

**LAPORAN AKSI PERUBAHAN
OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH
DI BIDDOKKES POLDA METRO JAYA**



Oleh :

Nama: dr. YUFITA INDAH ARIANI.

Nosis: 2022020703679

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN AKSI PERUBAHAN

OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH
DI BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Peserta Pelatihan

Nama: Dr. YUFITA INDAH ARIANI

Nosis: 20220207030679

Telah disetujui pada tanggal : Mei 2022

Di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Bandung

COACH

MENTOR



Drs, AHDIAT., M. M.Pd.
PEMBINA TK.I/196412121994031005



drg. ANNE MARDIANE
PEMBINA / 196601021992032003

PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. YUFITA INDAH ARIANI

Nosis : 20220207030679

Saya menilai peserta Sangat Mampu / **Mampu** / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Laporan aksi perubahan, dengan Penjelasan sebagai berikut:

1. Laporan akhir sudah sesuai dengan pedoman penulisan serta didukung dengan evidence atau output hasil kegiatan;
2. Inovasi yang dilaksanakan dalam aksi perubahan memberikan manfaat pada satker atau organisasi;
3. Pasca diklat didukung dengan surat jaminan pimpinan

Jakarta, Mei 2022
COACH



Drs. Ahdiat., M. M.Pd.
PEMBINA TK I /196412121994031005

PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. YUFITA INDAH ARIANI

Nosis : 20220207030679

Saya menilai peserta Sangat Mampu / **Mampu** / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Laporan aksi perubahan, dengan Penjelasan sebagai berikut:

Inovasi yang dibuat sudah sesuai dengan permasalahan yang ada pada Pelayanan Kesehatan Tahanan Biddokkes Polda Metro Jaya

Jakarta, Mei 2022
MENTOR



drg. ANNE MARDIANE

PEMBINA / 196601021992032003

ABSTRAKSI

Klinik Pratama (Poliklinik) Biddokkes Polda Metro Jaya merupakan salah satu Klinik Pratama yang terletak di Jakarta Selatan dan mempunyai struktur organisasinya berada langsung di bawah Kabid Dokkes. Saat ini pelaporan pelayanan kesehatan tahanan belum optimal dikarenakan anggota petugas kesehatan hanya melakukan pencatatan di buku rangkuman sehingga diperlukan inovasi melalui Aplikasi E-Kestah. Sistem digital berbentuk web ini didesain untuk mempercepat proses pelaporan dan pelayanan kesehatan tahanan. Konsep dasar Aplikasi ini adalah penyidik (Ditreskrimum, Ditreskrimsus, dan Ditresnarkoba) dan petugas tahti melakukan registrasi dan bisa melakukan pelayanan kesehatan tahanan melalui aplikasi. Sistem ini telah diujicobakan kepada *stakeholder* Polri di lingkungan Biddokkes Polda Metro Jaya dengan hasil umpan balik pengguna menyatakan bahwa Aplikasi E-Kestah ini sangat bermanfaat dalam menunjang pelayanan kesehatan tahanan di FKTP Biddokkes Polda Metro Jaya. Output akhir dari Aplikasi E-Kestah ini adalah terbangunnya Aplikasi berbasis web E-Kestah, tersusunnya Buku Panduan Aplikasi E-Kestah. Pengembangan sistem ini dapat dilakukan dengan melakukan sosialisasi secara massif kepada Urusan Kesehatan (Urkes) di wilayah jajaran Polda Metro Jaya, peningkatan jenis fitur yang ada di dalam Aplikasi E-Kestah.

Kata Kunci: Aplikasi E-Kestah, Biddokkes Polda Metro Jaya, pelayanan Kesehatan tahanan, aplikasi, berbasis web.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan berkatNya sehingga Penulis dapat menyelesaikan tugas Laporan Hasil Aksi Perubahan (LAP) dengan judul **“OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI E-KESTAH DI BIDDOKKES POLDA METRO JAYA”** dengan baik dan tepat waktu.

Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan V dan Angkatan VI TA. 2022 yang telah dilaksanakan mulai Tahap Awal (Persiapan), Tahap Pelaksanaan, sampai dengan akhir.

Dalam melaksanakan kegiatan Aksi Perubahan ini penulis banyak mendapatkan dukungan, saran, bimbingan, serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala hormat dan kerendahan hati, perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak KOMBES POL Drs. Taufik Supriyadi selaku KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI yang memberikan arahan dan dukungan selama pendidikan;
2. Ibu AKBP Grace Krisna D. Rahakbau, S.I.K., M.Si. selaku Waka Pusdikmin Lemdiklat Polri;;
3. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si. selaku Kabag Diklat Pusdikmin Polri;
4. Ibu AKBP Endang Sriyani, S.H., M.Pd. selaku Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
5. Bapak AKBP Rachmat K., S.S., S.H., M.H., M.AP selaku Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri;

6. Bapak Pembina Tk.I Drs. Ahdiat, M. M.Pd selaku *Coach* yang senantiasa dengan sabar dan teliti dalam proses bimbingan penyusunan Rencana Aksi Perubahan (RAP);
7. Bapak Iptu Andri Roeslan sebagai Perwira Penuntun (Patun) Kelas B yang selalu memotivasi selama kegiatan PKP;
8. Bapak KOMBES POL dr. Didiet Setioboedi, Sp. THT-KL., DFM selaku Kabid Dokkes Polda Metro Jaya yang senantiasa memberikan dukungannya;
9. Ibu Pembina drg. Anne Mardiane selaku mentor yang dengan sabar membimbing, mengarahkan, dan memberi motivasi;
10. Bapak (Purn) AKBP H. Sumanto, S.H., M.H. selaku keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi agar terus semangat dalam mengikuti pendidikan hingga selesai;
11. Bapak Asep Supriadi, S.H.I., M.Ag. selaku suami tercinta yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi;
12. Bagus Satrio Wibowo selaku anak tercinta yang senantiasa memberikan motivasi;
13. Rekan-rekan seperjuangan kelas B yang bersama-sama berjuang menyelesaikan tugas.

Dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini, penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan yang dibuat baik sengaja maupun tidak disengaja, dikarenakan keterbatasan pengetahuan dan wawasan serta pengalaman yang penulis miliki. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan tersebut dan tidak menutup diri terhadap segala saran dan kritik serta masukan yang bersifat konstruktif bagi penulis.

Semoga Aksi Perubahan (AP) ini dapat memberikan manfaat bagi Biddokkes Polda Metro Jaya pada khususnya dan organisasi Polri pada umumnya.

Jakarta, Mei 2022
PENULIS

Dr. YUFITA INDAH ARIANI.
NOSIS. 20220207030679

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENJELASAN COACH	iii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR DIAGRAM	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
I. Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
1) Deskripsi Umum	1
2) Tujuan	6
3) Manfaat	7
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan	8
.....	8
C. Ruang Lingkup	
II. Deskripsi Rencana Aksi Perubahan	9
A. Roadmap atau milestone Aksi Perubahan	9
1) Kegiatan	9
2) Waktu Pelaksanaan	9
3) Tahapan Rencana Aksi Perubahan	10
B. Stakeholder Aksi Perubahan	11
1) Internal	11

2) Eksternal	11
3) Peran, Pengaruh, dan Intensitas	12
C. Strategi Komunikasi	
III. Pelaksanaan Aksi Perubahan	17
A. Pemanfaatan Sumber Daya	18
1) Mobilisasi SDM	18
2) Pengelolaan Anggaran	18
3) Pengelolaan Sarana dan Prasarana	21
4) Strategi Mengatasi Masalah	23
B. Stakeholder	23
1) Dukungan Stakeholder	24
2) Kuadran Stakeholder setelah Aksi Perubahan	24
C. Capaian Aksi Perubahan	27
1) Kesesuaian antara Milestone dan Implementasi	28
2) Pencapaian Hasil Aksi Perubahan	28
IV. Penutup	30
1) Simpulan	46
2) Rekomendasi	46
.....	46

DAFTAR TABEL

1.1.	Tabel perbandingan laporan jumlah tahanan yang berobat di buku rangkuman dengan di buku tahanan berobat	3
1.2.	Tabel perbandingan laporan jumlah tahap I di buku rangkuman dengan di buku tahap I	4
1.3.	Tabel perbandingan laporan jumlah tahap II di buku rangkuman dengan di buku tahap II	4
1.4.	Tabel kelengkapan obat/ alat kesehatan habis pakai 2021	5
1.5.	Tabel kriteria analisis USG	6
2.1.	Tabel tahapan Rencana Aksi Perubahan	10
2.2.	Tabel peran, pengaruh, intensitas <i>stakeholder</i>	12
3.1.	Tabel pengelolaan anggaran	22
3.2.	Tabel sarana dan prasarana	23
3.3.	Tabel dukungan setelah Aksi Perubahan	24
3.4.	Tabel capaian Aksi Perubahan	29
3.5.	Tabel hasil kuisioner Aplikasi E-Kestah	41

DAFTAR GAMBAR

1.1.	Gambar struktur organisasi Biddokkes Polda Metro Jaya	1
2.1.	Gambar peta jejaring (<i>Net Map</i>)	15
2.2.	Gambar kuadran <i>stakeholder</i>	16
3.1.	Gambar pengelolaan sumber daya	18
3.2.	Gambar <i>stakeholder</i> setelah Aksi Perubahan	28
3.3.	Gambar nota dinas rapat pembagian tugas tim efektif	31
3.4.	Gambar rapat tim efektif	31
3.5.	Gambar surat perintah tim efektif	31
3.6.	Gambar dukungan Pak Kabiddokkes	32
3.7.	Gambar dukungan Ibu Mentor	32
3.8.	Gambar dukungan Pak Kassubbag Renmin	33
3.9.	Gambar nota dinas rapat tim efektif pembahasan konsep Aplikasi E-Kestah	34
3.10.	Gambar rapat dengan programmer	34
3.11.	Gambar tampilan website Aplikasi E-Kestah	34
3.12.	Gambar buku panduan Aplikasi E-Kestah	35
3.13.	Gambar penandatanganan serah terima Aplikasi E-Kestah	35
3.14.	Gambar nota dinas sosialisasi dan bimbingan teknis ke <i>stakeholder</i>	36
3.15.	Gambar sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah	36
3.16.	Gambar absensi sosialisasii dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah	37

3.17.	Gambar surat perintah panitia sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah	38
3.18.	Gambar surat edaran penggunaan Aplikasi E-Kestah	39
3.19.	Gambar serah terima laptop merk ASUS dari Pak Kabiddokkes ke peserta	39
3.20.	Gambar serah terima laptop merk ACER dari peserta ke salah satu dokter piket rutin	39
3.21	Gambar implementasi Aplikasi E-Kestah	40
3.22.	Gambar form kuisioner Aplikasi E-Kestah	44

DAFTAR DIAGRAM

3.1.	Diagram Jawaban Pernyataan Kuisisioner Nomor 1.....	42
3.2.	Diagram Jawaban Pernyataan Kuisisioner Nomor 2.....	42
3.3.	Diagram Jawaban Pernyataan Kuisisioner Nomor 3.....	43
3.4.	Diagram Jawaban Pernyataan Kuisisioner Nomor 4.....	43

DAFTAR LAMPIRAN

1. LAMPIRAN BERITA SERAH TERIMA APLIKASI E-KESTAH
2. PERNYATAAN DUKUNGAN STAKHOLDER.
3. OUTPUT YANG DIHASILKAN (APLIKASI E-KESTAH)
4. BUKU PANDUAN APLIKASI E-KESTAH
- 5 LAPORAN MINGGUAN DAN HARIAN (LOG ACTIVITY)
6. RENCANA AKSI PERUBAHAN YANG DISETUJUI MENTOR DAN COACH
- 7 VIDEO AKSI PERUBAHAN
- 8 BAHAN TAYANG

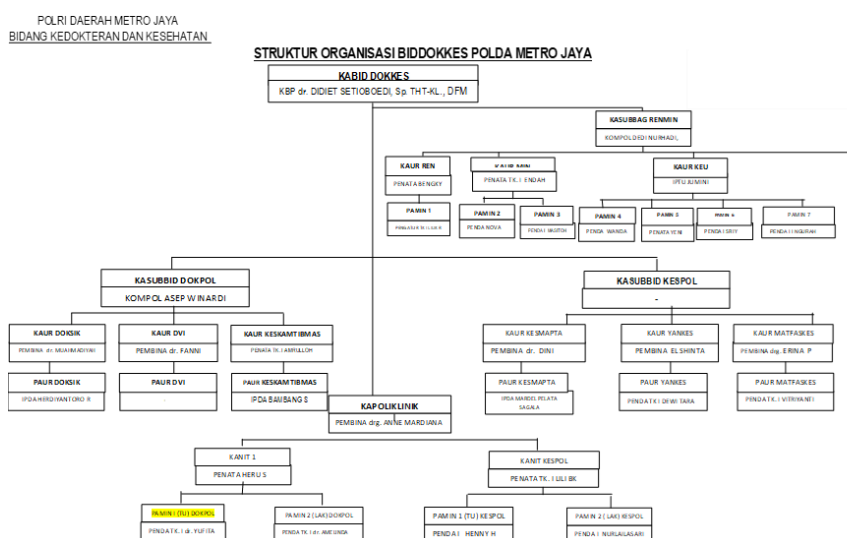
I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Revisi Perkap Nomor 22 Tahun 2010 tentang susunan organisasi dan tata kerja pada tingkat kepolisian daerah, Bidang Kedokteran dan Kepolisian (Biddokkes) bertugas menyelenggarakan pembinaan kedokteran dan Kesehatan POLRI yang meliputi kedokteran kepolisian, kesehatan kepolisian, rumah sakit, dan poliklinik.

Klinik Pratama (Poliklinik) Biddokkes Polda Metro Jaya merupakan salah satu Klinik Pratama yang terletak di Jakarta Selatan mempunyai struktur organisasi yang bisa dilihat pada Gambar 1.1.



1.1. Gambar struktur organisasi Biddokkes Polda Metro Jaya

Berdasarkan gambar 1.1 diatas, salah satu subunit organisasi pada Biddokkes adalah Poliklinik yang menurut struktur organisasinya berada langsung di bawah Kabid Dokkes. Poliklinik dipimpin oleh seorang Kapoliklinik yang memiliki tugas pokok membantu Pimpinan dalam hal

pelayanan kesehatan, baik personil, keluarga maupun masyarakat/tahanan. Saat ini penulis atau *action leader* dipercaya mengemban tugas sebagai Pamin 1 Poliklinik.

Adapun tugas, pokok, dan fungsi (Tupoksi) penulis adalah sebagai berikut:

- a. Membuat laporan layak tahap (tahap I) tahanan;
- b. Membuat laporan tahanan tahap II / Kejaksaan;
- c. Membuat laporan tahanan berobat di poliklinik dan ruang Tindakan;
- d. Melaksanakan kegiatan pelayanan tahanan yang berobat;
- e. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak tahanan yang berobat;
- f. Membuat laporan jumlah tahanan yang dirujuk ke Rumah Sakit (RS);
- g. Memeriksa tahanan layak tahan (Tahap I), Tahap II;
- h. Mendukung kegiatan Dokpol antara lain melakukan keslap;
- i. Melaksanakan piket 24 jam di ruang Tindakan Biddokkes Polda Metro Jaya;
- j. Melaksanakan kegiatan pelayanan anggota, PNS, dan keluarga yang berobat.

Definisi dari tahanan adalah seseorang yang berada dalam penahanan. Berdasarkan Pasal 19 PP No: 27 Tahun 1983 tentang Pelaksanaan Kitab Undang-Undang (UU) Hukum Acara Pidana, tahanan yang masih dalam proses penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di Pengadilan Negeri, Pengadilan Tinggi, dan Mahkamah Agung ditempatkan didalam Rumah Tahanan Negara.

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi organisasi sebagai Pamin 1 Poliklinik, masih terdapat beberapa

permasalahan yang dihadapi pada pelayanan kesehatan tahanan di Biddokkes Polda Metro Jaya adalah sebagai berikut belum optimalnya pelaporan tahanan berobat, tahap I, dan tahap II di tupoksi Pamin 1 Poliklinik, belum sesuai antara nama petugas kesehatan yang melaksanakan piket 24 jam rutin bulanan dengan daftar nama petugas kesehatan piket rutin yang dikirim setiap bulannya, dan obat/alat kesehatan habis pakai kurang lengkap.

Berdasarkan data *history* pelaporan pasien berobat, tahap I, tahap II pada laporan jumlah tahanan yang berobat, tahap I, tahap II berikut data penunjang yang dapat penulis sajikan.

1.1. Tabel perbandingan laporan jumlah tahanan yang berobat di buku rangkuman dengan buku tahanan berobat

No.	Bulan	Jumlah Tahanan yang Berobat di Buku Rangkuman	Jumlah Tahanan yang Berobat di Buku Berobat Tahanan	GAP	%	Ket
1.	November 2021	155	140	15	9,6 %	
2.	Desember 2021	195	177	18	9,2 %	
3.	Januari 2022	225	215	10	4,4 %	
4.	Februari 2022	195	188	7	3,6 %	
Total		770	720	50	26,8 %	

1.2. Tabel perbandingan laporan jumlah tahap I di buku rangkuman dengan di buku tahap I

No.	Bulan	Jumlah Tahap I di Buku Rangkuman	Jumlah Tahap I di Buku Tahap II	GAP	%	Ket
1.	November 2021	227	215	12	5,3 %	
2.	Desember 2021	350	330	20	5,7 %	
3.	Januari 2022	239	215	24	10%	
4.	Februari 2022	132	130	2	1,5 %	
Total		948	890	58	22,5 %	

1.3. Tabel perbandingan laporan jumlah tahap II di buku rangkuman dengan di buku tahap II

No.	Bulan	Jumlah Tahap II di Buku Rangkuman	Jumlah Tahap II di Buku Tahap II	GAP	%	Ket
1.	November 2021	162	160	2	1,2 %	
2.	Desember 2021	218	208	10	4,6 %	
3.	Januari 2022	185	175	10	5,4 %	
4.	Februari 2022	113	110	3	2,7 %	
Total		678	720	25	13,9 %	

Menurut laporan setiap bulannya yaitu ada beberapa personel yang piket rutin digantikan oleh yang lain. Penyebabnya adalah keluarga sakit, keluarga menikah, anak ujian sekolah.

Selain itu, penulis memberikan tabel 1.4. kelengkapan obat/alat kesehatan habis pakai pada tahun 2021 sebagai berikut:

1.4. Tabel kelengkapan obat/ alat Kesehatan habis pakai 2021

No.	Bulan	Lengkap	Kurang lengkap
1.	Januari	√	
2.	Februari	√	
3.	Maret		√
4.	April	√	
5.	Mei		√
6.	Juni		√
7.	Juli	√	
8.	Agustus	√	
9.	September	√	
10.	Oktober	√	
11.	November		√
12.	Desember	√	
JUMLAH		8 (66,7%)	4 (33,3%)

Berdasarkan isu strategis di atas, penulis menentukan prioritas permasalahan yang harus diselesaikan dengan menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) yang merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas isu dengan metode teknik *scoring*. Isu yang memiliki total skor tertinggi merupakan isu prioritas. Proses untuk metode USG dilaksanakan dengan menentukan nilai tingkat urgensi,

keseriusan, dan perkembangan yang diberi nilai 1-5. Analisa isu strategis dapat dilihat pada Tabel 1.5. dibawah ini:

1.5. Tabel kriteria analisis USG

NO	MASALAH	U	S	G	JUMLAH	RANKING
a.	Belum optimalnya pelaporan tahanan yang berobat, tahap I, dan tahap II di Pamin 1 Poliklinik	5	5	5	15	I
b.	Belum sesuainya antara nama petugas kesehatan yang melaksanakan piket 24 jam rutin bulanan dengan daftar nama petugas kesehatan piket rutin yang dikirim dan dibuat setiap bulannya	5	3	3	11	III
c.	Obat/alat kesehatan habis pakai kurang lengkap di ruang farmasi kesehatan tahanan	5	5	4	14	II

Berdasarkan uraian masalah diatas, maka didapatkan rumusan masalah yaitu Belum optimalnya pelaporan tahanan yang berobat, tahap I, dan tahap II di Pamin 1 Poliklinik. Oleh karena itu, untuk mengatasi masalah tersebut maka penulis mengambil judul "Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan Melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya".

2. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam aksi perubahan ini adalah peningkatan pelayanan publik, dalam hal ini mengoptimalkan pelayanan kesehatan tahanan melalui pembuatan Aplikasi *E-Kestah* dan buku panduan aplikasi E-

Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya sehingga tercapainya pelayanan prima dan peningkatan mutu layanan.

Tujuan yang ingin dicapai dari aksi perubahan ini dibagi dalam 2 (dua) tahapan tujuan, yaitu: tujuan jangka pendek (*off campus* selama 60 hari) dan tujuan jangka panjang (pasca diklat) dengan rincian sebagai berikut:

- a. Tujuan Jangka Pendek (*off campus* selama 60 hari):
 - 1) Terbentuknya tim efektif;
 - 2) Pembuatan Aplikasi E-Kestah;
 - 3) Pembuatan buku panduan aplikasi E-Kestah;
 - 4) Terlaksananya sosialisasi dan bimtek pelaksanaan aplikasi;
 - 5) Implementasi aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya;
 - 6) Terlaksananya monitoring dan evaluasi jangka pendek penggunaan aplikasi E-Kestah.
- b. Tujuan Jangka Panjang (Pasca Diklat):
 - 1) Melakukan penambahan fitur-fitur di aplikasi E-Kestah;
 - 2) Aplikasi *E-Kestah* bisa digunakan di Urusan Kesehatan (Urkes) jajaran dan bisa terintegrasi dengan data di Biddokes Polda Metro Jaya.

3. Manfaat

Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

a. Internal

- 1) Terlaksananya Tupoksi Pamin 1 Poliklinik;

- 2) Peningkatan kinerja pelayanan kesehatan tahanan;
- 3) Memudahkan dan mempercepat layanan internal;
- 4) Memudahkan pimpinan dalam rangka pemantauan kegiatan;
- 5) Efisiensi terhadap penggunaan kertas (*paperless*);
- 6) Meningkatkan profesionalitas bagi petugas kesehatan dalam memberi pelayanan kesehatan pada Klinik Pratama Biddokkes Polda Metro Jaya.

b. Eksternal

- 1) Dapat menjadi acuan/ contoh bagi pengembangan fungsi; kesehatan (urkes) di jajaran dalam melaksanakan pelayanan kesehatan tahanan di satkernya;
- 2) Meningkatkan kepuasan pasien atau tahanan.

B. Inovasi dan *output* aksi perubahan

1. Inovasi

Berdasarkan latar belakang diatas dalam penulis akan membuat inovasi dengan:

- a. Membuat aplikasi E-Kestah;
- b. Membuat buku panduan aplikasi E-Kestah.

2. *Output* Aksi Perubahan

Output Aksi Perubahan ialah:

- a. Terwujudnya aplikasi E-Kestah;
- b. Terwujudnya buku panduan aplikasi E-Kestah;

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari aksi perubahan ini adalah terbentuknya tim efektif, pembuatan aplikasi E-Kestah, pembuatan buku panduan aplikasi E-Kestah, terlaksananya sosialisasi dan bimtek pelaksanaan aplikasi, implementasi aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya, terlaksananya monitoring dan evaluasi jangka pendek penggunaan aplikasi.

II. DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. *Roadmap* atau *Milestone* proyek perubahan

Roadmap atau peta jalan merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi *roadmap* terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring dan evaluasi (monev). Berdasarkan permintaan dari Pak Kabiddokkes Polda Metro Jaya maka Implementasi Aksi Perubahan dilaksanakan pada minggu ke 3 (tiga).

1) Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan secara garis besar dibagi menjadi 2 (dua), yaitu tahap *off campus* (selama 60 hari) dan tahap pasca pelatihan. Pada tahap *off campus* (selama 60 hari) dibagi menjadi 3 (tiga) tahap, yaitu Awal (Persiapan), Pelaksanaan, dan akhir.

2) Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dimulai tanggal 28 Maret 2022 sampai 29 Mei 2022 (60 hari) yang dilaksanakan di Biddokkes Polda Metro Jaya.

3) Tahapan Rencana Aksi Perubahan

2.1. Tabel tahapan Rencana Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU
A.	TAHAP PERSIAPAN/PERENCANAAN (PLANNING)	
	- Menghadap kepada mentor, menyampaikan hasil pembelajaran PKP, koordinasi, dan tindak lanjut rancangan rencana aksi perubahan; - Koordinasi tentang pelaksanaan aksi perubahan dengan <i>Stake holders</i> internal yaitu Kanit 1 Poliklinik, Pamin 2 Poliklinik, Banum 1 Poliklinik, Banum 2 Poliklinik, staf administrasi 1 di kestah, staf perawat 1 di kestah, staf administrasi 1 di r. Tindakan, dan staf perawat 1 di ruang tindakan.	Minggu 1 28 ,29 Maret- 2022
B.	TAHAP PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)	
	- pembentukan tim efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan surat perintah tim efektif; - Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan.	Minggu 1 29 Maret 2022
C.	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)	
	Pembuatan aplikasi E-Kestah;	Minggu 1 29 Maret 2022 – 2 April 2022
	Pembuatan buku panduan aplikasi E-Kestah;	Minggu 1 29 Maret 2022 – 5 April 2022
	Legalisasi/pengesahan aplikasi E-Kestah, buku panduan aplikasi E-Kestah;	
	Melaksanakan Sosialisasi Aplikasi E-Kestah dan kegiatan bimbingan teknis pemakaian aplikasi E-Kestah kepada para <i>stakeholder</i>	Minggu 2 5 April 2022
	Implementasi aplikasi E-Kestah	Minggu 3 7 April -13 Mei 2022

D.	TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING)	
	Monitoring terhadap aksi perubahan	Minggu 8 18 - 20 Mei 2022
	Evaluasi terhadap aksi perubahan	Minggu 8 18 - 20 Mei 2022
	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan pengesahan dokumen aksi perubahan.	Minggu 8 20 - 22 Mei 2022
	JANGKA PANJANG (PASCA PELATIHAN)	
E	• Aplikasi E-Kestah diterapkan di seluruh Urusan Kesehatan (Urkes) wilayah jajaran Polda Metro Jaya. • Penambahan fitur-fitur baru di aplikasi E-Kestah	30 Mei 2022 s.d. 3 Desember 2023

B. *Stakeholder* Aksi Perubahan

Kesuksesan aksi perubahan serta efisiensi kinerja tim pelaksana ditentukan dari efektifitas tim kerja yang optimal, sehingga identifikasi pengelompokan *stakeholder* dengan pertimbangan pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya perlu diidentifikasi secara teliti. Dalam organisasi publik, sangat penting untuk mengetahui siapa *stakeholder* yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap program yang dimiliki oleh organisasi. Untuk itu perlu dikenali jenis *stakeholder* sebagai berikut:

1. *Stakeholder* Internal

Stakeholder internal adalah *stakeholder* yang berada dalam lingkup pelayanan kesehatan tahanan Biddokkes Polda Metro Jaya yang langsung dipengaruhi oleh aksi perubahan yang dilakukan dan memiliki pengaruh positif/negatif serta keberadaannya sangat penting karena dapat mempengaruhi keberhasilan dari aksi perubahan yang

dilakukan.

2. *Stakeholder* Eksternal

Stakeholder eksternal adalah *stakeholder* yang berada di luar pelayanan kesehatan tahanan Biddokkes Polda Metro Jaya yang secara tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan dan memiliki peran yang penting dalam keberhasilan inovasi yang dilakukan. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif.

Dalam menempatkan masing-masing *stakeholder* ke dalam salah satu kuadran tersebut dengan mempertimbangkan ciri-ciri keempat kelompok *stakeholder* sebagai berikut:

- a. Promoters : Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi;
- b. Defenders : Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah;
- c. Latens : Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi;
- d. Apathetics : Pengaruh rendah, ketertarikan rendah.

3. Peran, Pengaruh, dan intensitas *stakeholder*

- a. Peran, pengaruh, dan intensitas *stakeholder* dari aksi perubahan disajikan dalam tabel sebagai berikut:

2.2. Tabel peran, pengaruh, dan intensitas *stakeholder*

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRI ME R	SEKU NDER	UT AM A	PROM OTER S	LATE NTS	DEFEN DERS	APA THE TICS	
A.	INTERNAL									
1	Kabid Dokkes				√	+++ (9)				Canalizing

2	Kapoli Klinik				√	++(8)				Canalizing
3	Kanit 1 Poliklinik		√			++(7)				Canalizing
4	Pamin 2 Poliklinik		√					++(6)		Informatif
5	Banum 1 Poliklinik	√		√				++(6)		Informatif
6	Banum 2 Poliklinik	√		√				++(6)		Informatif
7	Staf administrasi 1 di Kesehatan Tahanan	√		√				++(6)		Informatif
8	Staf perawat 1 di Ruang Tindakan	√		√				++(6)		Informatif
9	Staf administrasi 1 di r. Tindakan	√		√				++(6)		Informatif
10	Staf perawat 1 di r. tindakan	√		√				++(6)		Informatif
B.	EKSTERNAL									
1	Kasubagrenm in		√				+(5)			Persuasive
2	Kasubbid Dokpol		√				+(5)			Persuasive

3	Kasubbid Kespil		√				+ (5)			Persuasive
4	Kanit 2 Poliklinik		√						+ (5)	Persuasive
5	Katim Piket Rutin		√						+ (5)	Informatif
5	Penyidik Krimum		√						+ (5)	Informatif
6	Penyidik Krimsus		√						+ (5)	Informatif
7	Penyidik Narkoba		√						+ (5)	Informatif
8	Petugas tahti		√						+ (5)	Informatif

Keterangan :

❖ *Jenis Stakeholder*

- a. Primer : Penerima manfaat/ target dari upaya;
- b. Sekunder : Mereka yang langsung terlibat/bertanggung jawab terhadap penerima manfaat;
- c. Utama : Pejabat pemerintah dan membuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan.

❖ *Kelompok Stakeholder*

- a. Promoters : Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi;
- b. Defenders : Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah;
- c. Latens : Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi;
- d. Apathetics : Pengaruh rendah, ketertarikan rendah.

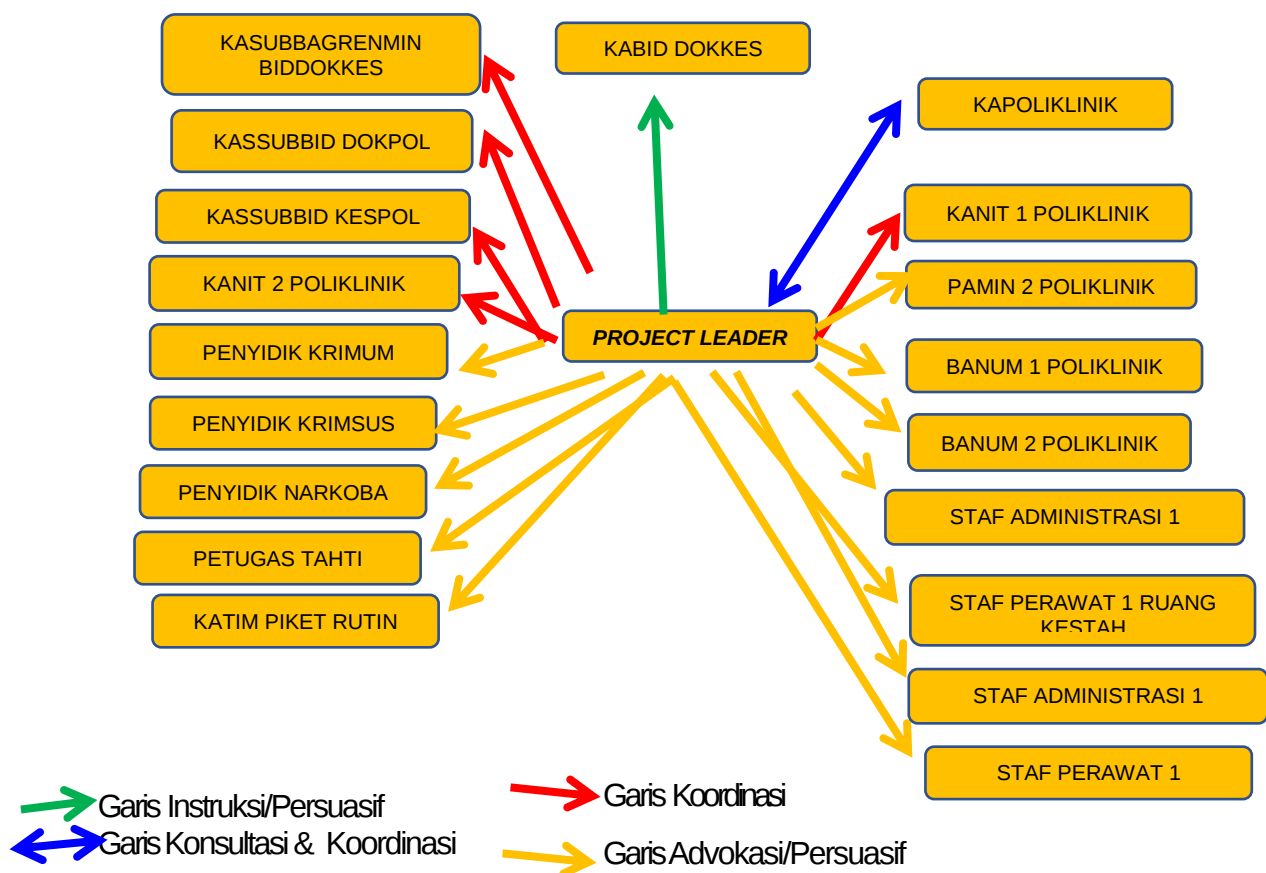
❖ Jenis Posisi

- a. Sangat mendukung : +++
- b. Mendukung : ++
- c. Agak mendukung : +
- d. Netral : +/-
- e. Menentang : -

❖ Pengaruh

- a. 9 : Sangat tinggi
- b. 5 – 8 : Tinggi
- c. 3 – 4 : Sedang
- d. 1 – 2 : Rendah

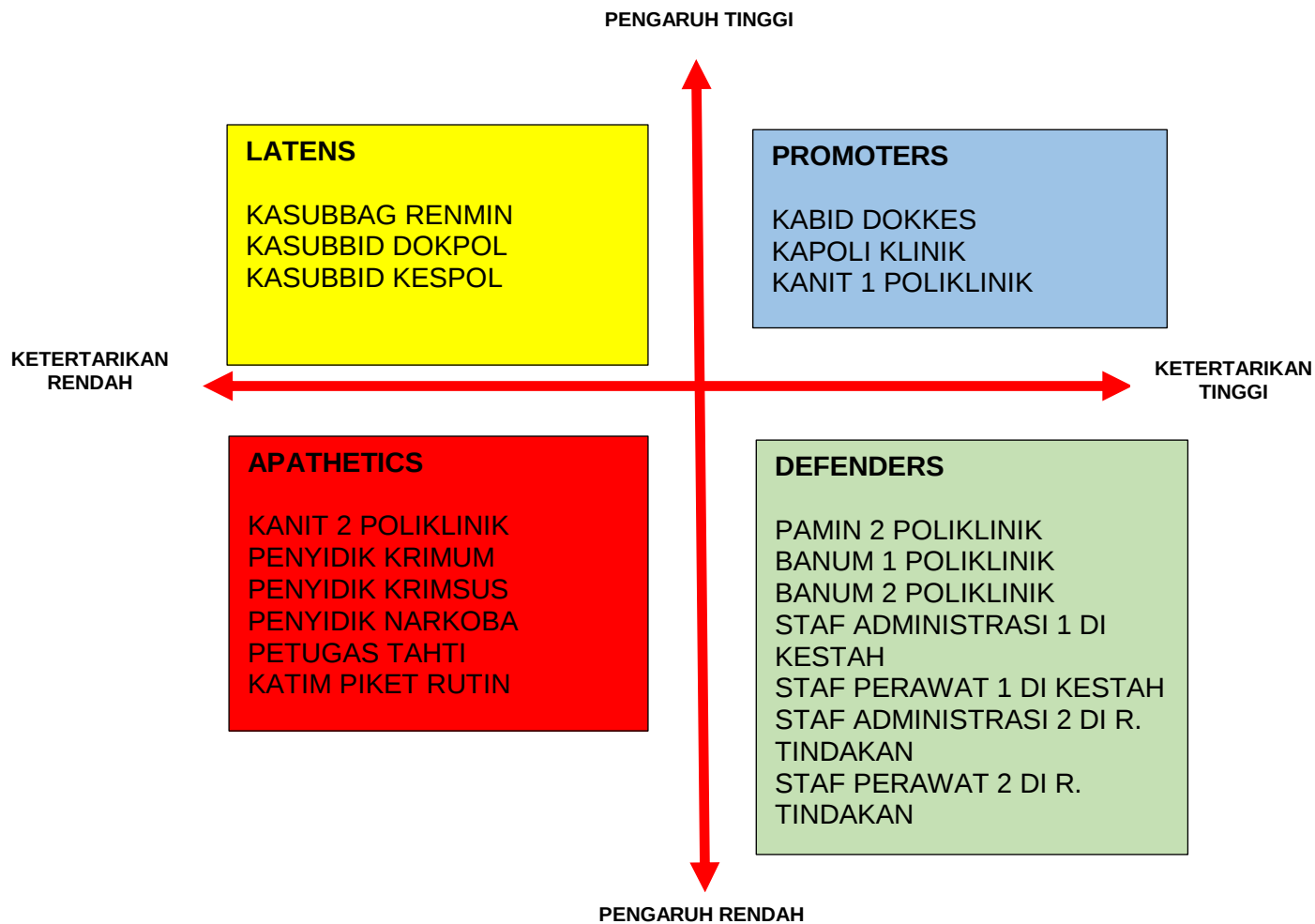
b. Peta Jejaring (Net Maps)



2.1. Gambar peta jejaring (Net Map)

c. Kuadran *Stakeholder*

Setelah mengetahui nilai pengelompokan stakeholder, maka dirumuskan pengelompokan *stakeholder* berdasarkan pengaruh dan peran dari masing-masing *stakeholder*. Peran *stakeholder* dibagi dalam empat kuadran sebagai berikut:



2.2. Gambar kuadran *stakeholder*

Keterangan:

- a. Promoters : Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi;
- b. Defenders : Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah;
- c. Latens : Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi;
- d. Apathetics : Pengaruh rendah, ketertarikan rendah.

C. Strategi komunikasi

Dalam rangka melaksanakan tahapan *roadmap/milestone* aksi perubahan di atas dengan memanfaatkan *stakeholder* yang ada, dibutuhkan kesadaran dalam organisasi akan pentingnya komunikasi antar personal atau pelaku yang ada untuk konsultasi, berkoordinasi, memberikan respon serta mengimplementasikan perubahan yang dilakukan. Untuk itu, dibutuhkan strategi menciptakan komunikasi terbaik antar personal atau *stakeholder* yang terlibat berdasarkan beberapa tinjauan.

Dari sisi arah komunikasi di dalam organisasi terdapat empat jenis arah komunikasi yang kemudian diterapkan dalam melaksanakan *roadmap* diatas sebagai berikut:

1. Komunikasi dari atas ke bawah (*Top-Down*), merupakan arah komunikasi dari tingkat atas ke tingkat bawah melalui hierarki organisasi. Di mana bentuk komunikasi seperti ini, saat dalam Aksi Perubahan, prosedur pembuatan, langkah, dan format yang disusun serta membutuhkan umpan balik dari bawahan terkait *output* yang diinginkan;
2. Komunikasi dari bawah ke atas (*Bottom-Up*), merupakan arah komunikasi umpan balik dari bawahan tentang seberapa baik instruksi atau perubahan itu berfungsi. Bentuk komunikasi ini dapat dilakukan secara lisan maupun tertulis, secara individu personal maupun berkelompok atau dalam forum diskusi. Adapun bentuk komunikasi seperti ini, saat diimplementasikan dalam Aksi Perubahan berupa proses koordinasi internal penyusunan daftar dan detail data serta kesepakatan isi dan perubahan yang terjadi;
3. Komunikasi horizontal, merupakan arah komunikasi kepada orang-orang yang memiliki hierarki yang sama dalam satu organisasi di mana hubungan terjadi berdasarkan kepentingan yang ada akan *output* Aksi Perubahan;

4. Komunikasi diagonal, merupakan arah komunikasi dari orang-orang yang memiliki hierarki yang berbeda dan tidak memiliki hubungan kewenangan secara langsung, yaitu *stakeholder* eksternal.

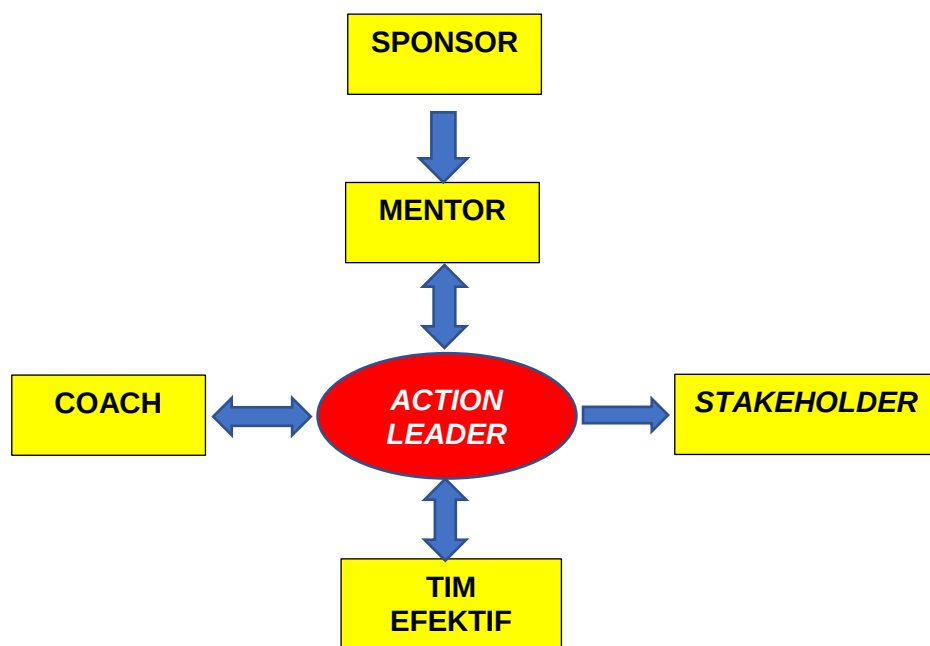
III. PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi SDM

a. Pengorganisasian SDM

Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan diperlukan adanya struktur organisasi guna menunjang tercapainya tujuan dari pelaksanaan Aksi Perubahan tersebut. Adapun struktur organisasi Aksi Perubahan adalah sebagai berikut:



3.1. Gambar pengelolaan sumber daya

- b. Tugas dan fungsi dari setiap unit dalam organisasi ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

1) Sponsor :

KOMBES POL dr. Didiet Setioboedi, Sp.THT-KL., DFM sebagai Kabid Dokkes Polda Metro Jaya.

Secara umum memiliki peran dan tugas sponsor adalah:

- a) Memberikan legitimasi dan dukungan rencana aksi perubahan;
- b) Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan Aksi perubahan.

2) Mentor

Kepala Poliklinik yaitu Pembina drg. Anne Mardiane sebagai mentor dalam aksi perubahan.

Secara umum memiliki peran dan tugas mentor adalah :

- a) Bertindak sebagai pembimbing berdasar pada sifat profesionalisme;
- b) Memberikan dukungan penuh pada perancangan;
- c) Sebagai atasan langsung memberikan kesepakatan persetujuan atas dokumen rancangan aksi perubahan;
- d) Memantau setiap perkembangan aksi perubahan;
- e) Berperan sebagai inspirator bagi *action leader* dalam melakukan inovasi yang dilakukan.

3) Coach

Tenaga Pendidik (GADIK) Pusdik Administrasi Lemdiklat POLRI yaitu Pembina Tk.I Drs. Ahdiat, M.Pd.

Secara umum memiliki peran dan tugas:

- a) Memberikan motivasi dan bimbingan kepada *action leader* dalam aksi perubahan;
- b) Menjadi *conselor* bagi *action leader* dalam perancangan dan pelaksanaan aksi perubahan;
- c) Melakukan monitoring kegiatan peserta;
- d) Memberikan masukan dan *feedback* terhadap perancangan dan pelaksanaan aksi perubahan;
- e) Mengkomunikasikan proses kemajuan dan hasil *Coaching* kepada penyelenggara Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

4) Action Leader

Peserta Didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) yaitu dr. Yufita Indah Ariani.

Secara umum memiliki peran dan tugas:

- a) Menyusun rancangan aksi perubahan;
- b) Mendelegasikan pembuatan rancangan aksi perubahan;
- c) Menggalang komunikasi dan kesepakatan dengan *stakeholder*;
- d) Memimpin eksekusi keseluruhan tahapan yang telah dirancang dengan mendayagunakan seluruh sumber daya yang dimiliki;
- e) Menggerakkan seluruh elemen *stakeholder* terkait dalam mendukung keseluruhan tahapan implementasi;
- f) Menyerahkan laporan rencana aksi perubahan kepada penyelenggaraan PKP sesuai jadwal.

5) Tim Efektif

Tim Efektif merupakan rekan kerja penulis yang terdiri dari staf di keastah dan ruang tindakan.

Secara umum Tim efektif memiliki peran dan tugas :

- a) Memberikan dukungan pada tahap perancangan, pembangunan, implementasi, dan monitoring;
- b) Bekerja secara bersama-sama sesuai dengan kompetensinya;
- c) Berkomitmen untuk mewujudkan rencana aksi perubahan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan;
- d) Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
- e) Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan;
- f) Bertugas menyediakan data pendukung dalam rencana aksi perubahan;
- g) Memberikan *feedback* terhadap kemajuan implementasi aksi perubahan.

2. Pengelolaan Anggaran

Dalam kegiatan aksi perubahan ini menggunakan anggaran yang bersumber dari dana swadaya pribadi penulis sebesar Rp 19.280.000,00 (Sembilan belas juta dua ratus lima puluh ribu rupiah) dengan rincian pada tabel 3.1. dibawah ini:

3.1. Tabel pengelolaan anggaran

NO	URAIAN	ANGGARAN			
		RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	
1	2	3	4	5	6
RAPAT TIM EFEKTIF					
Belanja Rapat Tim Efektif					680.000
1.	Belanja Konsumsi Rapat				
	- Makan (12 orang x 1 kegiatan)	12	box	35.000	420.000
	- Snack (12 orang x 1 kegiatan)	12	box	15.000	180.000
2.	Handsanitizer	500	ml	80.000	80.000
PENGEMBANGAN APLIKASI					
Belanja Pengembangan Aplikasi					5.500.000
1.	Biaya pembuatan aplikasi	1	giat	5.500.000	5.500.000
KEGIATAN SOSIALISASI					
Belanja Kegiatan Sosialisasi Aplikasi <i>E-Kestah</i>					4.500.000
1.	Belanja Konsumsi Rapat				
	- Makan (60 orang x 1 kegiatan)	60	box	15.000	900.000
	- Snack (60 orang x 1 kegiatan)	60	box	35.000	2.100.000
2.	Banner	1	pcs	500.000	500.000
3.	Penggandaan brosur <i>user guide</i>	200	lembar	5.000	1.000.000
CETAK DAN PENGGANDAAN					
Belanja Cetak dan Penggandaan					8.600.000
1.	Buku panduan Aplikasi E-Kestah	45	buku	80.000	3.600.000
2	Laptop merk Acer	1	buah	5.000.000	5.000.000
TOTAL					19.280.000

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Untuk mensukseskan aksi perubahan ini diperlukan sarana dan prasarana yang dilihat pada tabel 3.2. dibawah ini:

3.2. Tabel sarana dan prasarana

NO	SARANA DAN PRASARANA	JUMLAH
1	Laptop	1 Unit
2	Komputer all in one	1 Unit
3	Printer	1 Unit
4	Ruang Pertemuan	1 Ruangan
5	Proyektor	1 Unit
6	Scanner	1 Unit
7	Alat tulis kantor	1 Box
8	Spanduk	1Buah

4. Strategi mengatasi masalah

Personel yang terlibat dalam tim efektif dan *stakeholder* disamping menjalankan tugas sehari-hari yang padat juga mendapat tugas menjadi Tim Efektif, sehingga ada beberapa *stakeholder* terutama *stakeholder* eksternal yang tidak bisa terlibat dalam pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan. Kendala dalam pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Aplikasi E-Kestah dapat diatasi dengan melakukan koordinasi sebelum melaksanakan kegiatan sosialisasi agar dapat merencanakan penjadwalan yang dapat menyesuaikan antara tugas sehari-hari dengan kegiatan pelaksanaan yang akan dilakukan, sehingga dapat diikuti oleh tim yang terlibat.

B. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder

a. Internal

Stakeholder internal yang dimaksud adalah yang berada dilingkup internal Biddokkes Polda Metro Jaya. Dukungan stakeholder internal dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi dalam pelaksanaan Aksi Perubahan Aplikasi E-Kestah. Koordinasi dan konsultasi dengan *stakeholder* internal lebih sering dilakukan melalui metode tatap muka langsung dan menggunakan aplikasi *whatsapp*.

b. Eksternal

Stakeholder eksternal yang berada di luar lingkup pelayanan kesehatan tahanan Biddokkes Polda Metro Jaya, dan akan dikembangkan pada kesatuan kerja (satker) diluar Biddokkes Polda Metro Jaya. *Stakeholder* eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap pelaksanaan Aksi Perubahan. Bentuk dukungan dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dengan stakeholder eksternal.

3.3. Tabel dukungan setelah aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRI ME R	SEKU NDER	UT AM A	PROM OTER S	LATE NTS	DEFEN DERS	APA THE TICS	
A.	INTERNAL									
1	Kabid Dokkes				√	++++(15)				Canalizing

2	Kapoli Klinik				√	++++(13)				Canalizing
3	Kanit 1 Poliklinik		√			+++ (10)				Canalizing
4	Pamin 2 Poliklinik		√					+++ (9)		Informatif
5	Banum 1 Poliklinik	√		√				+++ (9)		Informatif
6	Banum 2 Poliklinik	√		√				+++ (9)		Informatif
7	Staf administrasi 1 di Kesehatan Tahanan	√		√				+++ (9)		Informatif
8	Staf perawat 1 di Ruang Tindakan	√		√				+++ (9)		Informatif
9	Staf administrasi 1 di r. Tindakan	√		√				+++ (9)		Informatif
10	Staf perawat 1 di r. tindakan	√		√				+++ (9)		Informatif
B.	EKSTERNAL									
1	Kasubbag Renmin		√			+++ (10)				Persuasive

2	Kasubbid Dokpol		√			+++ (10)			Persuasive
3	Kasubbid Kespil		√			+++ (10)			Persuasive
4	Kanit 2 Poliklinik		√				+++ (9)		Persuasive
5	Katim Pilet Rutin		√				+++ (8)		Informatif
5	Penyidik Krimum		√				+++ (8)		Informatif
6	Penyidik Krimus		√				+++ (8)		Informatif
7	Penyidik Narkoba		√				+++ (8)		Informatif
8	Petugas tahti		√				+++ (8)		Informatif

Keterangan :

❖ Jenis Posisi

- a. Sangat mendukung : +++++
- b. Mendukung : +++
- c. Agak mendukung : ++
- d. Netral : +-
- e. Menentang : -

❖ Pengaruh

- a. >9 : Sangat tinggi
- b. 5 – 8 : Tinggi

- c. 3 – 4 : Sedang
- d. 1 – 2 : Rendah

❖ *Jenis Stakeholder*

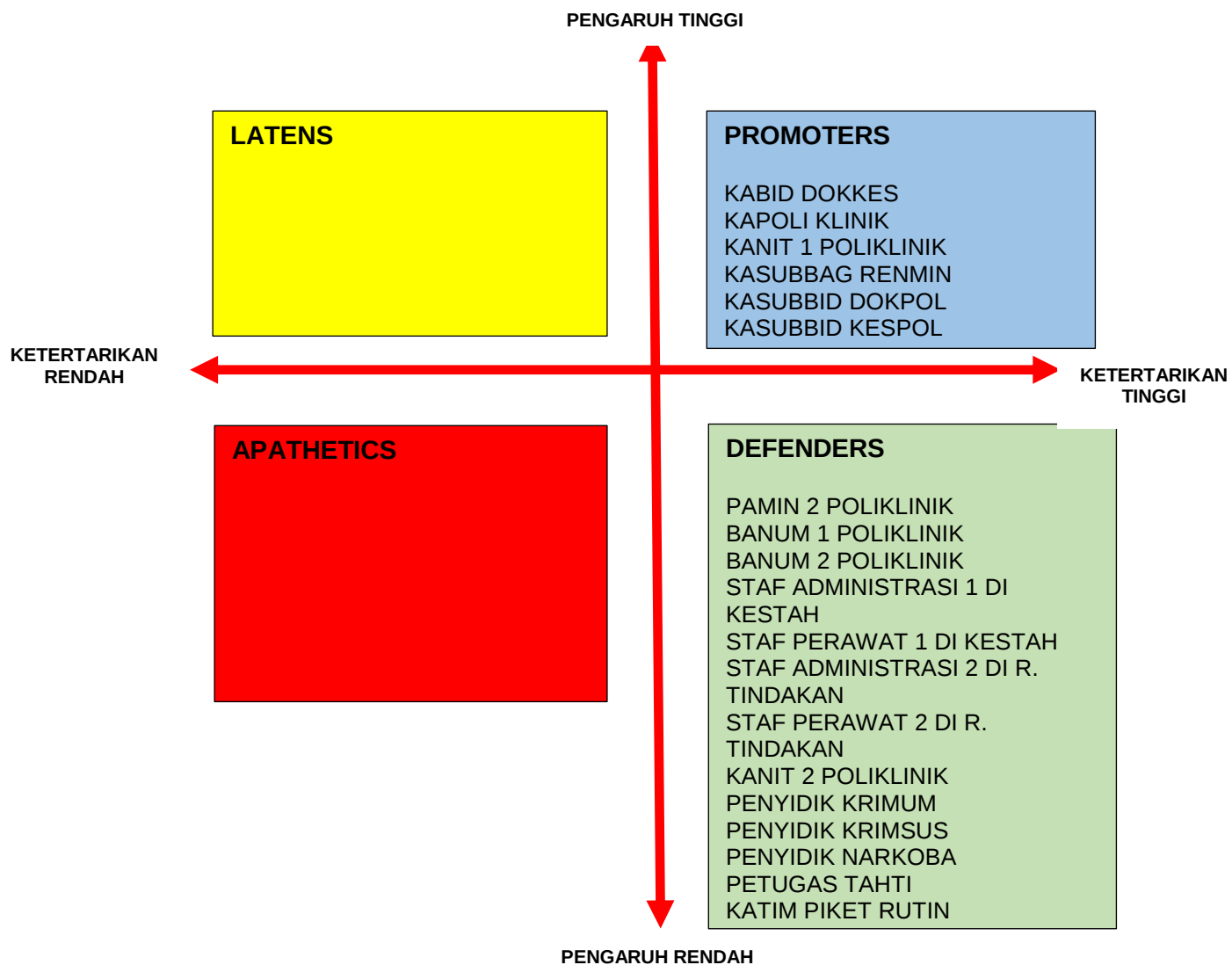
- a. Primer : Penerima manfaat/ target dari upaya;
- b. Sekunder : Mereka yang langsung terlibat/bertanggung jawab terhadap penerima manfaat;
- c. Utama : Pejabat pemerintah dan membuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan.

❖ *Kelompok Stakeholder*

- a. Promoters : Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi;
- b. Defenders : Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah;
- c. Latens : Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi;
- d. Apathetics : Pengaruh rendah, ketertarikan rendah.

2. Kuadran *Stakeholder* setelah Aksi Perubahan

Terdapat pergeseran posisi *stakeholder* pada kuadran *stakeholder* setelah Aplikasi E-Kestah ini disosialisasikan dan diterapkan, yaitu 3 (tiga) *stakeholder* Latens meliputi Kassubbag Renmin, Kassubbid Dokpol, Kassubbid Kespil bergeser ke kuadran promoter, 6 (enam) *stakeholder* *apathetic* yaitu Kanit 2 Poliklinik, penyidik Ditreskrimum, penyidik Ditreskrimsus, penyidik Ditresnarkoba, petugas tahti, dan katim piket rutin bergeser ke kuadran defenders. Untuk lebih jelasnya dapat ditampilkan dalam gambar dibawah ini:



Gambar 3.2. Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi
Pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan dibandingkan dengan jadwal *milestone* Rencana Aksi Perubahan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

NO	URAIAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN									KET
		MINGGU KE									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
	Kestah										I (100%)
9.	Pelaksanaan sosialisasi pengembangan aplikasi E-Kestah										M
											I (100%)
10.	Pelaksanaan bimtek penggunaan aplikasi E-Kestah										M
											I (100%)
11.	Pelaksanaan implementasi inovasi aplikasi E-Kestah										M
											I (100%)
12.	Pelaksanaan rapat evaluasi pencapaian tujuan jangka pendek .										M
											I (100%)
13.	Melakukan koordinasi dengan mentor dan <i>coach</i> untuk membuat laporan aksi perubahan										M
											I (100%)

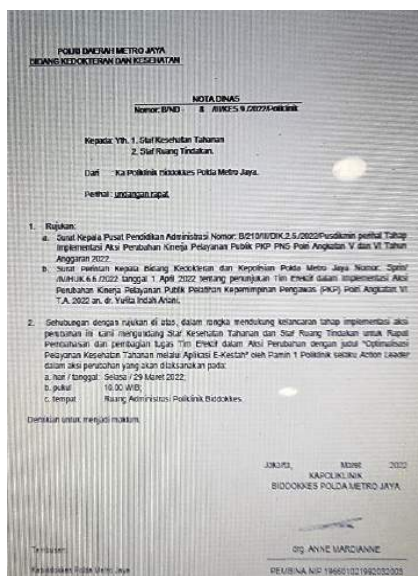
2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Hasil pelaksanaan kegiatan atau capaian Aksi Perubahan dapat dilihat dari sejauh mana pencapaian target dari implementasi Aksi Perubahan tersebut. Capaian Aksi Perubahan dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Terbentuknya tim efektif Aksi Perubahan yang dikeluarkan oleh Kepala Biddokkes Polda Metro Jaya melalui surat perintah nomor: Sprin/475/IV/HUK.6.6./2022 tanggal 1 April 2022 terkait tim efektif Rencana Aksi Perubahan yang berjudul “Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah di

Biddokkes Polda Metro Jaya”.

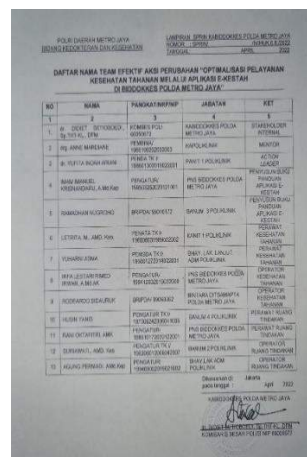
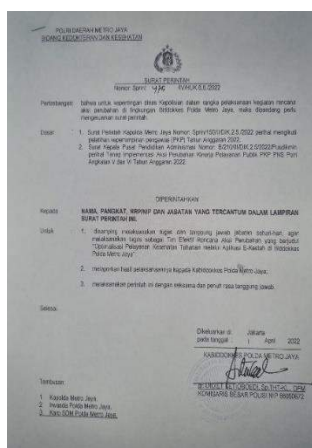
3.3. Gambar nota dinas rapat pembagian tugas tim efektif



3.4. Gambar rapat tim efektif



3.5. Gambar surat perintah tim efektif



- b. Adanya dukungan dari tim efektif dan *stakeholder* tentang persiapan pelaksanaan Aksi Perubahan dalam tahap implementasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan VI T.A. 2022 selama 60 hari.

3.6. Gambar dukungan Pak Kabiddokkes



KORPRIKORPRI METRO JAYA
KORPRIKORPRI METRO JAYA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang berkepentingan di surat ini:

Nama : DEDY SETIOWATI, Sp. THT-KL, GPR
Pangkat/PP : KOKORPOL Sekertaz
Jabatan : KASIE DOKTER
Unit Kerja : BIDOKRES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan: bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder internal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu:

Nama : IRI YULITA INDAH ARIANI
Pangkat/NP : 190001202190001
Jabatan : PAMEN I POLRIKOR
Unit Kerja : BIDOKRES POLDA METRO JAYA
Jenis : OPTIMISASI PELAYANAN KESEHATAN TANGAN MELALUI APLIKASI E-ASTETIK PADA BIDOKRES POLDA METRO JAYA

Demiikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergikan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 1 April 2022
KORPRIKORPRI METRO JAYA
Sdr
Spesialis Internal
[Signature]
Dedy Setiowati, Sp. THT-KL, GPR
KORPRIKORPRI, NP 190001202190001

3.7. Gambar dukungan Ibu mentor



POLRI DAERAH METRO JAYA
 BIDANG KEOKTERAN DAN KESEHATAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : drg. ANNE MARDIANE
 Pangkat/NRP : PEMBINA / 196601021992032003
 Jabatan : KEPALA FKTP BIDDOKKES
 Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder internal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
 Pangkat/ NIP : 198601302019022001
 Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
 Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
 Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
 MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
 METRO JAYA

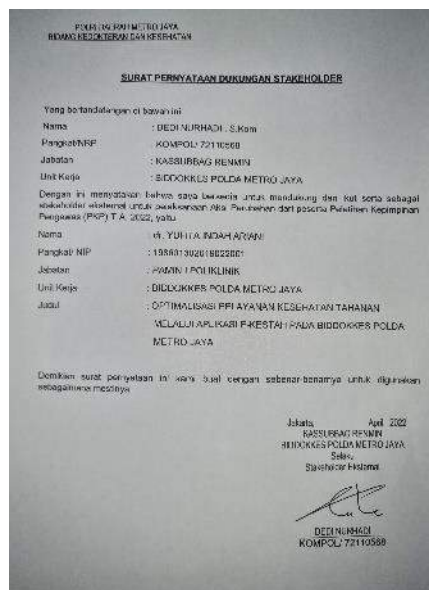
Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

28/4/24 April 2022
 KEPALA FKTP BIDDOKKES
 POLDA METRO JAYA
 Selesai
 Stakeholder Internal


 drg. ANNE MARDIANE
 PEMBINA / 196601021992032003

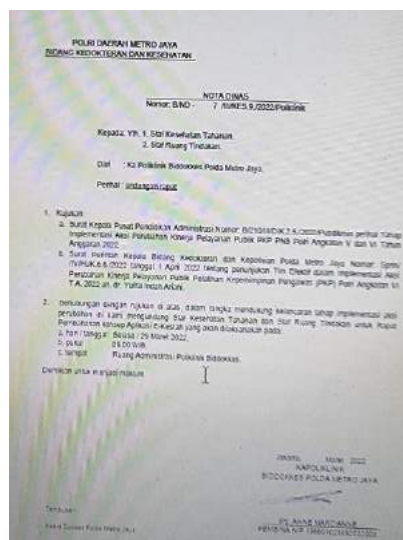
3.8. Gambar dukungan Pak Kassubbag Renmin





- c. Pembuatan Aplikasi E-Kestah dalam Aksi Perubahan yang dilaksanakan peserta PKP

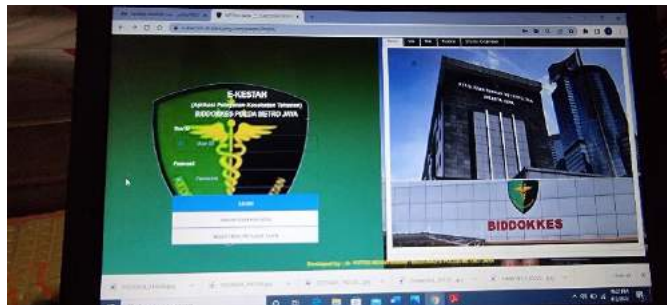
3.9. Gambar nota dinas rapat tim efektif pembahasan Aplikasi E-Kestah



3.10. Gambar rapat dengan programmer

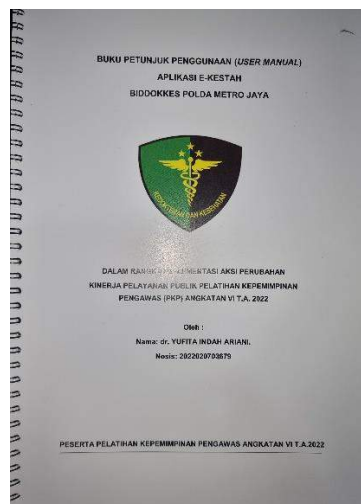


3.11. Gambar tampilan website Aplikasi E-Kestah



- d. Pembuatan buku panduan tentang tata cara pengoperasian Aplikasi E-Kestah dalam Aksi Perubahan yang dilaksanakan peserta PKP.

3.12. Gambar buku panduan Aplikasi E-Kestah



3.13. Gambar penandatanganan serah terima Aplikasi E-Kestah dan buku panduan Aplikasi E-Kestah

- e. Sosialisasi dan bimbingan Teknik (Bimtek) Aksi Perubahan optimalisasi pelayanan Kesehatan melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya pada *stakeholder*.

[illegible][illegible]

3.15. Gambar sosialisasi dan bimtek



3.16. Gambar absensi sosialisasi dan bimtek

POLISIAH METRO JAYA
BEANG KESATUAN DAN KESIHATAN

ABSENSI PAMBA SOSIALISASI DAN Bimbingan TEKNIK APLIKASI E-KESTAFI
DALAM IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
KINERJA PELAYANAN PUBLIK PELATIHAN KEPIMPINAN PENILAIKAS (PMP) POLRI
ANGKATAN VI T.A. 2022

Tanggal: April 2022

NO	NAMA	PANGKAT/RIKBP	KESATUAN	TANDA TANGAN
1	DR. KIRI MARDIANE	PERKAT/RIKBP 100110000000000000		
2	DR. YULITA ANDRIAN	PERKAT/RIKBP 100110000000000000		
3	DR. MANUEL MURMUR/RIKBP	PERKAT/RIKBP 100110000000000000		
4	SAVADHAN KUSCOTO	PERKAT/RIKBP 100110000000000000		
5	LETITIA M. AMO, KIR	PERKAT/RIKBP 100110000000000000		
6	MUHAMMAD ASMA	PERKAT/RIKBP 100110000000000000		
7	IRFALISTARI RIVEDI IRFAN, RANAR	PERKAT/RIKBP 100110000000000000		
8	ROBERTO SAGABUN	PERKAT/RIKBP 100110000000000000		
9	HUSN YANS	PERKAT/RIKBP 100110000000000000		
10	RAMDANTAR, AME	PERKAT/RIKBP 100110000000000000		
11	ELISAWATI, AMO, KIR	PERKAT/RIKBP 100110000000000000		
12	AQUNG PERMADI JANI KIR	PERKAT/RIKBP 100110000000000000		

POLISIAH METRO JAYA
BEANG KESATUAN DAN KESIHATAN

ABSENSI SOSIALISASI DAN Bimbingan TEKNIK APLIKASI E-KESTAFI
DALAM IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
KINERJA PELAYANAN PUBLIK PELATIHAN KEPIMPINAN PENILAIKAS (PMP) POLRI
ANGKATAN VI T.A. 2022

Tanggal: April 2022

NO	NAMA	PANGKAT/RIKBP	KESATUAN	TANDA TANGAN
1	DR. KIRI MARDIANE	PERKAT/RIKBP		
2	DR. YULITA ANDRIAN	PERKAT/RIKBP		
3	DR. MANUEL MURMUR/RIKBP	PERKAT/RIKBP		
4	SAVADHAN KUSCOTO	PERKAT/RIKBP		
5	LETITIA M. AMO, KIR	PERKAT/RIKBP		
6	MUHAMMAD ASMA	PERKAT/RIKBP		
7	IRFALISTARI RIVEDI IRFAN, RANAR	PERKAT/RIKBP		
8	ROBERTO SAGABUN	PERKAT/RIKBP		
9	HUSN YANS	PERKAT/RIKBP		
10	RAMDANTAR, AME	PERKAT/RIKBP		
11	ELISAWATI, AMO, KIR	PERKAT/RIKBP		
12	AQUNG PERMADI JANI KIR	PERKAT/RIKBP		

POLISIAH METRO JAYA
BEANG KESATUAN DAN KESIHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/RIKBP	KESATUAN	TANDA TANGAN
1	DR. KIRI MARDIANE	PERKAT/RIKBP		
2	DR. YULITA ANDRIAN	PERKAT/RIKBP		
3	DR. MANUEL MURMUR/RIKBP	PERKAT/RIKBP		
4	SAVADHAN KUSCOTO	PERKAT/RIKBP		
5	LETITIA M. AMO, KIR	PERKAT/RIKBP		
6	MUHAMMAD ASMA	PERKAT/RIKBP		
7	IRFALISTARI RIVEDI IRFAN, RANAR	PERKAT/RIKBP		
8	ROBERTO SAGABUN	PERKAT/RIKBP		
9	HUSN YANS	PERKAT/RIKBP		
10	RAMDANTAR, AME	PERKAT/RIKBP		
11	ELISAWATI, AMO, KIR	PERKAT/RIKBP		
12	AQUNG PERMADI JANI KIR	PERKAT/RIKBP		

POLISIAH METRO JAYA
BEANG KESATUAN DAN KESIHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/RIKBP	KESATUAN	TANDA TANGAN
1	DR. KIRI MARDIANE	PERKAT/RIKBP		
2	DR. YULITA ANDRIAN	PERKAT/RIKBP		
3	DR. MANUEL MURMUR/RIKBP	PERKAT/RIKBP		
4	SAVADHAN KUSCOTO	PERKAT/RIKBP		
5	LETITIA M. AMO, KIR	PERKAT/RIKBP		
6	MUHAMMAD ASMA	PERKAT/RIKBP		
7	IRFALISTARI RIVEDI IRFAN, RANAR	PERKAT/RIKBP		
8	ROBERTO SAGABUN	PERKAT/RIKBP		
9	HUSN YANS	PERKAT/RIKBP		
10	RAMDANTAR, AME	PERKAT/RIKBP		
11	ELISAWATI, AMO, KIR	PERKAT/RIKBP		
12	AQUNG PERMADI JANI KIR	PERKAT/RIKBP		

POLISIAH METRO JAYA
BEANG KESATUAN DAN KESIHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/RIKBP	KESATUAN	TANDA TANGAN
1	DR. KIRI MARDIANE	PERKAT/RIKBP		
2	DR. YULITA ANDRIAN	PERKAT/RIKBP		
3	DR. MANUEL MURMUR/RIKBP	PERKAT/RIKBP		
4	SAVADHAN KUSCOTO	PERKAT/RIKBP		
5	LETITIA M. AMO, KIR	PERKAT/RIKBP		
6	MUHAMMAD ASMA	PERKAT/RIKBP		
7	IRFALISTARI RIVEDI IRFAN, RANAR	PERKAT/RIKBP		
8	ROBERTO SAGABUN	PERKAT/RIKBP		
9	HUSN YANS	PERKAT/RIKBP		
10	RAMDANTAR, AME	PERKAT/RIKBP		
11	ELISAWATI, AMO, KIR	PERKAT/RIKBP		
12	AQUNG PERMADI JANI KIR	PERKAT/RIKBP		

POLISIAH METRO JAYA
BEANG KESATUAN DAN KESIHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/RIKBP	KESATUAN	TANDA TANGAN
1	DR. KIRI MARDIANE	PERKAT/RIKBP		
2	DR. YULITA ANDRIAN	PERKAT/RIKBP		
3	DR. MANUEL MURMUR/RIKBP	PERKAT/RIKBP		
4	SAVADHAN KUSCOTO	PERKAT/RIKBP		
5	LETITIA M. AMO, KIR	PERKAT/RIKBP		
6	MUHAMMAD ASMA	PERKAT/RIKBP		
7	IRFALISTARI RIVEDI IRFAN, RANAR	PERKAT/RIKBP		
8	ROBERTO SAGABUN	PERKAT/RIKBP		
9	HUSN YANS	PERKAT/RIKBP		
10	RAMDANTAR, AME	PERKAT/RIKBP		
11	ELISAWATI, AMO, KIR	PERKAT/RIKBP		
12	AQUNG PERMADI JANI KIR	PERKAT/RIKBP		

POLISIAH METRO JAYA
BEANG KESATUAN DAN KESIHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/RIKBP	KESATUAN	TANDA TANGAN
1	DR. KIRI MARDIANE	PERKAT/RIKBP		
2	DR. YULITA ANDRIAN	PERKAT/RIKBP		
3	DR. MANUEL MURMUR/RIKBP	PERKAT/RIKBP		
4	SAVADHAN KUSCOTO	PERKAT/RIKBP		
5	LETITIA M. AMO, KIR	PERKAT/RIKBP		
6	MUHAMMAD ASMA	PERKAT/RIKBP		
7	IRFALISTARI RIVEDI IRFAN, RANAR	PERKAT/RIKBP		
8	ROBERTO SAGABUN	PERKAT/RIKBP		
9	HUSN YANS	PERKAT/RIKBP		
10	RAMDANTAR, AME	PERKAT/RIKBP		
11	ELISAWATI, AMO, KIR	PERKAT/RIKBP		
12	AQUNG PERMADI JANI KIR	PERKAT/RIKBP		

POLISIAH METRO JAYA
BEANG KESATUAN DAN KESIHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/RIKBP	KESATUAN	TANDA TANGAN
1	DR. KIRI MARDIANE	PERKAT/RIKBP		
2	DR. YULITA ANDRIAN	PERKAT/RIKBP		
3	DR. MANUEL MURMUR/RIKBP	PERKAT/RIKBP		
4	SAVADHAN KUSCOTO	PERKAT/RIKBP		
5	LETITIA M. AMO, KIR	PERKAT/RIKBP		
6	MUHAMMAD ASMA	PERKAT/RIKBP		
7	IRFALISTARI RIVEDI IRFAN, RANAR	PERKAT/RIKBP		
8	ROBERTO SAGABUN	PERKAT/RIKBP		
9	HUSN YANS	PERKAT/RIKBP		
10	RAMDANTAR, AME	PERKAT/RIKBP		
11	ELISAWATI, AMO, KIR	PERKAT/RIKBP		
12	AQUNG PERMADI JANI KIR	PERKAT/RIKBP		

POKJAN DINAS KEMAS BANGKALAN
BIDANG KEMENTERIAN DAN KEMAS

NO	NAMA	PANGKAT/INSTRUMEN	KESATUAN	TANDA TANGAN
38	Eriska M	Bendah / 19801101012000000000	Bendah. PMS	Eriska
39	Adnan Dhan M	Bendah / 19891102010100000000	Bendah. PMS	Adnan
40	Siti Nurro	(Pemeriksaan) 10000000000000000000	Bendah. PMS	Siti Nurro
41	KRIMA	Bendah / 19711101012000000000	Bendah. PMS	KRIMA
42				



3.17. Gambar surat perintah panitia sosialisasi & bimtek

POKJAN DINAS KEMAS BANGKALAN
BIDANG KEMENTERIAN DAN KEMAS

DAFTAR PERINTAH
Surat Perintah No. 1/2022
Tgl. 10/12/2022

Pengantar: Dengan ini surat perintah ini diberikan kepada para pejabat yang ditunjuk untuk melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan sosialisasi dan bimtek.

Tugas:

1. Melakukan sosialisasi dan bimtek kepada para pejabat yang ditunjuk.
2. Melakukan sosialisasi dan bimtek kepada para pejabat yang ditunjuk.

Daftar Perintah:

NO	NAMA	PANGKAT/INSTRUMEN	KESATUAN	TANDA TANGAN
1	Eriska M	Bendah / 19801101012000000000	Bendah. PMS	Eriska
2	Adnan Dhan M	Bendah / 19891102010100000000	Bendah. PMS	Adnan
3	Siti Nurro	(Pemeriksaan) 10000000000000000000	Bendah. PMS	Siti Nurro
4	KRIMA	Bendah / 19711101012000000000	Bendah. PMS	KRIMA

Penutup:

Ditandatangani oleh Kepala Dinas Kemas Bangkalan, 10/12/2022.

Teknis:

1. Kepala Dinas Kemas Bangkalan
2. Kepala Bidang Kemas Bangkalan
3. Kepala Subbidang Kemas Bangkalan

POKJAN DINAS KEMAS BANGKALAN
BIDANG KEMENTERIAN DAN KEMAS

DAFTAR PERINTAH
Surat Perintah No. 1/2022
Tgl. 10/12/2022

Pengantar: Dengan ini surat perintah ini diberikan kepada para pejabat yang ditunjuk untuk melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan sosialisasi dan bimtek.

Tugas:

1. Melakukan sosialisasi dan bimtek kepada para pejabat yang ditunjuk.
2. Melakukan sosialisasi dan bimtek kepada para pejabat yang ditunjuk.

Daftar Perintah:

NO	NAMA	PANGKAT/INSTRUMEN	KESATUAN	TANDA TANGAN
1	Eriska M	Bendah / 19801101012000000000	Bendah. PMS	Eriska
2	Adnan Dhan M	Bendah / 19891102010100000000	Bendah. PMS	Adnan
3	Siti Nurro	(Pemeriksaan) 10000000000000000000	Bendah. PMS	Siti Nurro
4	KRIMA	Bendah / 19711101012000000000	Bendah. PMS	KRIMA

Penutup:

Ditandatangani oleh Kepala Dinas Kemas Bangkalan, 10/12/2022.

Teknis:

1. Kepala Dinas Kemas Bangkalan
2. Kepala Bidang Kemas Bangkalan
3. Kepala Subbidang Kemas Bangkalan

3.18. Gambar surat edaran Aplikasi E-Kestah



3.19. Serah terima laptop merk Asus dari Pak Kabiddokkes ke penulis



3.20. Gambar serah terima laptop merk Acer dari penulis ke dokter piket rutin Biddokkes Polda Metro Jaya



f. Implementasi Aksi Perubahan

3.21. Gambar implementasi Aplikasi E-Kestah



g. **Monitoring dan Evaluasi**

Dari hasil monitoring pada website admin Aplikasi *E-Kestah* terdapat 57 personil penyidik (Ditreskrim, Ditreskrimsus, Ditresnarkoba) dan 25 petugas taht. Dalam rangka mengukur tingkat keberhasilan aksi perubahan yang telah dilakukan yaitu Optimalisasi Pelayanan Kesehatan tahanan melalui Aplikasi *E-Kestah* di Biddokkes Polda Metro Jaya dan implementasinya pada *stakeholder* adalah dengan membagikan kuesioner sebagai data survey dan dilakukan kepada 30 responden dengan menggunakan lembar kuisisioner yang diisi oleh pengguna. Hasil evaluasi dari kuisisioner 30 orang responden adalah sebagai berikut:

NO	PERNYATAAN	Jumlah Jawaban Responden	
		ya	tidak
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	30	0
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	30	0
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan Kesehatan tahanan	29	1
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel Biddokkes, penyidik, dan petugas tahti	30	0

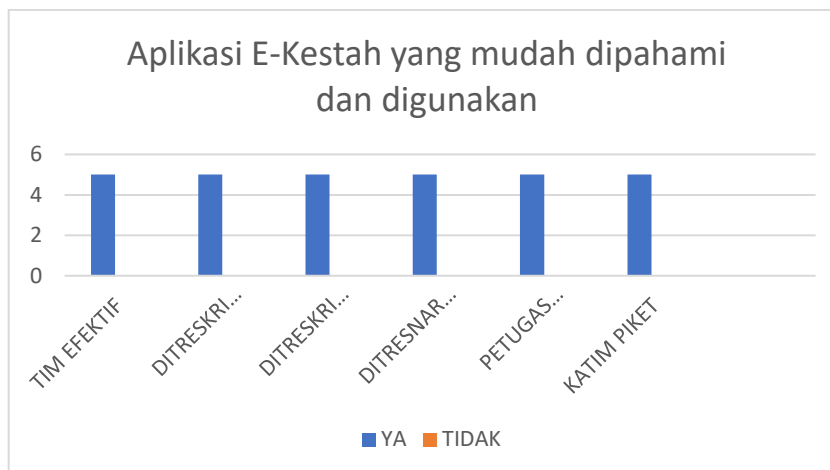
3.5. Tabel hasil Kuisisioner Aplikasi E-Kestah

Dari tabel 3.5. di atas menunjukkan dari 30 responden, rata-rata menjawab ya. Hal ini menunjukkan bahwa Aplikasi E-Kestah mudah dan dapat digunakan untuk pelayanan kesehatan tahanan di Biddokkes Polda Metro Jaya.

Adapun dari hasil pengisian kuisisioner didapat beberapa saran atau pendapat sebagai berikut:

- 1) Agar tersedia di *App store* atau *playstore*;
- 2) Penyidik mengisi biodata tahanan terlebih dulu..

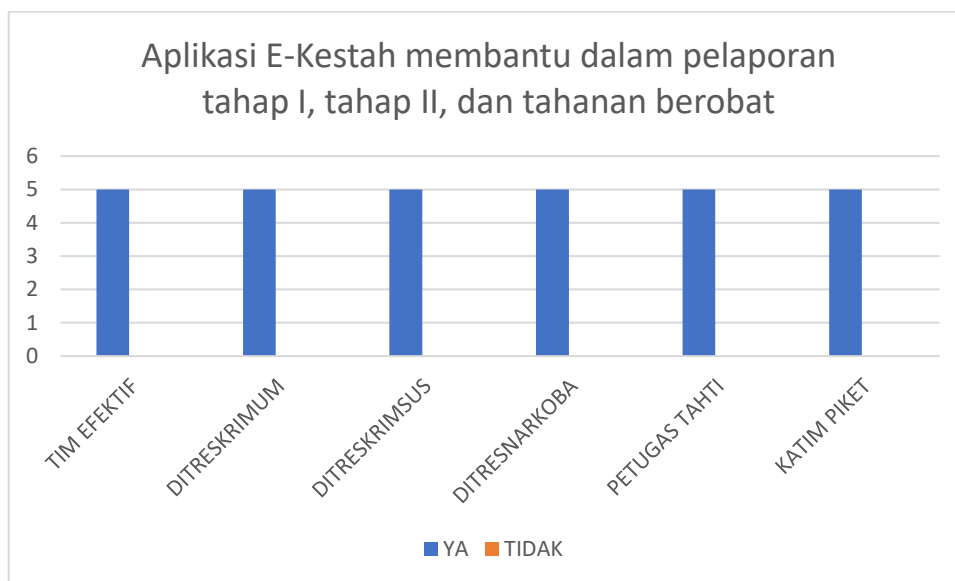
Pada Diagram 3.1. berikut ini adalah jawaban responden atas pernyataan tentang : Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan.



3.1. Diagram Jawaban Pernyataan Kusioner Nomor 1

Hasilnya 100% responden menjawab bahwa Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan.

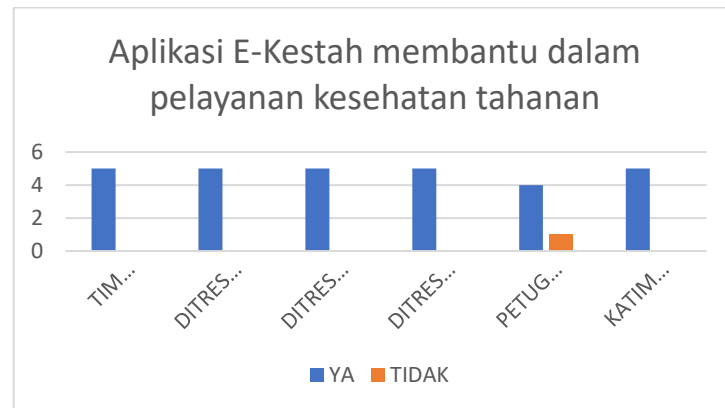
Pada Diagram 3.2. berikut ini adalah jawaban responden atas pernyataan tentang: Aplikasi E-kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, dan tahanan berobat.



3.2. Diagram Jawaban Pernyataan Kusioner Nomor 2

Hasilnya adalah ada 100% responden menjawab bahwa Aplikasi E-kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, dan tahanan berobat.

Selanjutnya pada Diagram 3.3. berikut ini adalah jawaban responden atas pernyataan tentang: Apakah Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan Kesehatan tahanan.



3.3. Diagram Jawaban Pernyataan Kusiner Nomor 3

Hasilnya 1 responden petugas tahti menjawab bahwa Aplikasi E-Kestah tidak membantu dalam pelayanan Kesehatan tahanan.

Pada Diagram 3.4. berikut ini adalah jawaban responden atas pernyataan tentang : Apakah Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti.



3.4. Diagram Jawaban Pernyataan Kusiner Nomor 4

Hasilnya 100% responden menjawab bahwa Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas.tahti.

Adapun instrument yang kami gunakan adalah kuisisioner seperti yang terlampir di bawah ini:

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KESEHATAN DAN KESELATAN

KUISISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

1. Data Diri Anda
 1. NRP : 86012027
 2. No HP : 087976264818
 3. Gelar : DIT REKRUTASI

Demikianlah Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda "X" pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan setiap 1 terpacu berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan terpacu	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokter, perawat, dan petugas lain	☒	☐

ii. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

TIDAK ADA

3.22. Gambar form kuisisioner Aplikasi E-Kestah

SEBELUM AKSI PERUBAHAN



SETELAH AKSI PERUBAHAN

IV. PENUTUP

A. Simpulan

Pada aksi perubahan ini telah berhasil membuat suatu aplikasi yang membantu pelayanan kesehatan tahanan secara *online* di Biddokkes Polda Metro Jaya yang meliputi:

1. Satu aplikasi E-Kestah;
2. Satu buku panduan aplikasi E-Kestah.

Penerapan Aplikasi E-Kestah berpotensi meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelayanan kesehatan tahanan di Biddokkes Polda Metro Jaya terhadap *stakeholder*. Sistem aplikasi yang berbasis web ini memudahkan untuk diakses kapanpun dan dimanapun selama tersambung dengan jaringan internet. Sebelum adanya aksi perubahan ini, pelayanan kesehatan tahanan di Biddokkes Polda Metro Jaya menggunakan cara manual atau konvensional sehingga kurang efektif dan efisien. Dengan adanya Aplikasi E-Kestah merupakan solusi dan inovasi yang baru di Biddokkes Polda Metro Jaya, sehingga pada akhirnya dapat bermanfaat bagi organisasi dan meningkatkan kinerja organisasi.

B. Rekomendasi

Dengan terselenggaranya aksi perubahan ini *action leader* menyampaikan rekomendasi/saran sebagai berikut:

1. Agar aplikasi E-Kestah benar-benar dipakai di Biddokkes Polda Metro Jaya sehingga menjadi contoh bagi urusan kesehatan (urkes) wilayah jajaran Polda Metro Jaya.
2. Ketersediaan aplikasi E-Kestah perlu disosialisasikan secara masif kepada *stakeholder* terutama Urkes di jajaran Polda Metro Jaya.

3. Aplikasi E-Kestah bisa tersedia pada toko aplikasi *mobile* (*playstore*) sehingga dapat digunakan oleh pengguna yang lebih luas.

Jakarta, Mei 2022
Peserta PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI
Nosis 20220207030679

BERITA ACARA PENYERAHAN APLIKASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/NRP : PENDA TK. I/ 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Untuk selanjutnya disebut Pihak I

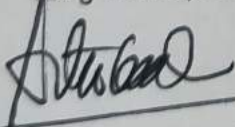
Nama : dr. DIDIET SETIOBOEDI, Sp. THT-KL., DFM
Pangkat/NIP : KOMBES POL/ 66050672
Jabatan : KABID DOKKES
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Untuk selanjutnya disebut Pihak II

Pada hari ini Senin Tanggal 4 Bulan April Tahun 2022, **PIHAK I** menyerahkan inovasi Aksi Perubahan dalam rangka Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 berupa Aplikasi E-Kestah ke **PIHAK II**. Untuk selanjutnya segala bentuk penggunaan dan tanggung jawab sehubungan dengan aplikasi menjadi tanggungjawab PIHAK II sebagai penerima hasil kerja, sebagai kelengkapan Berita Acara Serah Terima ini dilampirkan berkas-berkas terkait tugas aplikasi tersebut meliputi :

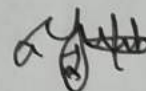
1. *Softcopy* Aplikasi E-Kestah
2. Dokumen Buku Petunjuk Penggunaan (user manual) Aplikasi E-Kestah

Yang menerima,



dr. DIDIET SETIOBOEDI, Sp. THT-KL., DFM.
KOMBES POL / NRP 66050672

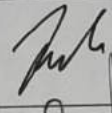
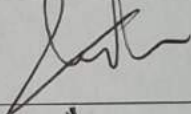
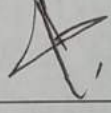
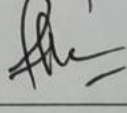
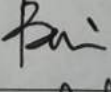
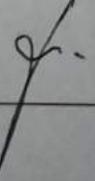
Jakarta, 4 April 2022
Yang menyerahkan,



dr. YUFITA INDAH ARIANI
PENDA TK. I/ NIP 198601302019022001

**ABSENSI PANITIA SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS APLIKASI E-KESTAH
DALAM IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
KINERJA PELAYANAN PUBLIK PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
ANGKATAN VI T.A. 2022**

Tanggal: April 2022

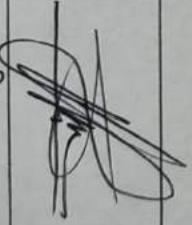
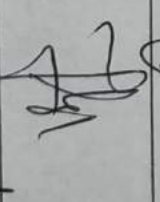
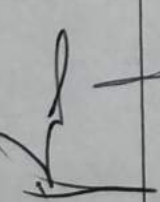
NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	TANDA TANGAN
1	drg.ANNE MARDIANE	PEMBINA/ 1966199202032003	
2	dr. YUFITA INDAH ARIANI	PENDA TK II/ 198601302019022001	
3	IMAM IMANUEL KRISNANDARU, A.Md.Kep	PENGATUR/ 199503262020121001	
4	RAMADHAN NUGROHO	BRIPDA/ 99010172	
5	LETRITA. M., AMD. Keb.	PENATA TK II/ 196806031989032002	
6	YUHARNI ASMA	PENGDA TK II/ 196801272014022001	
7	IRFA LESTARI RIMED IRWAN, A.Md.AK	PENGATUR/ 199412032019022000	
8	RODEARDO SIDAURUK	BRIPDA/ 99060362	
9	HUSIN YANIS	PENGATUR TK II/ 197306242006041005	
10	RANI OKTAFITRI, AMK	PENGATUR/ 198610172020122001	
11	SURIAWATI., AMD. Kes	PENGATUR TK II/ 198306012006042007	
12	AGUNG PERMADI, AMd.Kep	PENGATUR/ 199409052019021002	

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

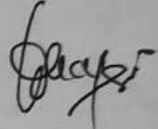
ABSENSI SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS APLIKASI E-KESTAH
DALAM IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

KINERJA PELAYANAN PUBLIK PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
ANGKATAN VI T.A. 2022

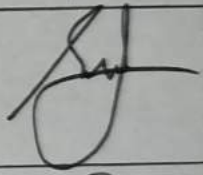
Tanggal: April 2022

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	KESATUAN	TANDA TANGAN
1	IPUEN. EDY S. S.H. M.H	NRP/44010764	Kebersihan	
2	LILI RC	Rehabilitasi 196603051988032000	Dokter	
3	BENGGY DESY	PENATA 198008232005012012	Bid. Infeksi	

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	KESATUAN	TANDA TANGAN
4	Devi Tara. P	Penata / 197511252006 042002	Biddokkes	
5	Megri. Wuriyani. E	IPRU / 79020059	Biddokkes	
6	Henny Hanifah.	Penata / 198012202006 042006	Biddokkes	
7	Muhammad Anwar	PENATA	Biddokkes	
8	Ang. Anne. M.	Penata / 196601021952 032002	Biddokkes	
9	HERU YULIANTO	BRIDA / 98070791	DITKRIMSUS	

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	KESATUAN	TANDA TANGAN
10	TRI ANDRIATI F	BRIPKA / 04020240	BIDROKES PMJ	f.
11	Sapto wiyono, S.H	BRIPKA / 85081975	Dit Resnarkoba PMJ	
12	Abdullah	Penda / 197905112011011001	Bidroktres	
13	dr. panny .s	Pembina / 197204012003122003	Ur Dwi Subbidrokpj	fs
14	dwi purwitasari	Penda / 198409042011012002	Pamin 4 S. Renmin	

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	KESATUAN	TANDA TANGAN
15	DEDI NURHADI	Kongsi / 74106	Subkesehatan	
16	Sei. PUTI.	BRIE / 8804106	Dokter	
17	Cholifah Anu	Pengantar / 199311042019010001	Dokter -	
18	Anna Bertha	Bripta / 96030240	Dokter	
19	Nurkila Sari	Pemerah	Poliklinik	

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	KESATUAN	TANDA TANGAN
20	Hur	Pengasah	Dokter	y
21	Yeni	Penata	Dokter	B.
22	Dian Kurniati	Penata I	Dokter	D.K.
23	Suriawati	Pengasah I	Dokter	Suri
24	Irfan Lesman Kurniadi	Pengasah	Dokter	Irfan

POLRI DAERAH METRO JAYA
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	KESATUAN	TANDA TANGAN
25	Evo R.	Bikita / 86101916	Dit kes waruh	
26	Ranah	BRIPDA / 99010112	Dolhas	
27	LETIANA	PERMAN 1 / 19680603198902002	BIDAN KES	
28	padarido . S	Bripda / 99060362	Bidan kes	
29	Yusmaniasan	Pengda I 1968060706120142001	Pawka	

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	KESATUAN	TANDA TANGAN
29	Endang H	Pemata I / 19770217202122002	Pemata PMJ	cf
30	Adova ^P Delima H	Penda / 1988123020211012002	Penda PMJ	Pain
31	Sri Yuliana	Pemata / 19820620200604 2001	Pemata PMJ	cf
32	Kasuma	Pemata I / 19771227102007 2002	Pemata PMJ	cf
33				

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

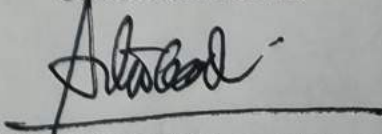
Nama : dr. DIDIET SETIOBOEDI, Sp. THT-KL., DFM
Pangkat/NRP : KOMBES POL/ 66050672
Jabatan : KABID DOKKES
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder internal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 4 April 2022
KABIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Internal


dr. DIDIET SETIOBOEDI, Sp. THT-KL., DFM
KOMBES POL/ NRP 66050672

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DEDI NURHADI., S.Kom
Pangkat/NRP : KOMPOL/ 72110568
Jabatan : KASSUBBAG RENMIN
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KASSUBBAG RENMIN
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal



DEDI NURHADI
KOMPOL/ 72110568

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

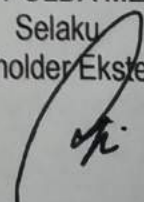
Nama : dr. DINI BUDIASIH
Pangkat/NIP : PEMBINA/ 197209302003122002
Jabatan : PS KASSUBBID KESPOL
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KASSUBBID KESPOL
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal


Dr. DINI BUDIASIH
PEMBINA/ 197209302003122002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

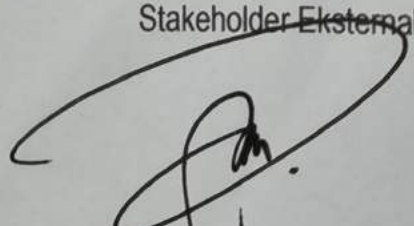
Nama : ASEP WINARDI SUNDOWO., AMF., S.H.
Pangkat/NRP : KOMPOL/ 78041230
Jabatan : KASSUBBID DOKPOL
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KASSUBBID KESPOL
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal


ASEP WINARDI SUNDOWO., AMF., S.H.
KOMPOL/ 78041230

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

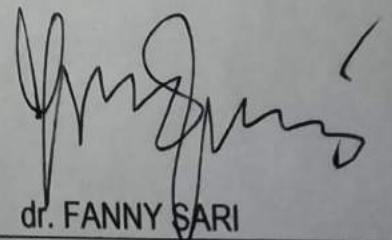
Nama : dr. FANNY SARI
Pangkat/NIP : PEMBINA/ 197204012003122003
Jabatan : KAUR DVI SUBBID DOKPOL
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KAUR DVI SUBBID DOKPOL
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal



dr. FANNY SARI
PEMBINA/ 197204012003122003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

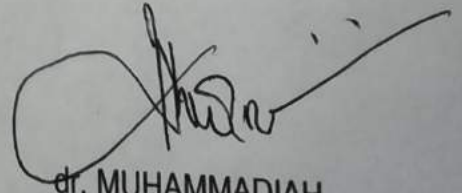
Nama : dr. MUHAMMADIAH
Pangkat/NIP : PEMBINA/ 196709052005011009
Jabatan : KAUR DOKSIK SUBBID DOKPOL
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KAUR DOKSIK SUBBID DOKPOL
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal


dr. MUHAMMADIAH
PEMBINA/ 196709052005011009

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

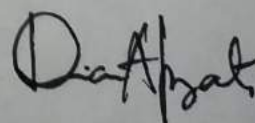
Nama : DIAN ARIYATI., SE
Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 197908282002122001
Kepala Tim Piket FUNGSI : 1 (SATU)
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KEPALA TIM PIKET FUNGSI SATU
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal



DIAN ARIYATI., SE
PENATA TK. I/ 197908282002122001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

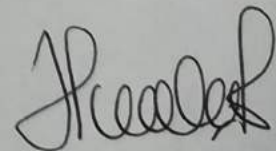
Nama : ENDAH HANDAYANI
Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 196810312003122001
Kepala Tim Piket Fungsi : 2 (DUA)
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KEPALA TIM PIKET FUNGSI DUA
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal



ENDAH HANDAYANI
PENATA TK. I/ 196810312003122001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YENI
Pangkat/NIP : PENATA/ 197810102002122003
Kepala Tim Piket Fungsi : 3 (TIGA)
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KEPALA TIM PIKET FUNGSI TIGA
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal



YENI
PENATA/ 197810102002122003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

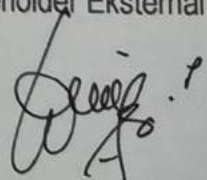
Nama : DEWI TARA PUJININGSIH
Pangkat/NIP : PENATA/ 197911252006042002
Kepala Tim Piket Fungsi : 4 (EMPAT)
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KEPALA TIM PIKET FUNGSI EMPAT
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal



DEWI TARA PUJININGSIH
PENATA/ 1979112520006042002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

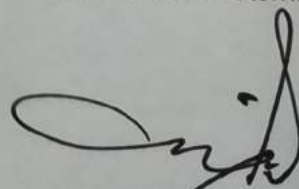
Nama : BENGKY
Pangkat/NIP : PENATA TK. II/ 198008232005012012
Kepala Tim Piket Fungsi : 5 (LIMA)
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KEPALA TIM PIKET FUNGSI LIMA
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal



BENGKY
PENATA TK. II/ 198008232005012012

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HENNY HANIFAH
Pangkat/NIP : PENATA/ 1980122020060420006
Kepala Tim Piket Fungsi : 6 (ENAM)
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KEPALA TIM PIKET FUNGSI ENAM
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal



HENNY HANIFAH
PENATA/ 1980122020060420006

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

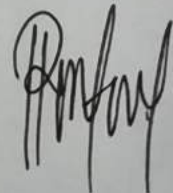
Nama : SRI YULIANA
Pangkat/NIP : PENATA/ 1982063020060420001
Kepala Tim Piket FUNGSI : 1 (SATU)
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KEPALA TIM PIKET FUNGSI TUJUH
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal



SRI YULIANA
PENATA/ 1982063020060420001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NURLAILASARI., SKM
Pangkat/NIP : PENATA/ 1982063020060420001
Kepala Tim Piket Fungsi : 8 (DELAPAN)
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

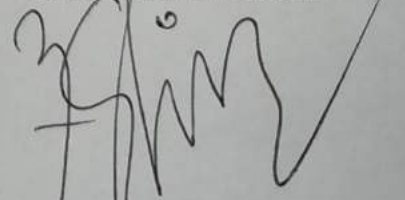
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KEPALA TIM PIKET FUNGSI DELAPAN
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Selaku
Stakeholder Eksternal



NURLAILA SARI., SKM
PENATA/ 1982063020060420001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

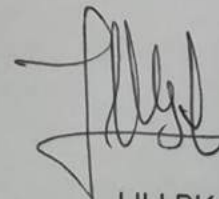
Nama : LILI BK
Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 19660305198032002
Kepala Tim Piket Fungsi : 9 (SEMBILAN)
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KEPALA TIM PIKET FUNGSI SEMBILAN
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal



LILI BK

PENATA TK II/ 19660305198032002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

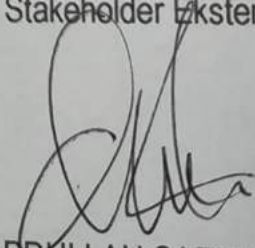
Nama : ABDULLAH SAEFULBAR
Pangkat/NIP : PENDA/ 197911052011011001
Kepala Tim Piket Fungsi : 10 (SEPULUH)
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KEPALA TIM PIKET FUNGSI SEPULUH
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal


ABDULLAH SAEFULBAR
PENDA/ 197911052011011001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

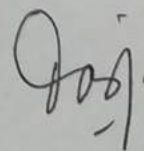
Nama : DWI PURWITASARI., A.Md.Kep
Pangkat/NIP : PENDA/ 198409042011012002
Kepala Tim Piket Fungsi : 11 (SEBELAS)
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KEPALA TIM PIKET FUNGSI SEBELAS
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal



DWI PURWITASARI., S.Md. Kep
PENDA/ 198409042011012002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NOVA POIBE DELITA HASIBUAN., AMK

Pangkat/NIP : PENDA/ 198812302011012002

Kepala Tim Piket Fungsi : 12 (DUA BELAS)

Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI

Pangkat/ NIP : 198601302019022001

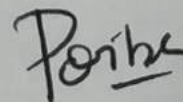
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK

Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KEPALA TIM PIKET FUNGSI DUA BELAS
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal



NOVA POIBE DELITA HASIBUAN., AMK
PENDA/ 198812302011012002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MEGI WURYANI E
Pangkat/NIP : IPTU/ 79020059
Kepala Tim Piket Fungsi : 14 (EMPAT BELAS)
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KEPALA TIM PIKET FUNGSI EMPAT BELAS
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal


MEGI WURYANI E
IPDA 79020059

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TRI INDRIYATI FAUZIAH
Pangkat/NIP : BRIPKA/ 84020248
Kepala Tim Piket Fungsi : 15 (LIMA BELAS)
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
KEPALA TIM PIKET FUNGSI LIMA BELAS
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal



TRI INDRIYATI FAUZIAH
BRIPKA/ 84020248

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KRISMA .
Pangkat/NIP : PENDA I / 197212272007102002 .
Kepala Tim Piket Fungsi :
Unit Kerja : DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

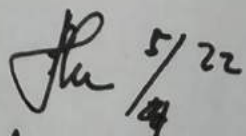
Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

April 2022

DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal


KRISMA
PENDA I / 197212272007102002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HERU YUWANTO
Pangkat/NIP : BRIPDA / 98070741
Kepala Tim Piket Fungsi :
Unit Kerja : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

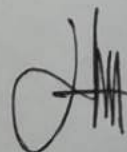
Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

April 2022

DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal



HERU

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IPNU Edy Supriyasa S.H. M.H.
Pangkat/NIP : AKP / 74030767
Kepala Tim Piket Fungsi :
Unit Kerja : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

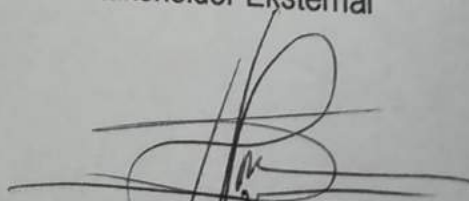
Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

April 2022

DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal


IPNU Edy Supriyasa S.H. M.H.
AKP / 74030767

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SAPTO WIYONO, S.H.
Pangkat/NIP : BRIPKA / 85081975
Kepala Tim Piket Fungsi : Bagopsnal
Unit Kerja : DITRESNARKOBA POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

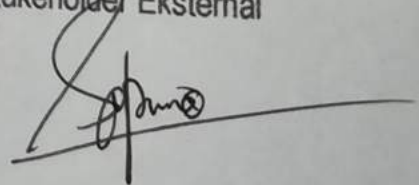
Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 April 2022

DITRESNARKOBA POLDA METRO JAYA

Selaku
Stakeholder Eksternal



SAPTO WIYONO, S.H.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Eko
Pangkat/NIP : Brigjen 186101916
Kepala Tim Piket Fungsi :
Unit Kerja : DITRESNARKOBA POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

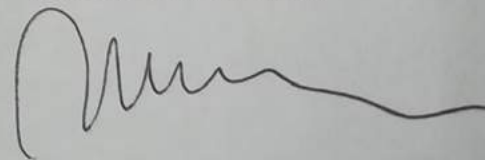
Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 April 2022

DITRESNARKOBA POLDA METRO JAYA

Selaku
Stakeholder Eksternal



Eko
Brigjen 186101916

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. FUDI SAPUTRA
Pangkat/NIP : BPKPTU / 9111054
Kepala Tim Piket Fungsi :
Unit Kerja : DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

April 2022

DITRESKRIMUM POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal


FUDI
BPKPTU / 9111054

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Adnan S.
Pangkat/NIP : 84101924
Kepala Tim Piket Fungsi :
Unit Kerja : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

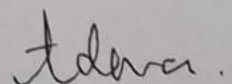
Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

April 2022

DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal



Adnan S.

84101924

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : 89010572 / Andrew B.

Pangkat/NIP :

Kepala Tim Piket Fungsi :

Unit Kerja : DITTAHTI POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI

Pangkat/ NIP : 198601302019022001

Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK

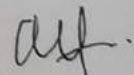
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022

DITTAHTI POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal



Andrew B.

89010572

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : *William S. AH*
Pangkat/NIP : *01050002*
Kepala Tim Piket Fungsi :
Unit Kerja : DITTAHTI POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022

DITTAHTI POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal

William S. AH

WILLIAM S. AH

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : *DESTINA*
Pangkat/NIP : *85121656*
Kepala Tim Piket Fungsi :
Unit Kerja : DITTAHTI POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

April 2022

DITTAHTI POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal

DESTINA

85121656

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA TINDAK LANJUT
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. DIDIET SETIOBOEDI, Sp.THT-KL., DFM
Pangkat / NRP : KOMBES POL / 66050672
Jabatan : KABIDDOKKES
Kesatuan : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA;

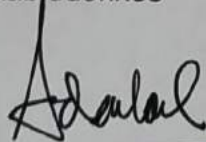
dengan ini menyatakan memberikan dukungan terhadap rencana tindak lanjut aksi perubahan (benar-benar dipakai Biddokkes Polda Metro Jaya) oleh Pamin I Poliklinik Biddokkes Polda Metro Jaya pasca Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Tahun Anggaran 2022:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Nosis : 20220207030679
Pangkat / NIP : PENDA TK. I / 198601302019022001;
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Kesatuan : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

dengan judul " OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI E-KESTAH DI BIDDOKKES POLDA METRO JAYA ".

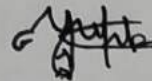
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kabiddokkes



Dr. DIDIET SETIOBOEDI., Sp.THT-KL., DFM
KOMBES POL/ 66050672

Jakarta, 4 April 2022
Pamin I Poliklinik,



dr. YUFITA INDAH ARIANI
PENDA TK.I/198601302019022001



Video Laporan Aksi Perubahan
Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah di
Biddokkes Polda Metro Jaya

Video dapat dilihat di link Youtube berikut:

<https://youtube.com/watch?v=wU3qyivvSw&feature=share>

Oleh :

Nama: dr. YUFITA INDAH ARIANI.

Nosis: 2022020703679

**BARCODE APLIKASI E-KESTAH
FKTP BIDDOKKES POLDA METRO JAYA**

SCAN ME



**MOHON BANTUANNYA KEPADA REKAN-REKAN BIDDOKKES PMJ,
PENYIDIK DAN PETUGAS TAHTI SEBELUM MELAKUKAN PEMERIKSAAN
KESEHATAN TAHAP I, TAHAP II SERTA PENGOBATAN TAHANAN DIMOHON
UNTUK REGISTRASI MELALUI SCAN BARCODE INI.**

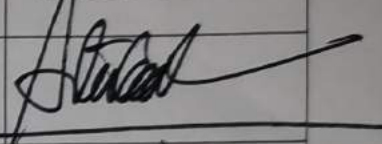
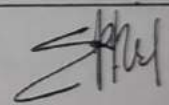
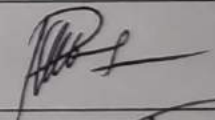
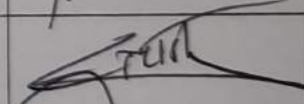
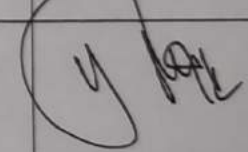
TERIMA KASIH SAYA UCAPKAN ATAS KERJASAMANYA.

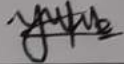
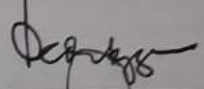
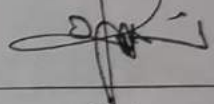
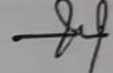
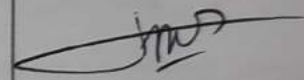
(dr. YUFITA INDAH ARIANI)

ABSENSI MONITORING DAN EVALUASI RAYONISASI POLDA METRO JAYA

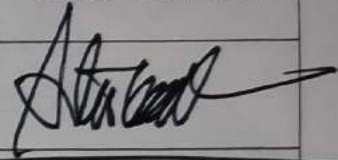
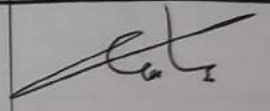
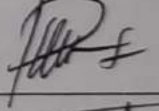
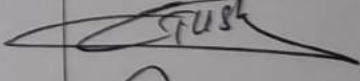
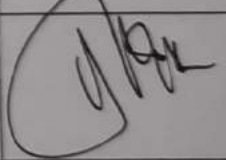
PKP POLRI ANGKATAN V DAN VI T.A. 2022

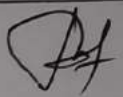
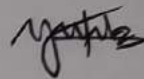
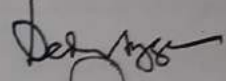
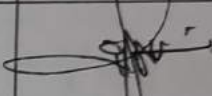
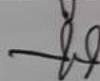
JAKARTA, 18 MEI 2022

NO	NAMA	ASAL	TANDA TANGAN
1.	KOMBES POL dr. Didiet Setioboedi, Sp. THT-KL., DFM.	KABIDDOKKES POLDA METRO JAYA	
2.	KOMPOL DEDI NURHADI, S.Kom.	KASSUBBAGRENMIN BIDDOKKES POLDA METRO JAYA	
3.	PEMBINA drg. ANNE MARDIANE	MENTOR POLDA METRO JAYA	
4.	PEMBINA drg. ERINA PRAMINTASARI	MENTOR POLDA METRO JAYA	
5.	AKBP RACHMAT K., S.S., S.H., M.H., M.AP.	TIM MONEV PUSDIKMIN	
6.	PEMBINA GUSTOYO, S.Pd., M.Pd.	TIM MONEV PUSDIKMIN	
7.	IPTU ANDRI RULAN	TIM MONEV PUSDIKMIN	

8.	VITRIYANTI, S.Psi., M.Psi	POLDA METRO JAYA	
9.	dr. YUFITA INDAH ARIANI	POLDA METRO JAYA	
10.	DEDI PUTRO ANGGONO, S.E. M.E.	POLDA JABAR	
11.	dr. IKHSAN MAULANA	POLDA JABAR	
12.	IWAN INDRAWAN	BARESKRIM POLRI	
11.	KRISNA HEPARYANA, S.E.	POLDA BANTEN	

ABSENSI MONITORING DAN EVALUASI RAYONISASI POLDA METRO JAYA**PKP POLRI ANGKATAN V DAN VI T.A. 2022****JAKARTA, 19 MEI 2022**

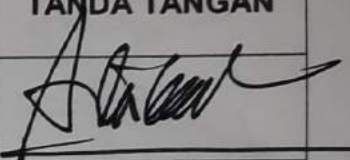
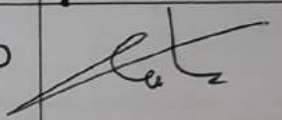
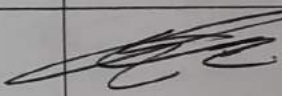
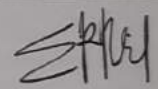
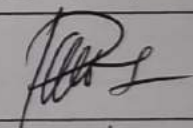
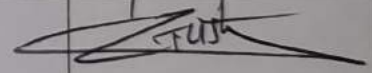
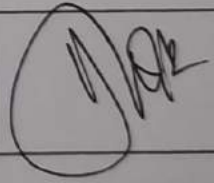
NO	NAMA	ASAL	TANDA TANGAN
1.	KOMBES POL dr. Didiet Setioboedi, Sp. THT-KL., DFM.	KABIDDOKKES POLDA METRO JAYA	
2.	KOMPOL DEDI NURHADI, S.Kom.	KASSUBBAGRENMIN BIDDOKKES POLDA METRO JAYA	
3.	PEMBINA drg. ANNE MARDIANE	MENTOR POLDA METRO JAYA	
4.	PEMBINA drg. ERINA PRAMINTASARI	MENTOR POLDA METRO JAYA	
5.	AKBP RACHMAT K., S.S., S.H., M.H., M.AP.	TIM MONEV PUSDIKMIN	
6.	PEMBINA GUSTOYO, S.Pd., M.Pd.	TIM MONEV PUSDIKMIN	
7.	IPTU ANDRI RULAN	TIM MONEV PUSDIKMIN	

8.	VITRIYANTI, S.Psi., M.Psi	POLDA METRO JAYA	
9.	dr. YUFITA INDAH ARIANI	POLDA METRO JAYA	
10.	DEDI PUTRO ANGGONO, S.E. M.E.	POLDA JABAR	
11.	dr. IKHSAN MAULANA	POLDA JABAR	
12.	IWAN INDRAWAN	BARESKRIM POLRI	
11.	KRISNA HEPARYANA, S.E.	POLDA BANTEN	

ABSENSI MONITORING DAN EVALUASI RAYONISASI POLDA METRO JAYA

PKP POLRI ANGKATAN V DAN VI T.A. 2022

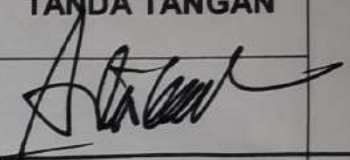
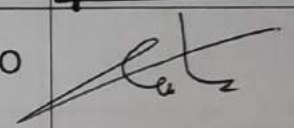
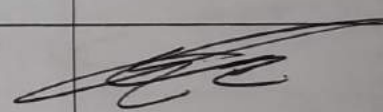
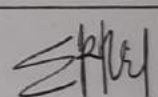
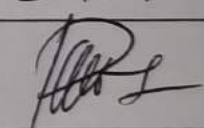
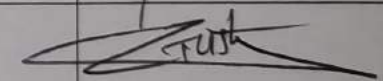
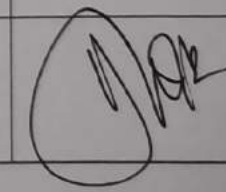
JAKARTA, 20 MEI 2022

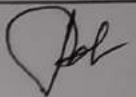
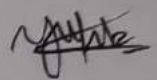
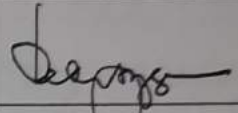
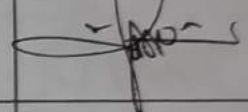
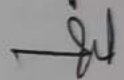
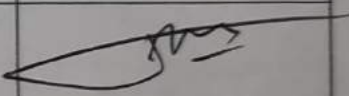
NO	NAMA	ASAL	TANDA TANGAN
1.	KOMBES POL dr. Didiet Setioboedi, Sp. THT-KL., DFM.	KABIDDOKKES POLDA METRO JAYA	
2.	KOMPOL DEDI NURHADI, S.Kom.	KASSUBBAGRENMIN BIDDOKKES POLDA METRO JAYA	
3.	PEMBINA drg. ANNE MARDIANE	MENTOR POLDA METRO JAYA	
4.	PEMBINA drg. ERINA PRAMINTASARI	MENTOR POLDA METRO JAYA	
5.	AKBP RACHMAT K., S.S., S.H., M.H., M.AP.	TIM MONEV PUSDIKMIN	
6.	PEMBINA GUSTOYO, S.Pd., M.Pd.	TIM MONEV PUSDIKMIN	
7.	IPTU ANDRI RULAN	TIM MONEV PUSDIKMIN	

ABSENSI MONITORING DAN EVALUASI RAYONISASI POLDA METRO JAYA

PKP POLRI ANGKATAN V DAN VI T.A. 2022

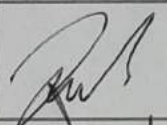
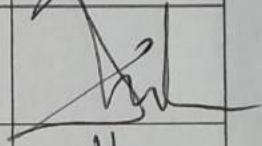
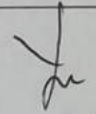
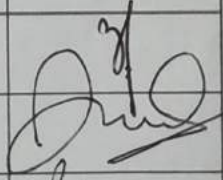
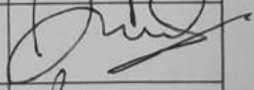
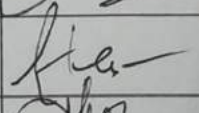
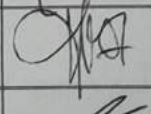
JAKARTA, 20 MEI 2022

NO	NAMA	ASAL	TANDA TANGAN
1.	KOMBES POL dr. Didiet Setioboedi, Sp. THT-KL., DFM.	KABIDDOKKES POLDA METRO JAYA	
2.	KOMPOL DEDI NURHADI, S.Kom.	KASSUBBAGRENMIN BIDDOKKES POLDA METRO JAYA	
3.	PEMBINA drg. ANNE MARDIANE	MENTOR POLDA METRO JAYA	
4.	PEMBINA drg. ERINA PRAMINTASARI	MENTOR POLDA METRO JAYA	
5.	AKBP RACHMAT K., S.S., S.H., M.H., M.AP.	TIM MONEV PUSDIKMIN	
6.	PEMBINA GUSTOYO, S.Pd., M.Pd.	TIM MONEV PUSDIKMIN	
7.	IPTU ANDRI RULAN	TIM MONEV PUSDIKMIN	

8.	VITRIYANTI, S.Psi., M.Psi	POLDA METRO JAYA	
9.	dr. YUFITA INDAH ARIANI	POLDA METRO JAYA	
10.	DEDI PUTRO ANGGONO, S.E. M.E.	POLDA JABAR	
11.	dr. IKHSAN MAULANA	POLDA JABAR	
12.	IWAN INDRAWAN	BARESKRIM POLRI	
11.	KRISNA HEPARYANA, S.E.	POLDA BANTEN	

**ABSENSI TIM EFEKTIF RAPAT PEMBAHASAN KONSEP APLIKASI
E-KESTAH DALAM IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
KINERJA PELAYANAN PUBLIK PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
(PKP) POLRI ANGKATAN VI T.A. 2022**

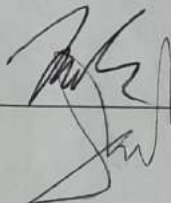
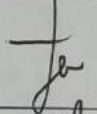
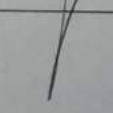
Tanggal: Maret 2022

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	TANDA TANGAN
1	drg. ANNE MARDIANE	PEMBINA/ 1966199202032003	
2	dr. YUFITA INDAH ARIANI	PENDA TK I/ 198601302019022001	
3	IMAM IMANUEL KRISNANDARU, A.Md.Kep	PENGATUR/ 199503262020121001	
4	RAMADHAN NUGROHO	BRIPDA/ 99010172	
5	LETRITA. M., AMD. Keb.	PENATA TK I/ 196806031989032002	
6	YUHARNI ASMA	PENGDA TK I/ 196801272014022001	
7	IRFA LESTARI RIMED IRWAN, A.Md.AK	PENGATUR/ 199412032019022000	
8	RODEARDO SIDAURUK	BRIPDA/ 99060362	
9	HUSIN YANIS	PENGATUR TK I/ 197306242006041005	
10	RANI OKTAFITRI, AMK	PENGATUR/ 198610172020122001	
11	SURIAWATI., AMD. Kes	PENGATUR TK I/ 198306012006042007	
12	AGUNG PERMADI, AMd.Kep	PENGATUR/ 199409052019021002	

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

**ABSENSI RAPAT TIM EFEKTIF DALAM IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
KINERJA PELAYANAN PUBLIK
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
ANGKATAN VI T.A. 2022**

Tanggal: Maret 2022

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	TANDA TANGAN
1	drg. ANNE MARDIANE	PEMBINA/ 1966199202032003	
2	dr. YUFITA INDAH ARIANI	PENDA TK I/ 198601302019022001	
3	IMAM IMANUEL KRISNANDARU, A.Md.Kep	PENGATUR/ 199503262020121001	
4	RAMADHAN NUGROHO	BRIPDA/ 99010172	
5	LETRITA. M., AMD. Keb.	PENATA TK I/ 196806031989032002	
6	YUHARNI ASMA	PENGDA TK I/ 196801272014022001	
7	IRFA LESTARI RIMED IRWAN, A.Md.AK	PENGATUR/ 199412032019022000	
8	RODEARDO SIDAURUK	BRIPDA/ 99060362	
9	HUSIN YANIS	PENGATUR TK I/ 197306242006041005	
10	RANI OKTAFITRI, AMK	PENGATUR/ 198610172020122001	
11	SURIAWATI., AMD. Kes	PENGATUR TK I/ 198306012006042007	
12	AGUNG PERMADI, AMd.Kep	PENGATUR/ 199409052019021002	

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NOTA DINAS

Nomor: B/ND - 8 /III/KES.9./2022/Poliklinik

Kepada: Yth. 1. Staf Kesehatan Tahanan
2. Staf Ruang Tindakan.

Dari : Ka Poliklinik Biddokkes Polda Metro Jaya.

Perihal : undangan rapat

1. Rujukan:
 - a. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/210/III/DIK.2.5./2022/Pusdikmin perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI Tahun Anggaran 2022.
 - b. Surat Perintah Kepala Bidang Kedokteran dan Kepolisian Polda Metro Jaya Nomor: Sprin/IV/HUK.6.6./2022 tanggal 1 April 2022 tentang penunjukan Tim Efektif dalam Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan VI T.A. 2022 an. dr. Yufita Indah Ariani.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dalam rangka mendukung kelancaran tahap implementasi aksi perubahan ini kami mengundang Staf Kesehatan Tahanan dan Staf Ruang Tindakan untuk Rapat Pembahasan dan pembagian tugas Tim Efektif dalam Aksi Perubahan dengan judul "Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah" oleh Pamin 1 Poliklinik selaku *Action Leader* dalam aksi perubahan yang akan dilaksanakan pada:
 - a. hari / tanggal: Selasa / 29 Maret 2022;
 - b. pukul 09.00 WIB;
 - c. tempat Ruang Administrasi Poliklinik Biddokkes.

Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, Maret 2022
KAPOLIKLINIK
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA



drg. ANNE MARDIANNE
PEMBINA NIP 196601021992032003

Tembusan:

Kabiddokkes Polda Metro Jaya

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NOTA DINAS

Nomor: B/ND - 7 /III/KES.9./2022/Poliklinik

Kepada: Yth. 1. Staf Kesehatan Tahanan.
2. Staf Ruang Tindakan.

Dari : Ka Poliklinik Biddokkes Polda Metro Jaya.

Perihal : undangan rapat

1. Rujukan:

- a. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/210/III/DIK.2.5./2022/Pusdikmin perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI Tahun Anggaran 2022.
- b. Surat Perintah Kepala Bidang Kedokteran dan Kepolisian Polda Metro Jaya Nomor: Sprin/IV/HUK.6.6./2022 tanggal 1 April 2022 tentang penunjukan Tim Efektif dalam Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan VI T.A. 2022 an. dr. Yufita Indah Ariani.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dalam rangka mendukung kelancaran tahap implementasi aksi perubahan ini kami mengundang Staf Kesehatan Tahanan dan Staf Ruang Tindakan untuk Rapat Pembahasan konsep Aplikasi E-Kestah yang akan dilaksanakan pada:

- a. hari / tanggal: Selasa / 29 Maret 2022;
- b. pukul 09.00 WIB;
- c. tempat Ruang Administrasi Poliklinik Biddokkes.

Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, Maret 2022
KAPOLIKLINIK
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA



Tembusan:

Kabiddokkes Polda Metro Jaya

drg. ANNE MARDIANNE
PEMBINA NIP 196601021992032003



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/ 414 /IV/HUK.6.6./2022

Pertimbangan: bahwa untuk kepentingan dinas Kepolisian dalam rangka pelaksanaan kegiatan rencana aksi perubahan di lingkungan Biddokkes Polda Metro Jaya, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar

1. Surat Perintah Kapolda Metro Jaya Nomor: Sprin/150/II/DIK.2.5./2022 perihal mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2022.
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/210/III/DIK.2.5/2022/Pusdikmin perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI Tahun anggaran 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : **NAMA, PANGKAT, NRP/NIP DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.**

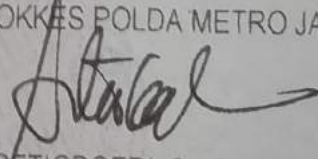
Untuk :

1. disamping melaksanakan tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari, agar melaksanakan tugas sebagai Panitia Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Aplikasi E-Kestah yang dilaksanakan pada:
hari / tanggal: Selasa / 5 April 2022;
pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
tempat : lantai 3 Biddokkes Polda Metro Jaya.
2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabiddokkes Polda Metro Jaya;
4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : , April 2022

KABIDDOKKES POLDA METRO JAYA


dr. DIDIET SETIOBOEDI, Sp.THT-KL., DFM
KOMISARIS BESAR POLISI NIP 66050672

Tembusan:

1. Kapolda Metro Jaya.
2. Irwasda Polda Metro Jaya.
3. Karo SDM Polda Metro Jaya.

**DAFTAR NAMA PANITIA SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS APLIKASI E-KESTAH
DI BIDDOKKES POLDA METRO JAYA**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
1.	dr. DIDIET SETIOBOEDI, Sp.THT-KL., DFM	KOMBES POL/ 66050672	KABIDDOKKES POLDA METRO JAYA	PENANGGUNG JAWAB
2	drg. ANNE MARDIANE	PEMBINA/ 1966199202032003	KAPOLIKLINIK	KETUA PELAKSANA
3	dr. YUFITA INDAH ARIANI	PENDA TK I/ 198601302019022001	PANIT 1 POLIKLINIK	WAKIL KETUA PELAKSANA
4	RANI OKTAFITRI, AMK	PENGATUR/ 198610172020122001	PNS BIDDOKKES POLDA METRO JAYA	MC
5	IMAM IMANUEL KRISNANDARU, A.Md.Kep	PENGATUR/ 199503262020121001	PNS BIDDOKKES POLDA METRO JAYA	MODERATOR
6	LETRITA. M., AMD. Keb.	PENATA TK I/ 196806031989032002	KANIT 1 POLIKLINIK	KONSUMSI
7	YUHARNI ASMA	PENGDA TK I/ 196801272014022001	BHAY. LAK. LANJUT ADM POLIKLINIK	KONSUMSI
8	RAMADHAN NUGROHO	BRIPDA/ 99010172	BANUM 3 POLIKLINIK	OPERATOR
9	SURIAWATI., AMD. Kes	PENGATUR TK I/ 198306012006042007	BANUM 2 POLIKLINIK	PENDAFTARAN
10	IRFA LESTARI RIMED IRWAN, A.Md.AK	PENGATUR/ 199412032019022000	PNS BIDDOKKES POLDA METRO JAYA	PENDAFTARAN
11	AGUNG PERMADI, AMd.Kep	PENGATUR/ 199409052019021002	BHAY.LAK ADM POLIKLINIK	DOKUMENTASI
12	HUSIN YANIS	PENGATUR TK I/ 197306242006041005	BANUM 4 POLIKLINIK	PERLENGKAPAN
13	RODEARDO SIDAURUK	BRIPDA/ 99060362	BINTARA DITSAMAPTA POLDA METRO JAYA	PERLENGKAPAN
14	AWAN	TKK	-	PERLENGKAPAN

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : April 2022



NOTA DINAS

Nomor: B/ND - 9 /IV/KES.9./2022/Poliklinik

Kepada: Yth. 1. Para Kasubbid Dokkes Polda Metro Jaya
2. Kassubbag Renmin Biddokkes Polda Metro Jaya
3. Kaur Doksik dan Kaur DVI Subbid Dokpol Biddokkes Polda Metro Jaya
4. Para Kanit dan Pamin Poliklinik Biddokkes Polda Metro Jaya
5. Katim Piket Fungsi Biddokkes Polda Metro Jaya
6. Tim Efektif

Dari : Ka Poliklinik Biddokkes Polda Metro Jaya.

Perihal : undangan rapat

1. Rujukan: Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/210/III/DIK.2.5./2022/Pusdikmin perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI Tahun Anggaran 2022.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dalam rangka mendukung kelancaran tahap implementasi aksi perubahan tersebut, untuk Rapat Sosialisasi dan Bimbingan Teknis dalam Aksi Perubahan dengan judul "Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah" oleh dr. Yufita Indah Ariani (Pamin 1 Poliklinik) selaku *Action Leader* dalam aksi perubahan, dimohon kehadiran kepada para undangan dimaksud untuk hadir pada acara tersebut yang dilaksanakan pada:
 - a. hari / tanggal: Selasa / 5 April 2022;
 - b. pukul : 09.00 WIB;
 - c. tempat : Lantai 3 Biddokkes Polda Metro Jaya.
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, April 2022
KAPOLIKLINIK
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA



drg. ANNE MARDIANNE

Tembusan:

Kabiddokkes Polda Metro Jaya

PEMBINA NIP 196601021992032003



POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
Jalan Jenderal Sudirman no. 55, Jakarta 12190

Jakarta, 30 Maret 2022

Nomor : B/ 365 /III/KES.1./2022/Biddokkes
Klasifikasi : BIASA
Lampiran : satu lembar
Perihal : undangan sosialisasi dan bimbingan
teknis aplikasi E-Kestah.

Kepada

Yth. 1. DIRKRIMUM POLDA METRO JAYA
2. DIRKRIMSUS POLDA METRO JAYA
3. DIRNARKOBA POLDA METRO JAYA
4. DIRTAHTI POLDA METRO JAYA

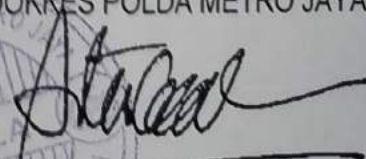
di

tempat

1. Rujukan:
 - a. Surat Perintah Kapolda Metro Jaya Nomor: Sprin/150/III/DIK.2.5./2022 perihal mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2022;
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/210/III/DIK.2.5./2022/Pusdikmin perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI Tahun Anggaran 2022.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dilaporkan kepada Dir, bahwa Biddokkes Polda Metro Jaya akan melaksanakan kegiatan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah sebagai upaya Tahap Implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).
3. Berkaitan dengan butir satu dan dua di atas, bersama ini disampaikan kepada Dir, memerintahkan dan menghadirkan 2 (dua) orang anggotanya yang terdiri dari 1 (satu) orang penyidik dan 1 (satu) orang bagian operasional untuk mengikuti kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada:
 - a. hari / tanggal: Selasa / 5 April 2022;
 - b. pukul 09.00 WIB;
 - c. tempat Lantai 3 Biddokkes Polda Metro Jaya.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Tembusan:

1. Kapolda Metro Jaya.
2. Irwasda Polda Metro Jaya.
3. Karo SDM Polda Metro Jaya.

KABIDDOKKES POLDA METRO JAYA

dr. DIDIET SETIOBOEDI, Sp. THT-KL., DFM
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 66050672



SURAT EDARAN

Nomor: SE/ **39** /IV/KES.1./2022/Biddokkes

Tentang

PENGUNAAN APLIKASI E-KESTAH BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

1. Rujukan:
 - a. Surat Perintah Kepala Kepolisian Daerah Metro Jaya Nomor: Sprin/150/III/DIK.2.5./2022 tanggal 19 Februari 2022 perihal mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2022;
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/210/III/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI Tahun Anggaran 2022.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dengan ini di beritahukan langkah-langkah dalam Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan di Biddokkes Polda Metro Jaya sebagai berikut:
 - a. Pelayanan Kesehatan Tahanan di Biddokkes Polda Metro Jaya menggunakan Aplikasi E-Kestah Biddokkes Polda Metro Jaya dengan alamat url: <https://e-kestah-dokkespmj.com>;
 - b. Penyidik Polda Metro Jaya agar melakukan Registrasi Identitas Penyidik dan Tahanan sebelum dilakukan pemeriksaan kesehatan Tahap I dan Tahap II di Biddokkes Polda Metro Jaya melalui Aplikasi E-Kestah;
 - c. Petugas Satker Dittahti Polda Metro Jaya agar melakukan Registrasi Identitas Petugas Dittahti Polda Metro Jaya dan Tahanan yang akan melakukan pemeriksaan dan pengobatan di Biddokkes Polda Metro Jaya melalui Aplikasi E-Kestah.
3. Demikian untuk menjadi maklum.

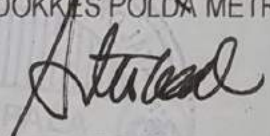
Dikeluarkan di: Jakarta

padatanggal : **2** April 2022

KABIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Kepada Yth:

1. Kapolda Metro Jaya.
2. Irwasda Polda Metro Jaya.
3. Karo SDM Polda Metro Jaya.
4. Dirreskrimum Polda Metro Jaya.
5. Dirreskrimsus Polda Metro Jaya.
6. Dirresnarkoba Polda Metro Jaya.
7. Dirtahti Polda Metro Jaya.


dr. DIDIET SETIOBOEDI, Sp. THT-KL., BFM
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 66050672



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/ 475 /IV/HUK.6.6./2022

Pertimbangan: bahwa untuk kepentingan dinas Kepolisian dalam rangka pelaksanaan kegiatan rencana aksi perubahan di lingkungan Biddokkes Polda Metro Jaya, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Surat Perintah Kapolda Metro Jaya Nomor: Sprin/150/II/DIK.2.5./2022 perihal mengikuti pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2022.
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/210/III/DIK.2.5/2022/Pusdikmin perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI Tahun Anggaran 2022.

DIPERINTAHKAN

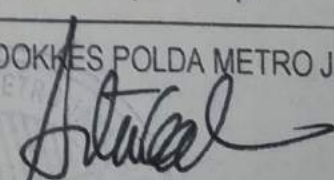
Kepada : **NAMA, PANGKAT, NRP/NIP DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.**

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari, agar melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan yang berjudul "Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya".
2. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabiddokkes Polda Metro Jaya;
3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : 1 April 2022

KABIDDOKKES POLDA METRO JAYA


dr. DIDIET SETIOBOEDI, Sp.THT-KL., DFM
KOMISARIS BESAR POLISI NIP 66050672

Tembusan:

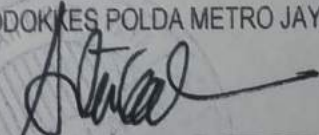
1. Kapolda Metro Jaya.
2. Irwasda Polda Metro Jaya.
3. Karo SDM Polda Metro Jaya.

**DAFTAR NAMA TEAM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN "OPTIMALISASI PELAYANAN
KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI E-KESTAH
DI BIDDOKKES POLDA METRO JAYA"**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
1.	dr. DIDIET SETIOBOEDI., Sp.THT-KL., DFM	KOMBES POL/ 66050672	KABIDDOKKES POLDA METRO JAYA	STAKEHOLDER INTERNAL
2	drg. ANNE MARDIANE	PEMBINA/ 1966199202032003	KAPOLIKLINIK	MENTOR
3	dr. YUFITA INDAH ARIANI	PENDA TK I/ 198601302019022001	PANIT 1 POLIKLINIK	ACTION LEADER
4	IMAM IMANUEL KRISNANDARU, A.Md.Kep	PENGATUR/ 199503262020121001	PNS BIDDOKKES POLDA METRO JAYA	PENYUSUN BUKU PANDUAN APLIKASI E- KESTAH
5	RAMADHAN NUGROHO	BRIPDA/ 99010172	BANUM 3 POLIKLINIK	PENYUSUN BUKU PANDUAN APLIKASI E- KESTAH
6	LETRITA. M., AMD. Keb.	PENATA TK I/ 196806031989032002	KANIT 1 POLIKLINIK	PERAWAT KESEHATAN TAHANAN
7	YUHARNI ASMA	PENGDA TK I/ 196801272014022001	BHAY. LAK. LANJUT ADM POLIKLINIK	PERAWAT KESEHATAN TAHANAN
8	IRFA LESTARI RIMED IRWAN, A.Md.AK	PENGATUR/ 199412032019022000	PNS BIDDOKKES POLDA METRO JAYA	OPERATOR KESEHATAN TAHANAN
9	RODEARDO SIDAURUK	BRIPDA/ 99060362	BINTARA DITSAMAPTA POLDA METRO JAYA	OPERATOR KESEHATAN TAHANAN
10	HUSIN YANIS	PENGATUR TK I/ 197306242006041005	BANUM 4 POLIKLINIK	PERAWAT RUANG TINDAKAN
11	RANI OKTAFITRI, AMK	PENGATUR/ 198610172020122001	PNS BIDDOKKES POLDA METRO JAYA	PERAWAT RUANG TINDAKAN
12	SURIAWATI., AMD. Kes	PENGATUR TK I/ 198306012006042007	BANUM 2 POLIKLINIK	OPERATOR RUANG TINDAKAN
13	AGUNG PERMADI, AMd.Kep	PENGATUR/ 199409052019021002	BHAY.LAK ADM POLIKLINIK	OPERATOR RUANG TINDAKAN

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : April 2022

KABIDDOKKES POLDA METRO JAYA


dr. DIDIET SETIOBOEDI, Sp.THT-KL., DFM
KOMISARIS BESAR POLISI NIP 66050672

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN



SURAT EDARAN

Nomor: SE/ **39** /IV/KES.1./2022/Biddokkes

Tentang

PENGUNAAN APLIKASI E-KESTAH BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

1. Rujukan:
 - a. Surat Perintah Kepala Kepolisian Daerah Metro Jaya Nomor: Sprin/150/III/DIK.2.5./2022 tanggal 19 Februari 2022 perihal mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2022;
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/210/III/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI Tahun Anggaran 2022.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dengan ini di beritahukan langkah-langkah dalam Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan di Biddokkes Polda Metro Jaya sebagai berikut:
 - a. Pelayanan Kesehatan Tahanan di Biddokkes Polda Metro Jaya menggunakan Aplikasi E-Kestah Biddokkes Polda Metro Jaya dengan alamat url: <https://e-kestah-dokkespmj.com>;
 - b. Penyidik Polda Metro Jaya agar melakukan Registrasi Identitas Penyidik dan Tahanan sebelum dilakukan pemeriksaan kesehatan Tahap I dan Tahap II di Biddokkes Polda Metro Jaya melalui Aplikasi E-Kestah;
 - c. Petugas Satker Dittahti Polda Metro Jaya agar melakukan Registrasi Identitas Petugas Dittahti Polda Metro Jaya dan Tahanan yang akan melakukan pemeriksaan dan pengobatan di Biddokkes Polda Metro Jaya melalui Aplikasi E-Kestah.
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Dikeluarkan di: Jakarta

padatanggal : 2 April 2022

KABIDDOKKES POLDA METRO JAYA

dr. DIDIET SETIOBOEDI, Sp. THT-KL., BFM
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 66050672

Kepada Yth:

1. Kapolda Metro Jaya.
2. Inwasda Polda Metro Jaya.
3. Karo SDM Polda Metro Jaya.
4. Dirreskrimum Polda Metro Jaya.
5. Dirreskrimsus Polda Metro Jaya.
6. Dirresnarkoba Polda Metro Jaya.
7. Dirtahti Polda Metro Jaya.

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN (USER MANUAL)

APLIKASI E-KESTAH

BIDDOKKES POLDA METRO JAYA



**DALAM RANGKA IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
KINERJA PELAYANAN PUBLIK PELATIHAN KEPEMIMPINAN
PENGAWAS (PKP) ANGKATAN VI T.A. 2022**

Oleh :

Nama: dr. YUFITA INDAH ARIANI.

Nosis: 2022020703679

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN VI T.A.2022

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 85 121656
 5. No HP : 08 2240001616
 6. Satker : Tahti

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

POLRI DAERAH METRO JAYA
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 9702 0024
 5. No HP : 082 111758548
 6. Satker : Petugas TAHTI

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 97 05 00 82
 5. No HP : 08 11 99 1 4141
 6. Satker : Petugas tahti

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

POLRI DAERAH METRO JAYA
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 89 00 57 2
 5. No HP : 08 12 15 338 67 11
 6. Satker : Petugas Tahti

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 32090713
2. No HP : 08595 0702878
3. Satker : Ditjen nar hoban

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

Tidak ada

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 94070312
2. No HP : 085694289818
3. Satker : Ditjen Perharkoban

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP
2. No HP
3. Satker

: 86020027
: 087876369818
: DITREARKORA

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

TIDAK ADA

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP
2. No HP
3. Satker

: 95010895
: 083890701253
: Harluba

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP
5. No HP
6. Satker

: 87110978
 : 081808081475
 : DIT. RESNARKOBA

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

JARINGAN KURANG LANCAP

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP
5. No HP
6. Satker

: 8661712
 : 082 3737344
 : DIT. Warkubun

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP
5. No HP
6. Satker

: 79120846
: 081212060883
: PENYIDIK KRIMUM

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP
5. No HP
6. Satker

: 85011462
: 085555552005
: Penyidik Krimum

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 9505 0072
 5. No HP : 8857 7556 2601
 6. Satker : DIT BSKDUM UM

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

TIDAK ADA

POLRI DAERAH METRO JAYA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 7906 0014
 5. No HP : -
 6. Satker : PENYIDIK KRIM UM

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 88120049
 5. No HP : 0856 9073911
 6. Satker : Penyidik kriminal

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

POLRI DAERAH METRO JAYA
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 27080817
 2. No HP : 08128108179
 3. Satker : SAT RES KEM UM

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

cukup dan memuaskan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 03070220
 2. No HP : 087780225658
 3. Satker : PABES POLRI KEMEN

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

SALAT MEMVASKAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 021001315
 5. No HP : 0812 93 23 2103
 6. Satker : Pentidik kemrusus.

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 84101924
2. No HP : 081212616155
3. Satker : Dit Krimsus

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 84101924
5. No HP : 081212616155
6. Satker : Penyidik Krimsus

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP
5. No HP
6. Satker

: 00/20055
: 081215338674
: TAHTI KRIMSUS

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☐	☒
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

.....

.....

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP
5. No HP
6. Satker

: 06091902
: 081280901009
: Penyidik KRIMSUS

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

.....

.....

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 198008232085012012
2. No HP : 0812 10732707
3. Satker : Biddokkes Katun Pakeet

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : Enlah Hanlayan / 197702172002122002
5. No HP : 0812 815 7464
6. Satker : Biddokkes PMU (Ka. nm pakeet)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP
2. No HP
3. Satker

: 198208232005012005
: 081389800073
Bid. Dokkes ketim Pihet.

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

ok semua aplikasinya.

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP
2. No HP
3. Satker

: 196603051908032002
: 081295219466
Binnotes (ICATIKH)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP
2. No HP
3. Satker

Dewi Tara Pugningih (Kafiu piker).
197911252006042002.
085773998001.
R0001005 PMJ.

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

.....

.....

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP/NIP
2. No HP
3. Satker

196709052005011009
0812-8017-2267
Bid. Dokkes PMJ. (Kafu Darsik Subad dokkes)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

.....

.....

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 19720401200312.2.003
2. No HP : 087881177714
3. Satker : Biddokkes PMJ (Kaur DVI Subiddokpol)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 196806031989032002
5. No HP : 085780845573
6. Satker : Biddokkes (Kaur 1 Poliklinik)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 72110568
2. No HP : 085313857586
3. Satker : Biddokkes (kasubag renmin)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....
.....
.....
.....

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 19720930200312002
2. No HP : 0811 8744 66
3. Satker : Biddokkes (kasubid - kapol)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....
.....
.....
.....

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP/NIP : 196709052005011009
2. No HP : 0812-8017-2267
3. Satker : BID. DOIRKES PMJ. Ckar dari subbid dokkes

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 78041230
2. No HP : 081319152002
3. Satker : BID DOIRKES / Kasubid dokkes

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 199412032019022012
 5. No HP : 085271106133
 6. Satker : Bidokkes CTM efe kh f7

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

POLRI DAERAH METRO JAYA
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 196801272014122001
 5. No HP : 082123482669
 6. Satker : Bidokkes Pda CTM efe kh f7

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

Selanjutnya penyidik mengisi E-kestah terlebih dahulu

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP
2. No HP
3. Satker

: 198610172020122001
: 08631072747
: BIDDOKKES PMJ (KIM EFEKTF)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

.....

.....

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP
2. No HP
3. Satker

: 1973 0624 200 6041005
: H 0812 68198714
: BIDDOKKES PMJ (TIM EFEKTIF)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

.....

.....

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP
2. No HP
3. Satker

: 199709052019021002
: 0838 0686 5033
: BIDADOKKES (TIM EFEKTIF)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....
.....
.....
.....

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP /NIK
2. No HP
3. Satker

: 199503262020121001
: 085875257390
: BIDADOKKES (Tim Efektif)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....
.....
.....
.....





CARA PENGGUNAAN APLIKASI E-KESTAH BAGI PENYIDIK TAHAP I & TAHAP II

1. Buka link e-kestah-dokkespmj.com atau scan QR CODE
2. Pilih Registrasi Penyidik dan isi data-data penyidik.
3. Isi Username dengan NIP dan Password, kemudian pilih LOG IN
4. Pilih Pendaftaran, kemudian pilih Pendaftaran Tahap I / Tahap II.
5. Pilih Input Pendaftaran, kemudian isi data tahanan/tersangka dan Pilih Simpan.

CARA PENGGUNAAN APLIKASI E-KESTAH BAGI PETUGAS TAHTI

1. Buka link e-kestah-dokkespmj.com atau scan QR-CODE.
2. Pilih Registrasi Petugas Tahti dan isi data-data Petugas Tahti.
3. Isi Username dengan NIP dan Password, kemudian pilih LOG IN
4. Pilih Pendaftaran, kemudian pilih Pendaftaran Tahanan Berobat.
5. Pilih Input Pendaftaran, kemudian isi data tahanan yang berobat dan pilih Simpan.

KONTAK KAMI

Biddokkes Polda Metro Jaya | email:
ekestah.dokkespmj@gmail.com
www.e-kestah-dokkespmj.com



OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI E- KESTAH DI BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Belum optimalnya pelayanan dan pelaporan tahanan Tahap I, Tahap II, dan tahanan berobat

MANFAAT APLIKASI E-KESTAH

Terlaksananya tupoksi Pamin I Poliklinik, peningkatan kinerja pelayanan kesehatan tahanan, memudahkan dan mempercepat layanan internal, memudahkan pimpinan dalam rangka pemantauan kegiatan, efisiensi terhadap penggunaan kertas, meningkatkan profesionalitas, acuan/contoh bagi Urusan Kesehatan di jajaran, dan meningkatkan kepuasan pasien / tahanan.



CARA PENGGUNAAN APLIKASI E-KESTAH BAGI PENYIDIK TAHAP I & TAHAP II

1. Buka link e-kestah-dokkespmj.com atau scan QR CODE
2. Pilih Registrasi Penyidik dan isi data-data penyidik.
3. Isi Username dengan NIP dan Password, kemudian pilih LOG IN
4. Pilih Pendaftaran, kemudian pilih Pendaftaran Tahap I / Tahap II.
5. Pilih Input Pendaftaran, kemudian isi data tahanan/tersangka dan Pilih Simpan.

CARA PENGGUNAAN APLIKASI E-KESTAH BAGI PETUGAS TAHTI

1. Buka link e-kestah-dokkespmj.com atau scan QR-CODE.
2. Pilih Registrasi Petugas Tahti dan isi data-data Petugas Tahti.
3. Isi Username dengan NIP dan Password, kemudian pilih LOG IN
4. Pilih Pendaftaran, kemudian pilih Pendaftaran Tahanan Berobat.
5. Pilih Input Pendaftaran, kemudian isi data tahanan yang berobat dan pilih Simpan.

KONTAK KAMI

Biddokkes Polda Metro Jaya | email:
ekestah.dokkespmj@gmail.com
www.e-kestah-dokkespmj.com



OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI E- KESTAH DI BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Belum optimalnya pelayanan dan pelaporan tahanan Tahap I, Tahap II, dan tahanan berobat

MANFAAT APLIKASI E-KESTAH

Terlaksananya tupoksi Pamin I Poliklinik, peningkatan kinerja pelayanan kesehatan tahanan, memudahkan dan mempercepat layanan internal, memudahkan pimpinan dalam rangka pemantauan kegiatan, efisiensi terhadap penggunaan kertas, meningkatkan profesionalitas, acuan/contoh bagi Urusan Kesehatan di jajaran, dan meningkatkan kepuasan pasien / tahanan.

DAFTAR LAMPIRAN

BARCODE APLIKASI E-KESTAH
FKTP BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

SCAN ME



MOHON BANTUANNYA KEPADA REKAN-REKAN BIDDOKKES PMJ,
PENYIDIK DAN PETUGAS TAHTI SEBELUM MELAKUKAN PEMERIKSAAN
KESEHATAN TAHAP I, TAHAP II SERTA PENGOBATAN TAHANAN DIMOHON
UNTUK REGISTRASI MELALUI SCAN BARCODE INI.

TERIMA KASIH SAYA UCAPKAN ATAS KERJASAMANYA.

(dr. YUFITA INDAH ARIANI)

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE -1

(26 Maret 2022 – 2 April 2022)

DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN V DAN VI T.A. 2022



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH
PADA BIDDOKKES POLDA METRO JAYA**

Oleh:

dr. YUFITA INDAH ARIANI

Nosis: 20220207030679

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I

Nama Peserta : dr. Yufita Indah Ariani

Instansi : Biddokkes Polda Metro Jaya

Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui

Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro
Jaya

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
I	Senin/ 28 Maret 2022	1. Menghadap Pak Kabiddokkes dan menjelaskan maksud dan tujuan serta tugas yang akan dilaksanakan peserta PKP	a. Notulen b. Foto peserta bersama dengan Pak Kabiddokkes	Sudah dilakukan
		2. Menghadap Ibu Mentor dan menjelaskan maksud dan tujuan serta tugas yang akan dilaksanakan peserta PKP	a. Notulen b. Foto peserta bersama dengan mentor	Sudah dilakukan

		3. Menghadap Pak Kasubbag Renmin Biddokkes Polda Metro Jaya dan menjelaskan maksud dan tujuan serta tugas yang akan dilaksanakan peserta PKP 4. Menyiapkan Sprin Tim Efektif	a. Notulen b. Foto peserta bersama dengan Kassubbag Renmin Biddokkes a. Sprin Tim Efektif siap ditandatangani oleh Pak Kabid Dokkes	Sudah dilakukan Sudah dilakukan
II	Selasa/ 29 Maret 2022	1. Menghadap Ibu PS Kassubbid Kespol Biddokkes Polda Metro Jaya dan menjelaskan maksud dan tujuan serta tugas yang akan dilaksanakan peserta PKP 2. Menghadap Pak Kaur Doksik Subbid Dokpol Biddokkes Polda Metro Jaya dan menjelaskan maksud dan tujuan serta tugas yang akan dilaksanakan peserta PKP	a. Notulen b. Foto percakapan dengan Ibu PS Kassubbid Kespol melalui <i>Whatsapp</i> a. Notulen b. Foto peserta bersama dengan Pak Kaur Doksik Subbid Dokpol	Sudah dilakukan Sudah dilakukan

		3. Rapat Penyusunan rencana kerja, pembagian tugas dan mekanisme kerja Tim Efektif	a. Nota dinas undangan rapat tim efektif b. Daftar hadir rapat Tim Efektif c. Notulensi rapat d. Foto rapat action leader dengan Tim Efektif	Sudah dilakukan
		4. Rapat Penyusunan konsep Aplikasi E-Kestah	a. Nota dinas undangan rapat penyusunan konsep Aplikasi E-Kestah b. Daftar hadir rapat konsep Aplikasi E-Kestah c. Notulensi rapat d. Foto peserta bersama dengan Tim Efektif	Sudah dilakukan
		5. Bertemu dengan programmer untuk konsultasi pembuatan dan pengembangan Aplikasi E-Kestah.	a. Notulen b. Foto peserta bersama dengan programmer	Sudah dilakukan
		6. Bertemu dengan programmer untuk konsultasi pembuatan buku	a. Notulen b. Foto peserta bersama dengan programmer	Sudah dilakukan

		petunjuk penggunaan (<i>user manual</i>) Aplikasi E-Kestah		
III	Rabu/ 30 Maret 2022	1. Menyiapkan surat undangan rapat Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Aplikasi E-Kestah untuk Dirreskrimum, Dirreskrimsus, Dirresnarkoba, Dirtahti 2. Menghadap Ibu Kaur Urmintu	a. Surat undangan rapat sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah siap ditandatangani Pak Kabiddokkes a. Sprin Tim Efektif sudah disetujui dan ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes	Sudah dilakukan Sudah dilakukan
IV	Kamis/ 31 Maret 2022	1. Menyiapkan Nota Dinas Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Aplikasi E-Kestah untuk <i>stakeholder</i> Internal dan <i>stakeholder</i> Eksternal Biddokkes 2. Menyiapkan sprin panitia sosialisasi dan bimbingan	a. Nota dinas sosialisasi dan bimbingan teknis sudah disetujui dan ditandatangani oleh mentor a. Sprin panitia sosialisasi dan bimbingan teknis	Sudah dilakukan Sudah dilakukan

		teknis Aplikasi E-Kestah 3. Menghadap Ibu Kaur Urmintu	Aplikasi E-Kestah siap ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes a. Surat undangan rapat sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah sudah disetujui dan ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes	Sudah dilakukan
V	Jumat/ 1 April 2022	1. Menghadap Ibu Kaur Urmintu 2. Menyiapkan dan mencetak spanduk sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah	a. Sprin panitia sosialisasi dan bimbingan teknia Aplikasi E-Kestah sudah disetujui dan ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes a. Spanduk sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan Sudah dilakukan
VI.	Sabtu/ 2 April 2022	1. Melakukan koordinasi dengan programmer terkait	a. Aplikasi E-Kestah b. Buku Petunjuk Penggunaan	Sudah dilakukan

		Aplikasi E-Kestah, Buku Petunjuk Penggunaan (<i>User Manual</i>) Aplikasi E-Kestah	(<i>User Manual</i>) Aplikasi E-Kestah	
		2. Menyiapkan Brosur Cara Penggunaan Aplikasi E-Kestah	a. Brosur cara penggunaan Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
		3. Membuat laporan kegiatan harian dan mingguan minggu ke 1	a. Laporan harian b. Laporan minggu ke I dikirim ke <i>coach</i> dan Aplikasi Sipolin	Sudah dilakukan

Jakarta, 2 April 2022

MENTOR



drg. ANNE MARDIANE

PEMBINA / 196601021992032003

Peserta

drg. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/28 Maret 2022

Waktu : Jam 10.00 s.d. Jam 13.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu:

- a. Menghadap Pak Kabiddokkes Polda Metro Jaya dan menjelaskan maksud dan tujuan serta tugas yang akan dilaksanakan peserta PKP di Ruang Pak Kabiddokkes;
- b. Menghadap Ibu Mentor dan menjelaskan maksud dan tujuan serta tugas yang akan dilaksanakan peserta PKP di Ruang Ibu Mentor;
- c. Menghadap Pak Kasubbag Renmin Biddokkes Polda Metro Jaya dan menjelaskan maksud dan tujuan serta tugas yang akan dilaksanakan peserta PKP di Ruang Pak Kassubbag Renmin;
- d. Menyiapkan Sprin Tim Efektif di Ruang Administrasi Poliklinik Biddokkes.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menginformasikan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh peserta selama 60 hari *off campus* dan memohon dukungan Pak Sponsor;
- b. Menginformasikan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh peserta selama 60 hari *off campus* dan memohon dukungan Pak Sponsor;
- c. Menginformasikan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh peserta selama 60 hari *off campus* dan memohon dukungan Pak Sponsor;
- d. Menyiapkan Sprin Tim Efektif.

3. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Menghadap Pak Kabiddokkes dan menjelaskan maksud dan tujuan serta tugas yang akan dilaksanakan peserta PKP di Ruang Pak Kabiddokkes adalah sebagai berikut:
 - 1) Menjelaskan tahapan-tahapan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 hari pada Biddokkes Polda Metro Jaya sebagai bentuk tugas akhir dari Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) yang sedang diikuti;
 - 2) Memohon arahan dan dukungan dari Pak Kabiddokkes Polda Metro Jaya.
- b. Menghadap Mentor dan menjelaskan maksud dan tujuan serta tugas yang akan dilaksanakan peserta PKP di Ruang Ibu Mentor adalah sebagai berikut:
 - 1) Menjelaskan tahapan-tahapan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 hari pada Biddokkes Polda Metro Jaya sebagai bentuk tugas akhir dari Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) yang sedang diikuti;
 - 2) Memohon arahan dan dukungan dari Ibu Mentor;
 - 3) Melakukan pengecekan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung Rencana Aksi Perubahan.
- c. Menghadap Kasubbag Renmin Biddokkes Polda Metro Jaya dan menjelaskan maksud dan tujuan serta tugas yang akan dilaksanakan peserta PKP di Ruang Pak Kassubbag Renmin adalah sebagai berikut:
 - 1) Menjelaskan tahapan-tahapan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 hari pada Biddokkes Polda Metro Jaya sebagai bentuk tugas akhir dari Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) yang sedang diikuti;
 - 2) Memohon arahan dan dukungan dari Pak Kassubbag Renmin.
- d. Menyiapkan Sprin Tim Efektif untuk ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Hasil menghadap Pak Kabiddokkes adalah sebagai berikut:
 - 1) Peserta melaporkan kepada Pak Kabiddokkes mengenai Rencana Aksi Perubahan;
 - 2) Pak Kabiddokkes mendukung segala kegiatan *off campus* yang dilakukan peserta.
- b. Hasil menghadap Mentor adalah sebagai berikut:
 - 1) Peserta menyampaikan kepada mentor tahapan-tahapan *off campus* dan memohon arahan dan dukungan;
 - 2) Mentor memberikan arahan pelaksanaan Aksi Perubahan, mereview dan memperjelas aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
- c. Hasil menghadap Pak Kassubbag Renmin adalah sebagai berikut:
 - 1) Peserta menyampaikan kepada mentor tahapan-tahapan *off campus* dan memohon arahan dan dukungan;
 - 2) Pak Kassubbag Renmin mendukung Aksi Perubahan.
- d. Sprin Tim Efektif siap ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes.

5. Kesimpulan

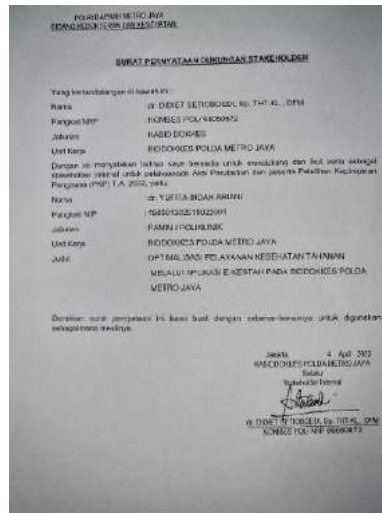
Pak Kabiddokkes, Mentor, dan Kassubbag Renmin sangat mendukung Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu untuk kelancaran Aksi Perubahan ini. Sprin Tim Efektif siap ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes.

6. Evidence / Dokumentasi

a. Dokumen Kegiatan



- 1) Gambar peserta bersama dengan Pak Kabiddokkes



2) Gambar surat pernyataan dukungan Pak Kabiddokkes



3) Gambar *action leader* bersama dengan mentor (Kepala FKTP Biddokkes)



4) Gambar surat pernyataan dukungan Ibu Mentor



5) Gambar *action leader* Bersama dengan Pak Kassubbag Renmin Biddokkes

POLRI DAERAH METRO JAYA
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

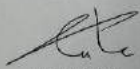
Nama : DEDI NURHADI, S. Kom
 Pangkat/NRP : KOMPOL/ 72110568
 Jabatan : KASSUBBAG RENMIN
 Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

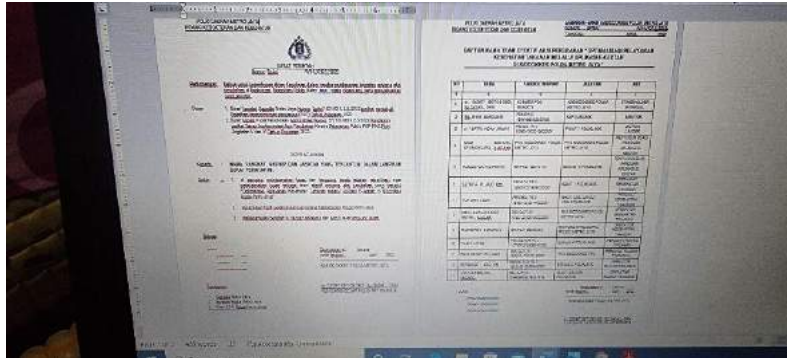
Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
 Pangkat/ NIP : 198601302019022001
 Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
 Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
 Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
 MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA
 METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022
 KASSUBBAG RENMIN
 BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
 Selaku
 Stakeholder Eksternal


 DEDI NURHADI
 KOMPOL/ 72110568

6) Gambar surat pernyataan dukungan Pak Kassubbag Renmin



7) Gambar Sprin Tim Efektif siap ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes

Jakarta, 28 Maret 2022

PESERTA

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

Notulen

1) Menghadap Pak Kabiddokkes:

a) Peserta menyampaikan:

- Tahapan PKP pada saat ini adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan Rencana Aksi Perubahan yang telah disepakati;
- Bahwa Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan adalah pembuatan Aplikasi E-Kestah;
- Penjelasan konsep Aplikasi E-Kestah;
- Melaksanakan pekerjaan rutin harian di unit kerja dan melaksanakan Aksi Perubahan sebagai tugas peserta PKP;
- Memohon dukungan dari Pak Kabiddokkes dalam upaya melaksanakan aksi perubahan selama 60 hari kedepan.

b) Pak Kabiddokkes selaku *stakeholder* promoters menyampaikan:

- Silahkan konsultasi dengan mentor apabila ada kendala segera cari jalan keluarnya;
- Memberikan dukungan terkait membeli AC baru, tinta printer baru, dan laptop baru;
- Meminta pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknis pada minggu ke 2 (dua).

2) Menghadap Ibu Mentor:

a) Peserta menyampaikan:

- Tahapan PKP pada saat ini adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan Rencana Aksi Perubahan yang telah disepakati;
- Bahwa Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan adalah pembuatan Aplikasi E-Kestah;
- Penjelasan konsep Aplikasi E-Kestah;

- Melaksanakan pekerjaan rutin harian di unit kerja dan melaksanakan Aksi Perubahan sebagai tugas peserta PKP;
 - Menjelaskan permintaan Pak Kabiddokkes;
 - Memohon dukungan dari Pak Kabiddokkes dalam upaya melaksanakan aksi perubahan selama 60 hari kedepan.
- b) Ibu Kepala FKTP Biddokkes Polda Metro Jaya selaku *stakeholder* promoters menyampaikan;
- Memberikan petunjuk dan arahan terkait koordinasi tempat sosialisasi dan bimbingan teknis di lantai 3 Biddokes Polda Metro Jaya ke PS Kassubbid Kespel;
 - Mengundang Kaur Doksik dan Kaur DVI Subbid Dokpol juga dikarenakan tupoksi mereka ada terkait tahanan juga.
- 3) Menghadap Pak Kassubbag Renmin:
- a) Peserta menyampaikan:
- Tahapan PKP pada saat ini adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan Rencana Aksi Perubahan yang telah disepakati;
 - Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan adalah pembuatan Aplikasi E-Kestah;
 - Penjelasan konsep Aplikasi E-Kestah;

b) Pak Kassubbag Renmin selaku *stakeholder* latent menyampaikan:

- Aplikasi E-Kestah sesuai dengan perkembangan zaman 4.0 (teknologi, aplikasi, internet);
- Aplikasi E-Kestah ini bisa diperluas ke Urusan Kesehatan (Urkes) wilayah jajaran Polda Metro Jaya;
- Mendukung aksi perubahan ini.

Jakarta, 28 Maret 2022

PESERTA

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/29 Maret 2022

Waktu : a. Jam 09.00 s.d. Jam 13.00 WIB
b. Jam 16.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu:

- a. Menghadap Kaur Doksik Subbid Dokpol Biddokkes Polda Metro Jaya dan menjelaskan maksud dan tujuan serta tugas yang akan dilaksanakan peserta PKP;
- b. Rapat Tim Efektif, penyusunan rencana kerja, pembagian tugas dan mekanisme kerja Tim Efektif;
- c. Rapat Penyusunan konsep Aplikasi E-Kestah;
- d. Bertemu dengan programmer untuk pembuatan dan pengembangan Aplikasi E-Kestah dengan programmer;
- e. Bertemu dengan programmer untuk konsultasi pembuatan buku petunjuk penggunaan (*user manual*) Aplikasi E-Kestah;
- f. Komunikasi dengan PS Kassubbid Kespel (dr. Dini) Biddokkes Polda Metro Jaya dan menjelaskan maksud dan tujuan serta tugas yang akan dilaksanakan peserta PKP melalui *whatsapp*;

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menginformasikan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh peserta selama 60 hari *off campus* dan Mohon dukungan Pak Kaur Doksik Subbid Dokpol Biddokkes dalam pelaksanaan Aksi Perubahan;
- b. Memberikan informasi pembagian tugas Tim Efektif
- c. pembahasan konsep Aplikasi E-Kestah;

- d. Pembuatan dan pengembangan Aplikasi E-Kestah;
- e. Pembuatan buku petunjuk penggunaan (*user manual*) Aplikasi E-Kestah;
- f. Menginformasikan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh peserta selama 60 hari *off campus* dan melakukan koordinasi tanggal kosong peminjaman lantai 3 Biddokkes ke Ibu PS Kassubbid Kespol.

3. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Menghadap Pak Kaur Doksik Subbid Dokppol dan menjelaskan maksud dan tujuan serta tugas yang akan dilaksanakan peserta PKP di Ruangan Pak Kaur Doksik Subbid Dokpol adalah sebagai berikut:
 - 1) Menjelaskan tahapan-tahapan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 hari pada Biddokkes Polda Metro Jaya sebagai bentuk tugas akhir dari Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) yang sedang diikuti;
 - 2) Memohon dukungan dari Pak Kaur Doksik Subbid Dokpol.
- b. Rapat dengan tim efektif selaku *stakeholder* internal untuk menjelaskan pembagian tugas tim efektif di Ruang Administrasi Poliklinik Biddokkes;
- c. Rapat dengan tim efektif untuk pembahasan konsep Aplikasi E-Kestah di Ruang Administrasi Poliklinik Biddokkes;
- d. Bertemu dengan programmer untuk koordinasi pembuatan dan pengembangan Aplikasi E-Kestah di J.C.O Plaza Semanggi;
- e. Bertemu dengan programmer untuk koordinasi pembuatan buku petunjuk penggunaan (*user manual*) Aplikasi E-Kestah di Plaza Semanggi;
- f. Pada jam 16.11 mengirim *whatsapp* ke Ibu PS Kassubbid Kespol terkait koordinasi tempat peminjaman lantai 3 Biddokkes;

4. Hasil dan Pembahasan

a. Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah:

- 1) Hasil menghadap Pak Kaur Doksik Subbid Dokpol adalah:
 - a) Peserta menjelaskan kepada Pak Kaur Doksik Subbid Dokpol Biddokkes tentang Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di Biddokkes Polda Metro Jaya;
 - b) Pak Kaur Doksik Subbid Dokpol Biddokkes memberikan dukungan kepada peserta.
- 2) Hasil rapat dengan Tim Efektif adalah:
 - a) Tim Efektif memahami tentang Rencana Aksi Perubahan yang disusun oleh peserta;
 - b) Memberikan dukungan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di unit kerja;
 - c) Siap menjadi Tim Efektif.
- 3) Hasil rapat dengan Tim Efektif adalah konsep Aplikasi E-Kestah terdiri dari penyidik (Krimum, Krimsus, Narkoba) dan Petugas Tahti, Tahap I, Tahap II, dan tahanan berobat;
- 4) Aplikasi E-Kestah dan buku petunjuk penggunaan (*user manual*) Aplikasi E-Kestah sudah jadi pada Jumat Tanggal 1 April 2022;
- 5) Hasil komunikasi dengan Ibu PS Kassubbid Kespol adalah mendukung aksi perubahan di Biddokkes.

5. Kesimpulan

Pak Kaur Doksik Subbid Dokpol Biddokkes dan Ibu PS Kassubbid Kespol sangat mendukung Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu untuk kelancaran Aksi Perubahan ini. Tim Efektif berkomitmen untuk menjalankan Rencana Aksi Perubahan yang telah disepakati dengan mentor dan *coach*. *Action leader* akan koordinasi dengan programmer terkait konsep dan pembuatan Aplikasi E-Kestah, buku petunjuk penggunaan (*user manual*) Aplikasi E-Kestah.

POLRI DAERAH METRO JAYA
BOJONG KEDOKTERAN DAN KESIHATAN

ABSENSI TIM EFEKTIF RAPAT PEMBAHASAN KONSEP APLIKASI
E-KESTAH DALAM IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
KINERJA PELAYANAN PUBLIK PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
(PKP) POLRI ANGKATAN VI T.A. 2022

Tanggal: Maret 2022

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	TANDA TANGAN
1	drp. ANNE WARDIANE	PEMBINA/ 1966196202032003	
2	dr. YUFITA INDAH ARIANI	PENGA TK II/ 199601302019022001	
3	IMAM IMANUEL KRISNANDARU, A.Md.Kap	PENGATUR/ 190603262020121001	
4	RAMADHAN NUGROHO	BRIPDA/ 98010172	
5	LETRITA, M., A.MD. Keb.	PENATA TK II/ 196809031989032002	
6	YUHANWI ASMA	PENGDA TK II/ 198801272014022001	
7	IRFA LESTARI/ RUMED IRWAN, A.Md.AK	PENGATUR/ 196412032019022000	
8	RODEARDO SIDAURUK	BRIPDA/ 99060362	
9	HUSIN YANIS	PENGATUR TK II/ 197306242008041005	
10	RANI OKTAFITRI, AMK	PENGATUR/ 198910122020122001	
11	SURIAWATI, A.MD. Kes	PENGATUR TK II/ 196306012006042007	
12	AGUNG PERMADI, A.Md.Kap	PENGATUR/ 199409052019021002	

f. Gambar nota dinas absensi rapat konsep Aplikasi E-Kestah



g. Gambar rapat pembagian tugas tim efektif dan konsep Aplikasi E-Kestah



h. Gambar peserta bersama dengan programmer



i. Gambar komunikasi dengan Ibu PS Kassubbid Kespol via whatsapp

Jakarta, 28 Maret 2022

PESERTA

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

Notulen

1. Menghadap Pak Kaur Doksik Subbid Dokpol:
 - a. Peserta menyampaikan:
 - 1) Tahapan PKP pada saat ini adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan Rencana Aksi Perubahan yang telah disepakati;
 - 2) Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan adalah pembuatan Aplikasi E-Kestah;
 - 3) Penjelasan konsep Aplikasi E-Kestah;
 - 4) Memohon dukungan dalam upaya melaksanakan aksi perubahan selama 60 hari kedepan.
2. Pak Kaur Doksik Subbid Dokpol mendukung aksi perubahan ini;
3. Tim Efektif bersedia dan berkomitmen untuk membantu aksi perubahan ini;
4. Konsep Aplikasi E-Kestah terdiri dari Penyidik (Ditreskrimum, Ditreskrimsus, Ditresnarkoba) dan petugas tahti, ada Tahap I, Tahap II, dan tahanan berobat;
5. Memberitahu konsep Aplikasi E-Kestah tersebut kepada programmer dan programmer bersedia bisa menyelesaikan Aplikasi E-Kestah dan buku petunjuk penggunaan (*user manual*) Aplikasi E-Kestah pada Jumat Tanggal 1 April 2022;
6. Ibu PS Kassubbid Kespel selaku *stakeholder* latent menyampaikan:
 - a. Lantai 3 bisa dipakai pada Selasa Tanggal 5 April 2022 dikarenakan tanggal 18 April 2022 lantai 3 dipakai pemeriksaan Kesehatan Akademi Kepolisian/tidak;
 - b. Mendukung aksi perubahan ini.

Jakarta, 28 Maret 2022

Peserta,

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/ 30 Maret 2022

Waktu : Jam 09.00 s.d. Jam 11.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah menyiapkan surat undangan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah untuk Dirreskrimum, Dirreskrimsus, Dirresnarkoba, dan Dirtahti. Selain itu, peserta menghadap Ibu Kaur Urmintu.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah membuat surat undangan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah dan mengambil, memperbanyak, dan memberikan Sprin Tim Efektif ke semua personel Tim Efektif.

3. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Menyiapkan Surat Undangan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Aplikasi E-Kestah untuk Dirreskrimum, Dirreskrimsus, Dirresnarkoba, dan Dirtahti di Ruangan Administrasi Poliklinik;
- b. Menghadap Ibu Kaur Urmintu di Ruangan Urmintu.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah

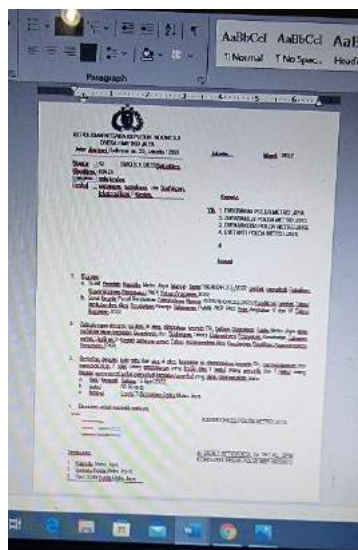
- a. Menyiapkan Surat Undangan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Aplikasi E-Kestah adalah Surat Undangan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Aplikasi E-Kestah untuk Direskrimum, Dirreskrimsus, Dirresnarkoba, Dirtahti siap ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes.

b. Menghadap Ibu Kaur Urmintu adalah mengambil Sprin Tim Efektif yang sudah disetujui dan ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes.

5. Kesimpulan

Surat Undangan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Aplikasi E-Kestah siap diberikan dan ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes. Sprin Tim Efektif siap diberikan ke semua personel Tim Efektif.

6. Evidence / Dokumentasi



a. Gambar surat undangan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-kestah yang belum ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes.



b. Gambar sprin tim efektif yang sudah disetujui dan ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes

POLY DAIRAH METRO JAYA
KABIDOKKES POLDA METRO JAYA
KEMKOTSPIN
KEMKOTSPIN

LAMP. SPIN KABIDOKKES POLDA METRO JAYA
KEMKOTSPIN
KEMKOTSPIN

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN "OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI E-KESTAH DI BIDOKKES POLDA METRO JAYA"

NO	NAMA	PANGKAT/PPNP	JABATAN	KET
1	1. DR. DEDIT SETIYOKUSUMAH, OFM	KABIDOKKES POLDA METRO JAYA	KABIDOKKES POLDA METRO JAYA	STAKEHOLDER INTERNAL
2	2. DR. ANNE WARDHANE	PTMIRA	KAPOLINIK	MENTOR
3	3. YUFITA INDAH ARIANI	PENDA TK I 19861302019022001	PAUK 1 POLINIK	ACTOR LEADER
4	4. WANI MARUJI KESAMPARANJANG	PENDATUK 19861302019022001	PNS BIDOKKES POLDA METRO JAYA	KEPUSKUN BANG PANDUAN APLIKASI E-KESTAH
5	5. RAMADHAN NGOROHO	BKPAW RM KOTZ	BALUM 1 POLINIK	PENJAJAR BILU PANDUARI APLIKASI E-KESTAH
6	6. LITRITA W. ANG. PAB.	PEMATA TK I 19861302019022001	KANIT 1 POLINIK	PERAWAT RESMIATAN TANGAN
7	7. YUANDI SINA	PEMATA TK I 19861302019022001	DAK LAK. LAP. IT ADM POLINIK	PERAWAT RESMIATAN TANGAN
8	8. RIFA LESTARI JIMESTRIAN KAMAH	PENGATUK 19861302019022001	PNS BIDOKKES POLDA METRO JAYA	OPERATOR RESMIATAN TANGAN
9	9. RODRIGO BOURLEK	BKPAW 000002	BINTANG OTOMAPTA POLDA METRO JAYA	OPERATOR RESMIATAN TANGAN
10	10. HUSNI PRIBO	PENGATUK TK I 19861302019022001	BALUM 1 POLINIK	PERAWAT BUNING TANGAN
11	11. RINI OKTAVIA JANI	PENGATUK 19861302019022001	PNS BIDOKKES POLDA METRO JAYA	PERAWAT BUNING TANGAN
12	12. SURABATI AND ROS	PENGATUK TK I 19861302019022001	BALUM 1 POLINIK	OPERATOR BUNING TANGAN
13	13. AGUNG PRINAND HARI KIR	PENGATUK 19861302019022001	BALUM 1 POLINIK	OPERATOR BUNING TANGAN

Dibuatkan di: 08/03/2022
JABIDOKKES POLDA METRO JAYA
KEMKOTSPIN
KEMKOTSPIN

c. Gambar sprin tim efektif yang sudah disetujui dan ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes

Jakarta, 30 Maret 2022

Peserta,

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis/31 Maret 2022

Waktu : Jam 10.00 s.d. Jam 11.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah:

- a. Menyiapkan nota dinas sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah untuk *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal Biddokkes;
- b. Menyiapkan sprin panitia sosialisasi dan bimbingan Teknik Aplikasi E-Kestah;
- c. Menghadap Kaur Urmintu.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menyiapkan nota dinas sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah untuk *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal di Biddokkes;
- b. Menyiapkan sprin panitia sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah;
- c. Mengambil surat undangan sosialisasi dan bimbingan teknis ke Dirreskrimum, Dirreskrimsus, Dirresnarkoba, dan Dirtahti;

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menyiapkan nota dinas sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah untuk *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal Biddokkes di Ruang Administrasi Poliklinik;
- b. Menyiapkan sprin panitia sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah di Ruang Administrasi Poliklinik;
- c. Menghadap Ibu Kaur Urmintu di Ruang Urmintu.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah:

- a. Hasil menyiapkan nota dinas sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah untuk *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal Biddokkes di Ruang Administrasi Poliklinik adalah nota dinas sosialisasi dan bimbingan teknis yang sudah ditandatangani oleh Ibu Mentor;
- d. Hasil menyiapkan sprin panitia sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah di Ruang Administrasi Poliklinik adalah sprin panitia sosialisasi dan bimbingan teknis siap disetujui dan ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes;
- e. Hasil menghadap Ibu Kaur Urmintu di Ruang Urmintu adalah mengambil surat undangan sosialisasi dan bimbingan teknis ke Dirreskrimum, Dirreskrimsus, Dirresnarkoba, dan Dirtahti yang sudah disetujui dan ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah:

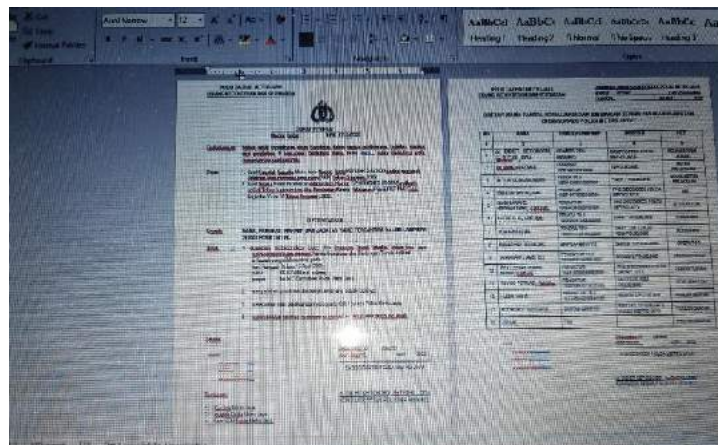
- a. Memberikan nota dinas sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah ke *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal Biddokkes;
- b. Sprin panitia sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah siap disetujui dan ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes
- c. Memberikan surat undangan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah yang sudah disetujui dan ditandatangani oleh Pak

Kabiddokkes ke Dirreskrimum, Dirreskrimsus, Dirresnarkoba, dan Dirltahti.

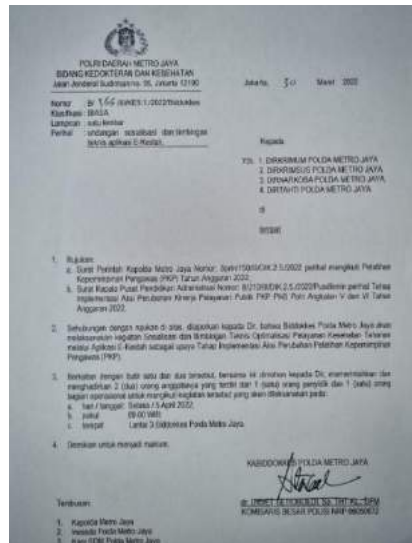
6. Evidence / Dokumentasi



- a. Gambar nota dinas sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal Biddokkes yang sudah ditandatangani oleh Ibu Mentor.



- b. Gambar sprin panitia sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah siap di tandatangani oleh Pak Kabiddokkes



- c. Gambar surat undangan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah ke Dirreskrimum, Dirreskrimsus, Dirresnarkoba, dan Dirtahti yang sudah setuju dan ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes.

Jakarta, 31 Maret 2022

Peserta,

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat/1 April 2022

Waktu : Jam 13.00 s.d. Jam 17.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah:

- a. Menghadap Ibu Kaur Urmintu;
- b. Menyiapkan spanduk sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah bersama dengan salah satu Tim Efektif;
- c. Mencetak spanduk sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Mengambil sprin panitia sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah ke Tim Efektif;
- b. Menyiapkan spanduk sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah;
- c. Mencetak spanduk sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini:

- a. Menghadap Ibu Kaur Urmintu di Ruangan Urmintu;

- b. Menyiapkan spanduk sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah bersama dengan salah satu Tim Efektif di Ruang Laboratorium Poliklinik;
- c. Mencetak spanduk sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah di percetakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah:

- a. Menghadap Ibu Kaur Urmintu di Ruang Urmintu adalah mengambil sprin panitia sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah yang sudah disetujui dan ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes;
- d. Menyiapkan spanduk sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah bersama dengan salah satu Tim Efektif di Ruang Laboratorium Poliklinik adalah spanduk sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah siap dicetak;
- e. Mencetak spanduk sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah di percetakan adalah spanduk siap dipasang.

a. Kesimpulan

Sprin panitia sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah siap diberikan ke Tim Efektif dan spanduk sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah siap dipasang.

b. Evidence / Dokumentasi



a. Gambar sprin panitia sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah



b. Gambar sprin panitia sosialisasi dan bimbingan Teknik Aplikasi E-Kestah yang sudah ditandatangani Pak Kabiddokkes



c. Gambar peserta dan tim efektif membuat desain spanduk



d. Gambar peserta menerima spanduk yang sudah dicetak

Jakarta, 1 April 2022

Peserta,

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu/2 April 2022

Waktu : Jam 14.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah:

- a. Melakukan koordinasi dengan programmer;
- b. Menyiapkan dan mencetak brosur cara penggunaan Aplikasi E-Kestah untuk penyidik dan petugas tahti;
- c. Menyiapkan laporan kegiatan harian pada minggu ke 1;
- d. Menyiapkan laporan mingguan pada minggu ke 1.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Melakukan koordinasi dengan programmer adalah memastikan programmer sudah menyelesaikan Aplikasi E-Kestah dan buku petunjuk penggunaan (*user manual*) Aplikasi E-Kestah pada hari ini;
- b. Menyiapkan dan mencetak brosur cara penggunaan Aplikasi E-Kestah untuk penyidik dan petugas tahti;
- c. Menyiapkan laporan kegiatan harian pada minggu ke 1 adalah memberikan informasi tentang pelaksanaan aksi perubahan harian pada minggu ke 1;
- d. Menyiapkan laporan mingguan pada minggu ke 1 adalah memberikan informasi tentang pelaksanaan aksi perubahan mingguan pada minggu ke 1;

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Melakukan koordinasi dengan programmer di rumah peserta;
- b. Menyiapkan dan mencetak brosur cara penggunaan Aplikasi E-Kestah untuk penyidik dan petugas tahti di percetakan;
- c. Menyiapkan laporan kegiatan harian pada minggu ke 1 di rumah peserta yaitu dari tanggal 28 Maret 2022 s.d. 2 April 2022;
- d. Menyiapkan laporan mingguan pada minggu ke 1 di rumah peserta.

4. Hasil dan Pembahasan

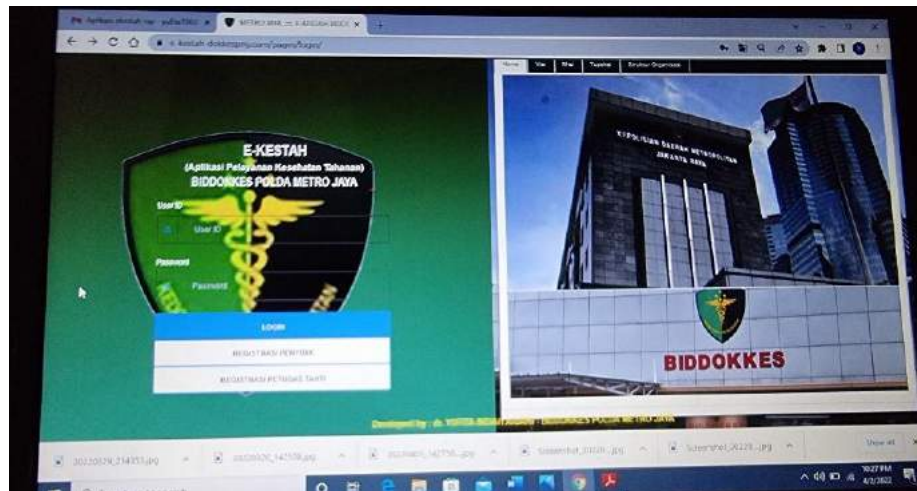
Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah:

- a. Aplikasi E-Kestah;
- b. Buku petunjuk penggunaan (*user manual*) Aplikasi E-Kestah;
- c. Brosur;
- d. Laporan kegiatan minggu ke 1;
- e. Laporan kegiatan harian dari tanggal 28 Maret 2022 s.d. 2 April 2022.

5. Kesimpulan

Aplikasi E-Kestah siap di sosialisasikan, bimbingan teknis, dan diimplementasikan. Buku petunjuk penggunaan (*user manual*) Aplikasi E-Kestah dan brosur siap diberikan kepada *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal. Laporan kegiatan minggu I dan laporan kegiatan harian dari tanggal 28 Maret 2022 s.d. 2 April 2022 siap dikirim ke *coach* dan Aplikasi Sipolin.

6. Evidence / Dokumentasi



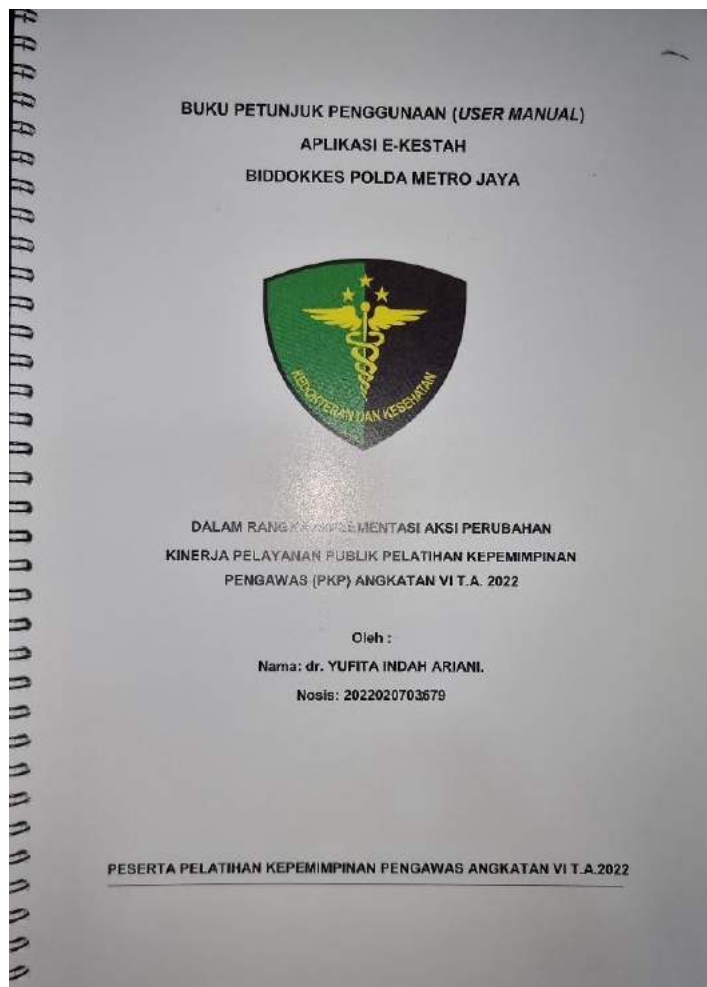
a. Aplikasi E-Kestah



b. Gambar peserta mencetak brosur



c. Gambar brosur cara penggunaan Aplikasi E-Kestah



d. Gambar cover buku user manual Aplikasi E-Kestah



e. Gambar peserta membuat laporan

Jakarta, 2 April 2022

Peserta,

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE -2

(4 April 2022 – 10 April 2022)

DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN V DAN VI T.A. 2022



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH
PADA BIDDOKKES POLDA METRO JAYA**

Oleh:

dr. YUFITA INDAH ARIANI

Nosis: 20220207030679

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 2

Nama Peserta : dr. Yufita Indah Ariani

Instansi : Biddokkes Polda Metro Jaya

Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
I	Senin/ 4 April 2022	1. Melakukan koordinasi dengan Ibu Mentor melalui <i>whatsapp</i>	a. Notulen b. Foto komunikasi dengan Ibu Mentor melalui <i>whatsapp</i>	Sudah dilakukan
II	Selasa/ 5 April 2022	1. Pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah	a. Surat Undangan pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah b. Notulen c. Foto bahan paparan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah d. Absensi sosialisasi dan	Sudah dilakukan

		2. Penandatanganan berita acara penyerahan <i>softcopy</i> Aplikasi E-Kestah dan buku <i>user manual</i> Aplikasi E-Kestah 3. Penyerahan buku <i>user manual</i> dari peserta kepada Pak Kabiddokkes	bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah e. Foto sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah a. Notulen b. Foto penandatanganan berita acara penyerahan <i>softcopy</i> Aplikasi E-Kestah c. Foto berita acara penyerahan buku <i>user manual</i> Aplikasi E-Kestah a. Notulen b. Foto penyerahan buku <i>user manual</i> Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan Sudah dilakukan
III	Rabu/ 6 April 2022	1. Menyiapkan surat edaran tentang penggunaan Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya	a. Surat edaran tentang penggunaan Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya siap ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes	Sudah dilakukan

		2. Melakukan komunikasi pembelian 1 (satu) buah laptop merk ACER 3. Menempelkan cara penggunaan Aplikasi E-Kestah untuk personel Biddokkes 4. Meletakkan buku <i>user manual</i> Aplikasi E-Kestah dan brosur penggunaan Aplikasi E-Kestah	a. 1 (satu) buah laptop merk ACER a. Foto cara penggunaan Aplikasi E-Kestah untuk personel Biddokkes sudah ditempel a. Foto buku <i>user manual</i> Aplikasi E-Kestah dan brosur penggunaan Aplikasi E-Kestah sudah diletakkan	Sudah dilakukan Sudah dilakukan Sudah dilakukan
IV	Kamis/ 7 April 2022	1. Menghadap Ibu Kaur Urmintu	a. Surat edaran penggunaan Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya sudah disetujui dan ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes	Sudah dilakukan

		2. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Foto Tahap 1, Tahap 2, Tananan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
		3. Melakukan serah terima 1 (satu) buah laptop merk ACER	a. Foto serah terima 1 (satu) buah laptop merk ACER	Sudah dilakukan
V	Jumat/ 8 April 2022	1. Menghadap Pak Kabiddokkes	a. 1 (satu) buah laptop merk ASUS	Sudah dilakukan
		2. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Foto data Tahanan berobat di Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
VI.	Sabtu/ 9 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Foto data Tahap I, Tahanan berobat di Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
		2. Membuat laporan kegiatan harian minggu ke 2 yaitu 4 April 2022 s.d. 9 April 2022 dan laporan kegiatan mingguan minggu ke 2	a. Laporan harian pada tanggal 4 april 2022 s.d. 9 April 2022 b. Laporan minggu ke 2 dikirim ke <i>coach</i> dan Aplikasi Sipolin	Sudah dilakukan

VII	Minggu/ 10 April 2022	Libur	Libur	
-----	--------------------------	-------	-------	--

Jakarta, 10 April 2022

MENTOR



drg. ANNE MARDIANE

PEMBINA / 196601021992032003

Peserta

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 4 April 2022

Waktu : Jam 14.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu melakukan koordinasi dengan Ibu Mentor melalui *whatsapp*.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah memberitahu Ibu Mentor terkait tempat sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah sudah rapi dan siap melaksanakan kegiatan tersebut pada besok pagi.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah melakukan koordinasi dengan Ibu Mentor melalui *whatsapp* di lantai 3 Biddokkes;

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil melakukan koordinasi dengan Ibu Mentor adalah sebagai berikut:

- a. Memberitahu Ibu Mentor terkait tempat sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah sudah rapi;
- b. Siap melaksanakan kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah pada besok pagi;
- c. Ibu Mentor mendukung kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Tempat sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah sudah rapi, siap melaksanakan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah

pada besok pagi, Ibu Mentor mendukung kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah pada besok pagi.

6. Evidence / Dokumentasi



a. Foto komunikasi dengan Ibu Mentor melalui *whatsapp*

Jakarta, 4 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

Notulen

1. Peserta menyampaikan:
 - a. Tempat sosialisasi dan bimngan teknis Aplikasi E-Kestah sudah rapi;
 - b. Tempat sosialisasi dan bimngan teknis siap dilaksanakan pada besok pagi;
2. Ibu Mentor menyampaikan mendukung sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah pada besok pagi.

Jakarta, 4 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/5 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu:

- a. Pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah;
- b. Penandatanganan berita acara penyerahan *softcopy* Aplikasi E-Kestah dan buku *user manual* Aplikasi E-Kestah;
- c. Penyerahan buku *user manual* Aplikasi E-Kestah dari peserta kepada Pak Kabiddokkes.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah adalah personel Biddokkes, penyidik-penyidik Polda Metro Jaya, dan petugas tahti Polda Metro Jaya mengimplementasikan Aplikasi E-Kestah;
- b. Penandatanganan berita acara penyerahan *softcopy* Aplikasi E-Kestah dan buku *user manual* Aplikasi E-Kestah adalah bukti tertulis peserta sudah menyerahkan *softcopy* Aplikasi E-Kestah dan buku *user manual* Aplikasi E-Kestah kepada Pak Kabiddokkes yang disaksikan oleh seluruh peserta sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah;
- c. Penyerahan buku *user manual* Aplikasi E-Kestah dari peserta kepada Pak Kabiddokkes adalah *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal membaca, mengetahui cara penggunaan Aplikasi E-Kestah dari buku tersebut dimana aja dan kapan saja;

3. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah di lantai 3 Biddokkes;
- b. Penandatanganan berita acara penyerahan *softcopy* Aplikasi E-Kestah dan buku *user manual* Aplikasi E-Kestah dilantai 3 Biddokkes;
- c. Penyerahan buku *user manual* Aplikasi E-Kestah dari peserta kepada Pak Kabiddokkes dilantai 3 Biddokkes.

4. Hasil dan Pembahasan

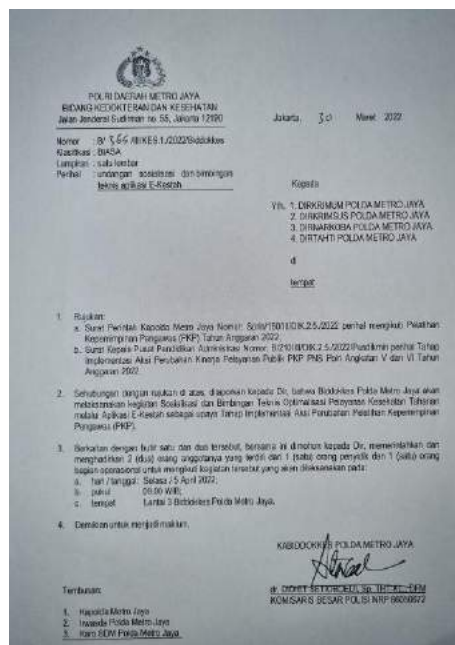
Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah:

- 1) Hasil pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah adalah:
 - a) Pembuatan surat edaran tentang penggunaan Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya;
 - b) Hasil resume medis (pemeriksaan dan pengobatan) pada tahanan berobat adalah rahasia;
 - c) Data jumlah tahanan pada Tahap I, Tahap II, dan tahanan berobat bisa di cetak untuk laporan kepada Pak Kabiddokkes;
 - d) Pembuatan *barcode* Aplikasi E-Kestah.
- 2) Hasil penandatanganan berita acara penyerahan Aplikasi E-Kestah adalah berita acara penyerahan *softcopy* Aplikasi E-Kestah dan buku *user manual* Aplikasi E-Kestah sudah ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes dan peserta;
- 3) Hasil penyerahan buku *user manual* Aplikasi E-Kestah dari peserta kepada Pak Kabiddokkes adalah memberikan buku *user manual* Aplikasi E-Kestah kepada semua peserta sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah dan Tim Efektif.

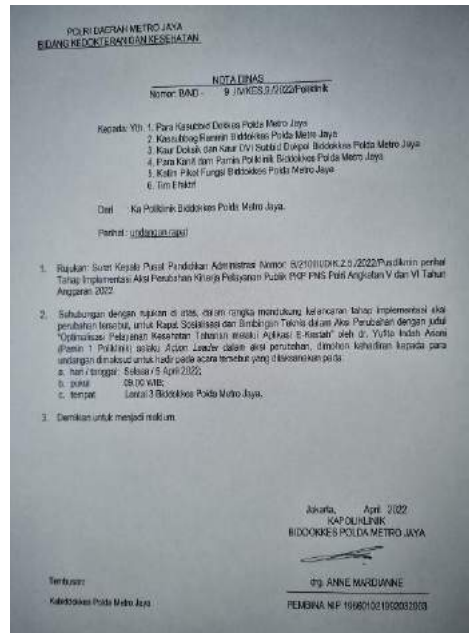
5. Kesimpulan

Sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah berjalan dengan lancar, stakeholder internal dan stakeholder eksternal mendukung Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya, seluruh peserta sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah membaca buku user manual Aplikasi E-Kestah dimana aja dan kapan saja.

6. Evidence / Dokumentasi



- a. Gambar surat undangan sosialisasi dan bimbingan Teknik untuk Penyidik dan Petugas Tahti Polda Metro Jaya



- b. Gambar nota dinas undangan sosialisasi dan bimbingan teknis untuk stakeholder internal dan stakeholder eksternal Biddokkes

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

ABSENSI PANITIA SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS APLIKASI E-KESTAH
DALAM IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
KINERJA PELAYANAN PUBLIK PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
ANGKATAN VI T.A. 2022

Tanggal: April 2022

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIK	TANDA TANGAN
1	dr. ANNE MARDIANE	PEMBINA/ 1960190202032003	
2	dr. YULITA INDAH ARIANI	PENGATUK/ 198601302019022001	
3	IMAM IMANUEL KRISNANDARU, A.Md.Kep	PENGATUK/ 198603202020121001	
4	RAMADHAN NUGROHO	BRIPDA/ 99010172	
5	LETIRITA, M., A.Md. Keb.	PENATA TK IV 196005031986032002	
6	YULHARNI ASMA	PENGDA TK II 196001272014022001	
7	IRFALESTARI RIMED IRWAN, A.Md.Kep	PENGATUK/ 199412032019022000	
8	RODEARDO SIDAURUK	BRIPDA/ 99060362	
9	HUSIN YANIS	PENGATUK TK IV 197306140606041005	
10	RANI OKTAFITRI, AMK	PENGATUK/ 198810172020122001	
11	SURIAWATI, A.Md. Keb.	PENGATUK TK II 198305012006042007	
12	AGUNG PERMADI, A.Md.Kep	PENGATUK/ 19940502015021002	

- c. Gambar absensi panitia sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah

d. Gambar absensi peserta sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

ABSENSI SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS APLIKASI E-KESTAH
DALAM IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
KINERJA PELAYANAN PUBLIK PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
ANGKATAN VI T. A. 2022

Tanggal: April 2022

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	KESATUAN	TANDA TANGAN
1	PRATIWI S. H. M. H.	ASIP / 71717171	KESTAH	
2	L. L. I. PSE	PENATA 1 196603011980030000	Notari	
3	DEWIKY DELI	PENATA 19800823205012012	Distrik	

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	KESATUAN	TANDA TANGAN
4	Dewi Jara P.	Pemula / 19811212005 092002	Bidkesmas	
5	Mega Nurfitri A.	1014 / 19820059	Bidkesmas	
6	Henny Harnita	Pemula / 19801212000 092002	Bidkesmas	
7	Putehmanita	Pemula	Bidkesmas	
8	Ang. Anna M.	Pemula / 19811212005 092002	Bidkesmas	
9	HERU TRIANTO	Bidkesmas / 19801212005 092002	DTT KEMAJU	

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	KESATUAN	TANDA TANGAN
10	TH. HADIATI F.	BRIPKA / 81010101	Bidkesmas PMJ	
11	Sapto Wiyono, S.H	BRIPKA / 81081975	Dit. Kesmas PMJ	
12	Abulilah	Pemula / 19801212005 092002	Bidkesmas	
13	dr. pauny S	Pemula / 19801212005 092002	ur Dui subbidkesmas	
14	dr. purwati	Pemula / 19801212005 092002	Pemin 4 & kesmas	

POLRI DAERAH METRO JAYA
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	KESATUAN	TANDA TANGAN
10	Tri (Mutiara) F	BIPRA / 04020240	STOROKES (PMJ)	f
11	Sapto wijono, S.H	BIPRA / 85081975	Dit Kesrakabon PMJ	St
12	Ashwila	Penda / 199001010000000000	Spesialistik	As
13	dr. pauny S	Pemlana / 19304012003122003	ur Dwi subbid d o r pol	ps
14	dwi purantasa	Penda / 198009010000000000	Pamir 4 S. Lantim	S

POLRI DAERAH METRO JAYA
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	KESATUAN	TANDA TANGAN
15	DEDI NURHADI	Kongel / 74102	KUDAKRISTUMIN	8
16	Sel. PUTI.	BRIG / 88041063	Dokter	L
17	Chulifan Aini	Pengantar / 199101010000000000	Dokter	CA
18	Ana Bertha	Bripta / 96030240	Dokter	ad
19	Nurkila Sani	Pemula	Peklinik	Q

POLRI DAERAH METRO JAYA
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	KESATUAN	TANDA TANGAN
20	Hus	Pengantar	Dokter	Y
21	Yoni	Pemula	Dokter	6
22	Dian Satriyati	Pemula I	Dokter	DA
23	Surianiati	Pengantar I	Dokter	st
24	Ip Lestari Endang L	Pengantar	Dokter	Y

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	KESATUAN	TANDA TANGAN
25	Eko BE	81444/861016	Dit Kes Kesehatan	
26	Randa	81444/890107	Dokter	
27	Letra	81444/890107	Bid. Kes	
28	Indarto S	81444/890107	Bid. Kes	
29	Yusman S	81444/890107	Bid. Kes	

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	KESATUAN	TANDA TANGAN
29	Enesh H	Penata I / 19702191001121002	Penata PMS	
30	Adva Delia H	Penata / 198812302011012002	Penata PMS	
31	Sri Xilana	Penata / 198805202011012002	Bid. Kes PMS	
32	Kelima	Penata I / 1971121720072002	Rekrutimen	
33				





e. Gambar peserta memberikan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah



f. Gambar peserta bersama dengan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal



g. Gambar penandatanganan berita acara penyerahan Aplikasi E-Kestah

POLRI DAERAH METRO JAYA
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

BERITA ACARA PENYERAHAN APLIKASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
 Pangkat/NRP : PENDA TK. II/ 198601302019022001
 Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
 Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Untuk selanjutnya disebut **Pihak I**

Nama : dr. DIDIET SETIOBOEDI, Sp. THT-KL., DFM
 Pangkat/NIP : KOMBES POL/ 66050672
 Jabatan : KABID DOKKES
 Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Untuk selanjutnya disebut **Pihak II**

Pada hari ini Senin Tanggal 4 Bulan April Tahun 2022, **PIHAK I** menyerahkan inovasi Aksi Perubahan dalam rangka Pelatihan Kepimipin Pengawas (PKP) T.A. 2022 berupa Aplikasi E-Kestah ke **PIHAK II**. Untuk selanjutnya segala bentuk penggunaan dan tanggung jawab sehubungan dengan aplikasi menjadi tanggungjawab **PIHAK II** sebagai penerima hasil kerja, sebagai kelengkapan Berita Acara Serah Terima ini dilampirkan berkas-berkas terkait tugas aplikasi tersebut meliputi :

1. Softcopy Aplikasi E-Kestah
2. Dokumen Buku Petunjuk Penggunaan (user manual) Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 4 April 2022

Yang menerima,
 dr. DIDIET SETIOBOEDI, Sp. THT-KL., DFM.
 KOMBES POL/ NRP 66050672

Yang menyerahkan,
 dr. YUFITA INDAH ARIANI
 PENDA TK. II/ NIP 198601302019022001

h. Gambar berita acara penyerahan Aplikaasi E-Kestah



- i. Gambar penyerahan buku user manual dari peserta kepada Pak Kabiddokkes

Jakarta, 5 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

Notulen

1. Pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah:
 - a. Peserta menyampaikan:
 - Latar belakang memilih masalah judul Aksi Perubahan yaitu Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah pada Biddokkes Polda Metro Jaya;
 - Cara Penggunaan Aplikasi E-Kestah untuk Penyidik, Petugas Tahti, Personel Biddokkes. Tahapan PKP pada saat ini adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan Rencana Aksi Perubahan yang telah disepakati;
 - Memohon dukungan dalam upaya melaksanakan aksi perubahan ini.
 - b. *Stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal menyampaikan:
 - Pembuatan surat edaran tentang penggunaan Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya;
 - Hasil resume medis (pemeriksaan dan pengobatan) pada tahanan berobat adalah rahasia;
 - Data jumlah tahanan pada Tahap I, Tahap II, dan tahanan berobat bisa di cetak untuk laporan kepada Pak Kabiddokkes;
 - Pembuatan *barcode* Aplikasi E-Kestah.
2. Penandatanganan berita acara penyerahan *softcopy* Aplikasi E-Kestah dan buku *user manual* Aplikasi E-Kestah adalah segala bentuk penggunaan dan tanggungjawab sehubungan dengan Aplikasi E-Kestah menjadi tanggungjawab Pak Kabiddokkes;

3. Penyerahan buku *user manual* Aplikasi E-Kestah dari peserta ke Pak Kabididdokkes adalah dukungan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal terkait Aplikasi E-Kestah.

Jakarta, 5 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/ 6 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. Jam 11.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah:

- a. Menyiapkan surat edaran tentang penggunaan Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya;
- b. Melakukan komunikasi pembelian 1 (satu) buah laptop merk ACER melalui *whatsapp*;
- c. Menempelkan cara penggunaan Aplikasi E-Kestah untuk personel Biddokkes;
- d. Meletakkan buku *user manual* Aplikasi E-Kestah dan brosur cara penggunaan Aplikasi E-Kestah untuk Penyidik dan Petugas Tahti.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Penyidik-penyidik Polda Metro Jaya dan Petugas Tahti Polda Metro Jaya mengimplementasi Aksi Perubahan ini;
- b. Terlaksananya Implementasi Aplikasi E-Kestah di Biddokkes;
- c. Personel Biddokkes membaca cara penggunaan Aplikasi E-Kestah melalui kertas yang ditempel tersebut dan buku *user manual* Aplikasi E-Kestah;
- d. Membagikan brosur cara penggunaan Aplikasi E-Kestah untuk Penyidik dan Petugas Tahti ke Penyidik dan Petugas Tahti.

3. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Menyiapkan surat edaran tentang penggunaan Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya di Ruang Administrasi Poliklinik;

- b. Melakukan komunikasi pembelian 1 (satu) buah laptop merk ACER melalui *whatsapp*;
- c. Menempelkan cara penggunaan Aplikasi E-Kestah untuk personel Biddokkes di Ruangan Kestah, Ruang Tindakan, dan kamar dokter;
- d. Meletakkan buku *user manual* Aplikasi E-Kestah dan brosur penggunaan Aplikasi E-Kestah di Ruangan Kestah, Ruangan Tindakan, dan Kamar Dokter;

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah

- a. Menyiapkan surat edaran tentang penggunaan Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya adalah surat edaran tentang penggunaan Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya siap ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes;
- b. Melakukan komunikasi pembelian 1 (satu) buah laptop merk ACER adalah mempergunakan 1 (satu) buah laptop ACER untuk mengimplementasikan Aplikasi E-Kestah;
- c. Hasil menempelkan cara penggunaan Aplikasi E-Kestah untuk personel Biddokkes adalah cara penggunaan Aplikasi E-Kestah untuk personel Biddokkes sudah tertempel;
- d. Meletakkan buku *user manual* Aplikasi E-Kestah dan brosur penggunaan Aplikasi E-Kestah adalah buku *user manual* Aplikasi E-Kestah dan brosur cara penggunaan Aplikasi E-Kestah untuk Penyidik dan Petugas Tahti ada di atas meja.

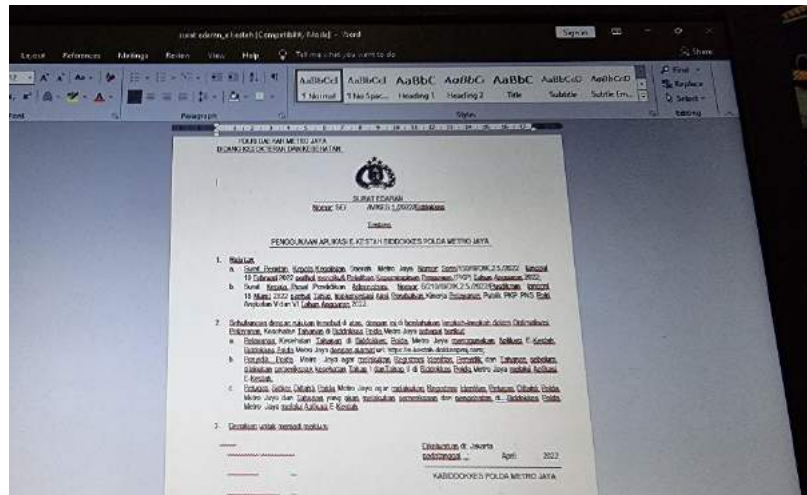
5. Kesimpulan

Surat edaran tentang penggunaan Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya siap ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes, terlaksananya

Implementasi Aplikasi E-Kestah dengan baik dan lancar, Personel Biddokkes bisa membaca cara penggunaan Aplikasi E-Kestah melalui kertas yang ditempel tersebut dan buku *user manual* Aplikasi E-Kestah, dan siap memberikan brosur cara penggunaan Aplikasi E-

Kestah untuk Penyidik dan Petugas Tahti ke Penyidik dan Petugas Tahti.

6. Evidence / Dokumentasi



a. Gambar surat edaran tentang penggunaan Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya siap ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes



b. Gambar komunikasi pembelian 1 (satu) buah laptop melalui whatsapp



c. Gambar Ruangan Kestah



d. Gambar Ruangan Tindakan

Jakarta, 6 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis/7 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah:

- a. Menghadap Ibu Kaur Urmintu;
- b. Melakukan serah terima 1 (satu) buah laptop merk ACER;
- c. Implementasi Aplikasi E-Kestah.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menghadap Ibu Kaur Urmintu adalah mengambil surat edaran tentang penggunaan Aplikasi E-Kesah di Biddokkes Polda Metro Jaya;
- b. Melakukan serah terima 1 (satu) buah laptop merk ACER adalah melaksanakan Implementasi Aplikasi E-Kestah;
- c. Implementasi Aplikasi E-Kestah adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menghadap Ibu Kaur Urmintu di Ruang Urmintu;
- b. Melakukan serah terima 1 (satu) buah laptop merk ACER;
- c. Implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Kestah dan Ruang Tindakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah:

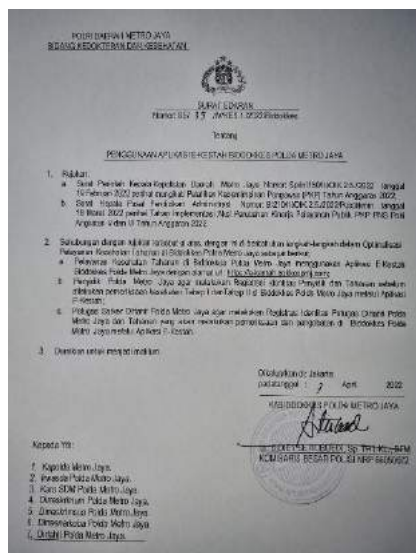
- a. Hasil menghadap Ibu Kaur Urmintu adalah surat edaran tentang penggunaan Aplikasi E-Kestah sudah disetujui dan ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes;
- b. Melakukan serah terima 1 (satu) buah laptop merk ACER adalah terlaksananya Implementasi Aplikasi E-Kestah dengan baik;
- c. Hasil Implementasi Aplikasi E-Kestah adalah data Tahap I, Tahap II, Tahanan berobat secara digital.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Mengirimkan surat edaran tentang penggunaan Aplikasi E-Kestah ke Dirreskrim, Dirreskrimsus, Dirresnarkoba, dan Dirlahti;
- b. Melaksanakan Implementasi Aplikasi E-Kestah dengan baik;
- c. Mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes.

6. Evidence / Dokumentasi



- a. Gambar surat edaran tentang cara penggunnan Aplikasi E-Kestah sudah disetujui dan ditandatangani oleh Pak Kabiddokkes

The screenshot shows the 'Laporan Penjualan' window with the following data:

No	No Faktur	Nama	Merk/Spesifikasi	Jenis	Status	Jumlah	Harga	Total	Kategori
1	1000001	Kopi Susu	Brand A	1000	10000	10000	10000	10000	Kopi Susu
2	1000002	Kopi Hitam	Brand B	500	5000	5000	5000	5000	Kopi Hitam
3	1000003	Kopi Susu	Brand C	200	2000	2000	2000	2000	Kopi Susu
4	1000004	Kopi Hitam	Brand D	100	1000	1000	1000	1000	Kopi Hitam
5	1000005	Kopi Susu	Brand E	300	3000	3000	3000	3000	Kopi Susu
6	1000006	Kopi Hitam	Brand F	150	1500	1500	1500	1500	Kopi Hitam
7	1000007	Kopi Susu	Brand G	250	2500	2500	2500	2500	Kopi Susu
8	1000008	Kopi Hitam	Brand H	120	1200	1200	1200	1200	Kopi Hitam
9	1000009	Kopi Susu	Brand I	180	1800	1800	1800	1800	Kopi Susu
10	1000010	Kopi Hitam	Brand J	90	900	900	900	900	Kopi Hitam

The image shows a computer screen displaying a web application titled 'Logon PageBuilder'. The application is running in a web browser, and the address bar shows a local file path. The application interface includes a sidebar with navigation links and a main content area displaying a table of users. The table has columns for 'Name', 'Role', 'Date', 'Status', 'Email', 'Phone', 'Fax', and 'Address'. The table contains several rows of user data, including names like 'John Doe', 'Jane Smith', and 'Bob Johnson'. The application is running on a Windows operating system, and the browser address bar shows a local file path.

d. Gambar Tahap I di Aplikasi E-Kestah

The screenshot shows a web application interface with a table of data. The table has columns for various fields, including names, dates, and numerical values. The data is organized into rows, with some rows highlighted in blue and others in white. The interface includes a sidebar with navigation options and a top header with the application name.

e. Gambar data Tahap II di Aplikasi E-Kestah

The screenshot shows a web application interface with a table of data. The table has columns for various fields, including names, dates, and numerical values. The data is organized into rows, with some rows highlighted in blue and others in white. The interface includes a sidebar with navigation options and a top header with the application name.

f. Gambar data Tahapan Berobat di Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 7 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat/8 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah:

- a. Menghadap Pak Kabiddokkes;
- b. Implementasi Aplikasi E-Kestah.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Mengambil laptop sebagai bentuk dukungan Pak Kabiddokkes terkait Aplikasi E-Kestah;
- b. Mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini:

- a. Menghadap Pak Kabiddokkes di Ruangan Kabiddokkes;
- b. Implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruangan Kestah dan Ruangan Tindakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah:

- a. Menghadap Pak Kabiddokkes adalah 1 (satu) buah laptop merk ASUS;

- b. Implementasi Aplikasi E-Kestah adalah data Tahap I, Tahap II, Tahanan Berobat secara digital.

5. Kesimpulan

Pak Kabiddokkes mendukung Aplikasi E-Kestah dan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi



- a. Gambar Pak Kabiddokkes memberikan 1 (satu) buah laptop



- b. Gambar Tahanan berobat di Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 8 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu/9 April 2022

Waktu : Jam 08.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah:

- a. Implementasi Aplikasi E-Kestah;
- b. Menyiapkan laporan kegiatan harian dan laporan mingguan pada minggu ke 2.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Implementasi Aplikasi E-Kestah adalah mewujudkan optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes;
- b. Menyiapkan laporan kegiatan harian dan laporan mingguan pada minggu ke 2 adalah memberikan informasi tentang pelaksanaan aksi perubahan harian dan mingguan pada minggu ke 2;

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Tindakan;
- b. Menyiapkan laporan kegiatan harian yaitu dari tanggal 4 April 2022 s.d. 10 April 2022 dan laporan mingguan pada minggu ke 2 di rumah peserta.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah:

- Data Tahap I dan Tahanan Berobat secara digital di Aplikasi E-Kestah;
- Laporan kegiatan harian dari tanggal 4 April 2022 s.d. 10 April 2022;
- Laporan kegiatan minggu ke 2;

5. Kesimpulan

Pelaksanaan Implementasi Aplikasi E-Kestah berjalan dengan baik, laporan kegiatan harian dari tanggal 4 April 2022 s.d. 10 April 2022, dan laporan mingguan pada minggu ke 2 siap dikirim ke *coach* dan Aplikasi Sipolin.

6. Evidence / Dokumentasi

No	Tanggal Penerimaan	Nama	Tempat	Jenis	Status	Tgl Keluar
1	2022-04-04	NAMA	Tempat	Jenis	Status	Tgl Keluar

a. Gambar data Tahap I di Aplikasi E-Kestah

No	Tanggal Penerimaan	Nama	Tempat	Jenis	Status	Tgl Keluar
1	2022-04-04	NAMA	Tempat	Jenis	Status	Tgl Keluar

b. Gambar data Tahanan Berobat di Aplikasi E-Kestah

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 4 April 2022

Waktu : Jam 14.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu melakukan koordinasi dengan Ibu Mentor melalui whatsapp.
2. Tujuan Kegiatan
Tujuan kegiatan pada hari ini adalah memberitahu Ibu Mentor terkait tempat sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah sudah rapi dan siap melaksanakan kegiatan tersebut pada besok pagi.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah melakukan koordinasi dengan Ibu Mentor melalui whatsapp di lantai 3 Biddokkes,
4. Hasil dan Pembahasan
Hasil melakukan koordinasi dengan Ibu Mentor adalah sebagai berikut:

c. Gambar laporan kegiatan harian pada minggu ke 2

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 2

Nama Peserta : dr. Yulia Irdah Ariani

Instansi : Biddokkes Polda Metro Jaya

Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
I	Senin/ 4 April 2022	1. Melakukan koordinasi dengan Ibu Mentor melalui whatsapp	a. Notulen b. Foto komunikasi dengan Ibu Mentor melalui whatsapp	Sudah dilakukan
II	Selasa/ 5 April 2022	1. Pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah	a. Surat Undangan pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah b. Notulen c. Foto bahan paparan	Sudah dilakukan

d. Gambar laporan kegiatan mingguan pada minggu ke 2



- e. Gambar peserta membuat laporan harian dan laporan mingguan pada minggu ke 2

Jakarta, 9 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 3

(11 April 2022 – 17 April 2022)

DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN V DAN VI T.A. 2022



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH
PADA BIDDOKKES POLDA METRO JAYA**

Oleh:

dr. YUFITA INDAH ARIANI

Nosis: 20220207030679

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 3

Nama Peserta : dr. Yufita Indah Ariani

Instansi : Biddokkes Polda Metro Jaya

Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
I	Senin/ 11 April 2022	1. Implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah)	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
II	Selasa/ 12 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah c. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
III	Rabu/ 13 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan

			c. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	
IV	Kamis/ 14 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah b. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
V	Jumat/ 15 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah c. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
VI.	Sabtu/ 16 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah 2. Membuat laporan kegiatan harian minggu ke 3 dan laporan	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah c. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah a. Laporan kegiatan harian pada minggu 3 b. Laporan minggu	Sudah dilakukan Sudah dilakukan

		kegiatan mingguan minggu ke 3	ke 3 dikirim ke <i>coach</i> dan Aplikasi Sipolin	
VII	Minggu/ 17 April 2022	Libur	Libur	

Jakarta, 17 April 2022

MENTOR



drg. ANNE MARDIANE

PEMBINA / 196601021992032003

Peserta

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 11 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Kestah dan Ruang Tindakan.

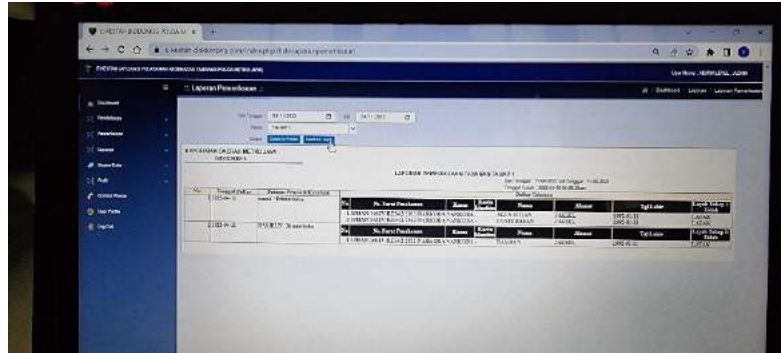
4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data Tahap I, Tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

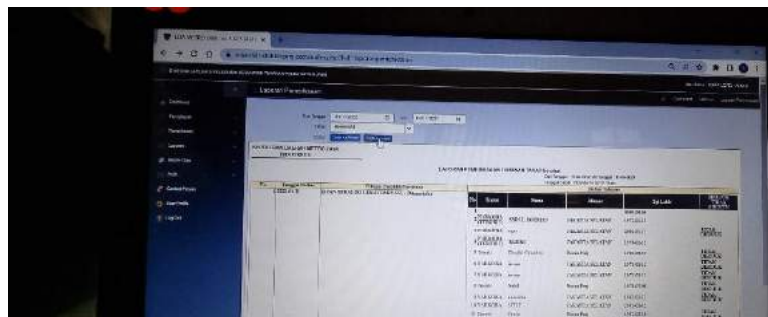
Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi



The screenshot shows the E-Kestah application interface. The main window displays a data entry form for Tahap I. The form includes fields for patient name, date, and a table for recording data. The table has columns for No, Nama, Jenis Kelamin, Umur, and Status. The data is organized into a grid with rows and columns.

a. Gambar data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah



The screenshot shows the E-Kestah application interface. The main window displays a data entry form for Tahap II. The form includes fields for patient name, date, and a table for recording data. The table has columns for No, Nama, Jenis Kelamin, Umur, and Status. The data is organized into a grid with rows and columns.

b. Gambar data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah



c. Gambar implementasi Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 11 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/12 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Kestah dan Ruang Tindakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data Tahap I, Tahap II, Tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi

[illegible]

a. Gambar data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah

[illegible]

b. Gambar data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah

No		Kelas		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori		Kategori			
----	--	-------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	--	--

c. Gambar data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah



d. Gambar implementasi Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 12 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/ 13 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruangan Kestah dan Ruangan Tindakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data Tahap I, Tahap II, Tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi

Halaman: 1 dari 1

Filter: Tanggal: 01/01/2024 - 31/12/2024

Export: PDF, Excel, Print

No	Tanggal	Nama	No. Surat Perintah	Kategori	Detail	Detail	Detail	Detail	Detail	Detail
1	01/01/2024	PT. ABCD	SP.001	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang
2	02/01/2024	PT. ABCD	SP.002	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang
3	03/01/2024	PT. ABCD	SP.003	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang

a. Gambar data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah

Halaman: 1 dari 1

Filter: Tanggal: 01/01/2024 - 31/12/2024

Export: PDF, Excel, Print

No	Tanggal	Nama	No. Surat Perintah	Kategori	Detail	Detail	Detail	Detail	Detail	Detail
1	01/01/2024	PT. ABCD	SP.001	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang
2	02/01/2024	PT. ABCD	SP.002	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang
3	03/01/2024	PT. ABCD	SP.003	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang

b. Gambar data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah

Halaman: 1 dari 1

Filter: Tanggal: 01/01/2024 - 31/12/2024

Export: PDF, Excel, Print

No	Tanggal	Nama	No. Surat Perintah	Kategori	Detail	Detail	Detail	Detail	Detail	Detail
1	01/01/2024	PT. ABCD	SP.001	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang
2	02/01/2024	PT. ABCD	SP.002	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang
3	03/01/2024	PT. ABCD	SP.003	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang	Barang

c. Gambar data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah



d. Gambar implementasi Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 13 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis/14 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Kestah dan Ruang Tindakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data Tahap II, Tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The main content area displays a table with multiple columns, including 'No', 'Nama', 'Jenis', 'Status', 'Tanggal', 'Kategori', 'Detail', and 'Total'. The table contains several rows of data, with some rows highlighted in yellow. The interface is titled 'Aplikasi Pendaftaran' and 'Layanan Pendaftaran'.

a. Gambar data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The main content area displays a table with multiple columns, including 'No', 'Nama', 'Jenis', 'Status', 'Tanggal', 'Kategori', 'Detail', and 'Total'. The table contains several rows of data, with some rows highlighted in yellow. The interface is titled 'Aplikasi Pendaftaran' and 'Layanan Pendaftaran'.

b. Gambar data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah



c. Gambar implementasi Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 14 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat/15 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Kestah dan Ruang Tindakan.

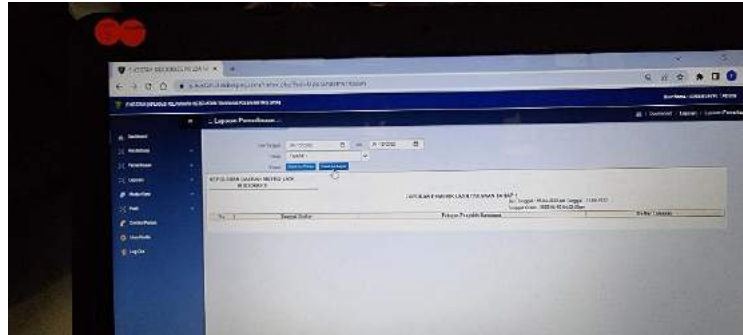
4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data Tahap I, Tahap II, Tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

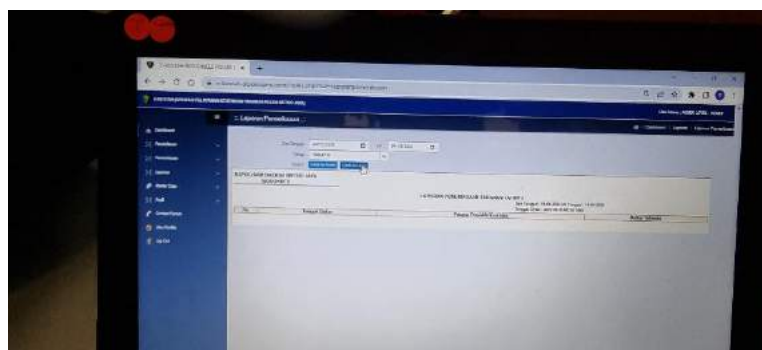
5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

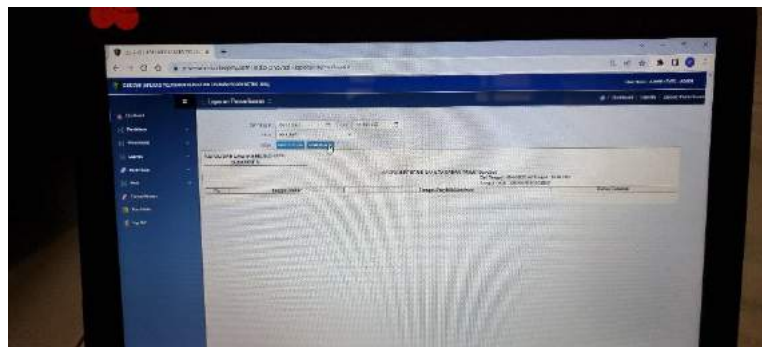
6. Evidence / Dokumentasi



a. Gambar data Tahap I di Aplikasi E-Kestah



b. Gambar data Tahap II di Aplikasi E-Kestah



c. Gambar data tahanan berobat di Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 15 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu/16 April 2022

Waktu : Jam 08.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah:

- a. Implementasi Aplikasi E-Kestah;
- b. Menyiapkan laporan kegiatan harian dan laporan mingguan pada minggu ke 3.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Implementasi Aplikasi E-Kestah adalah mewujudkan optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes;
- b. Menyiapkan laporan kegiatan harian dan laporan mingguan pada minggu ke 3 adalah memberikan informasi tentang pelaksanaan aksi perubahan harian dan mingguan pada minggu ke 3;

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Tindakan;
- b. Menyiapkan laporan kegiatan harian yaitu dari tanggal 11 April 2022 s.d. 17 April 2022 dan laporan mingguan pada minggu ke 3 di rumah peserta.

4. Hasil dan Pembahasan

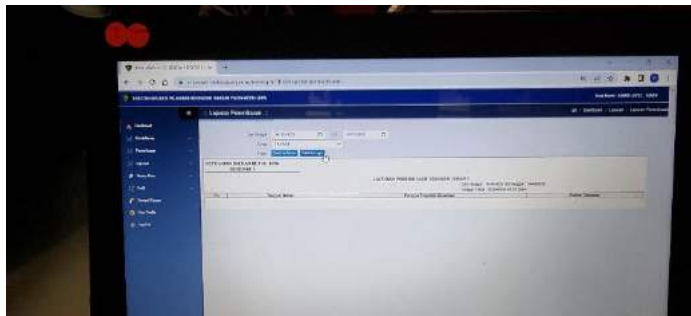
Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah:

- Data Tahap I, Tahap II, dan Tahanan Berobat secara digital di Aplikasi E-Kestah;
- Laporan kegiatan harian dari tanggal 11 April 2022 s.d. 17 April 2022;
- Laporan kegiatan minggu ke 3;

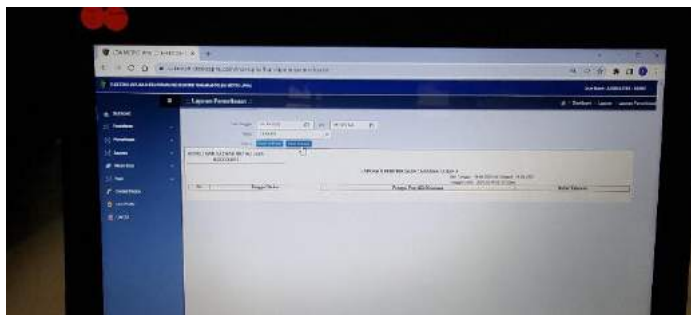
5. Kesimpulan

Pelaksanaan Implementasi Aplikasi E-Kestah berjalan dengan baik, laporan kegiatan harian dari tanggal 11 April 2022 s.d. 17 April 2022, dan laporan mingguan pada minggu ke 3 siap dikirim ke *coach* dan Aplikasi Sipolin.

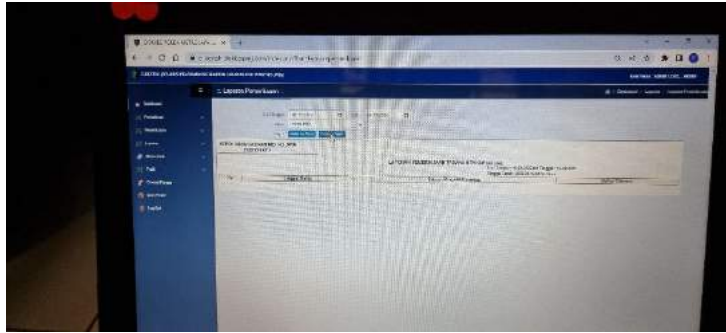
6. Evidence / Dokumentasi



a. Gambar data Tahap I di Aplikasi E-Kestah



b. Gambar data Tahap II di Aplikasi E-Kestah



c. Gambar data Tahanan Berobat di Aplikasi E-Kestah

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 11 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).
2. Tujuan Kegiatan
Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah Implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Kestah dan Ruang Tindakan.

d. Gambar laporan kegiatan harian pada minggu ke 3

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 3

Nama Peserta : dr. Yulita Indah Aulani

Institusi : Biddokkes Polda Metro Jaya

Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
I	Senin/ 11 April 2022	1. Implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah)	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah c. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
II	Selasa/ 12 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah c. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
III	Rabu/ 13 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan

e. Gambar laporan kegiatan mingguan pada minggu ke 3



- f. Gambar peserta membuat laporan harian dan laporan mingguan pada minggu ke 3

Jakarta, 16 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 4

(18 April 2022 – 24 April 2022)

DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN V DAN VI T.A. 2022



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH
PADA BIDDOKKES POLDA METRO JAYA**

Oleh:

dr. YUFITA INDAH ARIANI

Nosis: 20220207030679

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 4

Nama Peserta : dr. Yufita Indah Ariani

Instansi : Biddokkes Polda Metro Jaya

Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
I	Senin/ 18 April 2022	1. Implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah)	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah c. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
II	Selasa/ 19 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
III	Rabu/ 20 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah c. Data tahanan	Sudah dilakukan

			berobat pada Aplikasi E-Kestah	
IV	Kamis/ 21 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
V	Jumat/ 22 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
VI.	Sabtu/ 23 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah 2. Membuat laporan kegiatan harian minggu ke 4 dan laporan kegiatan mingguan minggu ke 4	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah c. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah a. Laporan kegiatan harian pada minggu 3 b. Laporan minggu ke 3 dikirim ke <i>coach</i> dan Aplikasi Sipolin	Sudah dilakukan Sudah dilakukan

VII	Minggu/ 24 April 2022	Libur	Libur	
-----	--------------------------	-------	-------	--

Jakarta, 24 April 2022

MENTOR



drg. ANNE MARDIANE

PEMBINA / 196601021992032003

Peserta

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 18 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Kestah dan Ruang Tindakan.

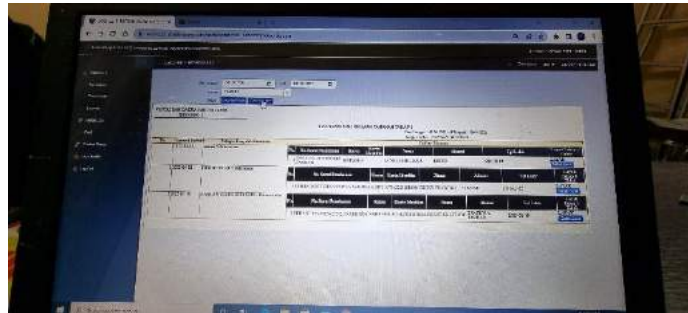
4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data Tahap I, Tahap II, Tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

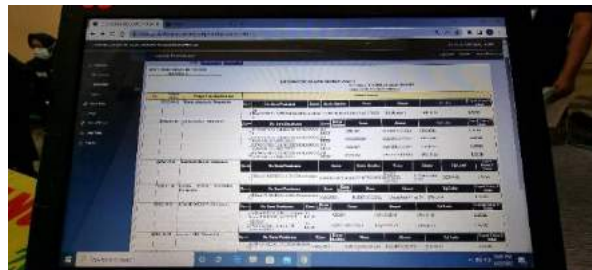
Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi



No	Nama	Alamat	Telepon	Email	Keanggotaan	Status	Keanggotaan	Status
1	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...

a. Gambar data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah



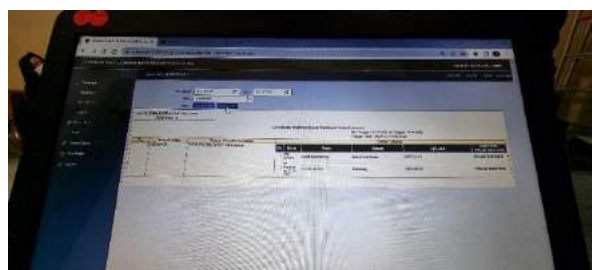
No	Nama	Alamat	Telepon	Email	Keanggotaan	Status	Keanggotaan	Status
1	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...

b. Gambar data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah



No	Nama	Alamat	Telepon	Email	Keanggotaan	Status	Keanggotaan	Status
1	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...

c. Gambar data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah



No	Nama	Alamat	Telepon	Email	Keanggotaan	Status	Keanggotaan	Status
1	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...

d. Gambar tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah



e. Gambar Implementasi Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 18 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/19 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Kestah dan Ruang Tindakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data Tahap I, Tahap II pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

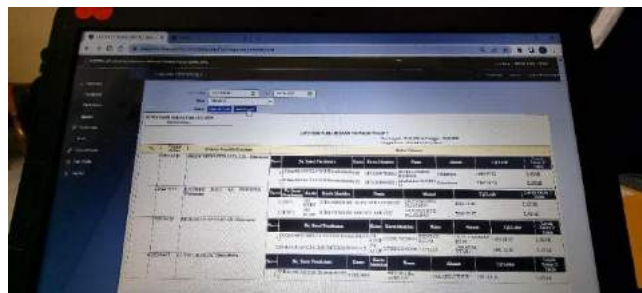
Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi



The screenshot shows a web application interface with a table of data. The table has columns for 'No', 'Nama Peserta', 'Jenis Kelamin', 'Umur', 'Alamat', 'No. Handphone', 'Email', and 'Status'. The data is organized into rows, with some rows highlighted in yellow and others in blue. The interface includes a sidebar with navigation options and a top header with the application name.

a. Gambar data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah



The screenshot shows a web application interface with a table of data. The table has columns for 'No', 'Nama Peserta', 'Jenis Kelamin', 'Umur', 'Alamat', 'No. Handphone', 'Email', and 'Status'. The data is organized into rows, with some rows highlighted in yellow and others in blue. The interface includes a sidebar with navigation options and a top header with the application name.

b. Gambar data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah



c. Gambar implementasi Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 19 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/ 20 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruangan Kestah dan Ruangan Tindakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data Tahap I, Tahap II, Tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi

No. Transaksi	Tanggal	Nama	Kategori	Status	Rincian	Total Laba	Total Laba %
1.	2020-01-01	...	...	...	...	...	...
2.	2020-01-02	...	...	...	...	...	...
3.	2020-01-03	...	...	...	...	...	...

a. Gambar data tahap I pada Aplikasi E-Kestah

No. Transaksi	Tanggal	Nama	Kategori	Status	Rincian	Total Laba	Total Laba %
1.	2020-01-01	...	...	...	...	...	...
2.	2020-01-02	...	...	...	...	...	...
3.	2020-01-03	...	...	...	...	...	...

b. Gambar data tahap II pada Aplikasi E-Kestah

No. Transaksi	Tanggal	Nama	Kategori	Status	Rincian	Total Laba	Total Laba %
1.	2020-01-01	...	...	...	...	...	...
2.	2020-01-02	...	...	...	...	...	...
3.	2020-01-03	...	...	...	...	...	...

c. Gambar data tahap II pada Aplikasi E-Kestah

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis/21 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Kestah dan Ruang Tindakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data Tahap I, Tahap II pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi

No	Nama	Detail
1	SARAH SITI	...
2	SARAH SITI	...
3	SARAH SITI	...
4	SARAH SITI	...
5	SARAH SITI	...

a. Gambar data tahap I pada Aplikasi E-Kestah

No	Nama	Detail
1	SARAH SITI	...
2	SARAH SITI	...
3	SARAH SITI	...
4	SARAH SITI	...
5	SARAH SITI	...

b. Gambar data tahap 2 pada Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 21 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat/22 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Kestah dan Ruang Tindakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data Tahap I dan tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu/23 April 2022

Waktu : Jam 08.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah:

- a. Implementasi Aplikasi E-Kestah;
- b. Menyiapkan laporan kegiatan harian dan laporan mingguan pada minggu ke 4.

2. Tujuan Kegiatan

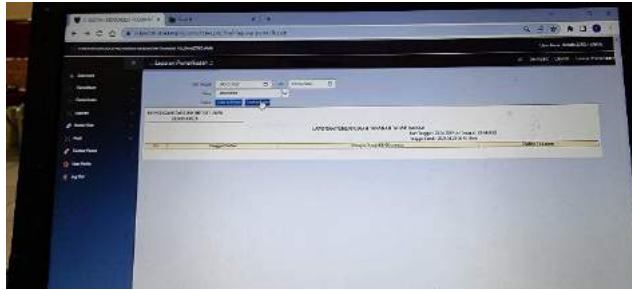
Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Implementasi Aplikasi E-Kestah adalah mewujudkan optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya;
- b. Menyiapkan laporan kegiatan harian dan laporan mingguan pada minggu ke 4 adalah memberikan informasi tentang pelaksanaan aksi perubahan harian dan mingguan pada minggu ke 4;

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Tindakan;
- b. Menyiapkan laporan kegiatan harian yaitu dari tanggal 18 April 2022 s.d. 24 April 2022 dan laporan mingguan pada minggu ke 4 di Biddokkes Polda Metro Jaya



c. Gambar data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 18 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan

1. Jenis Kegiatan
Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).
2. Tujuan Kegiatan
Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruangan Kestah dan Ruangan Tindakan.
4. Hasil dan Pembahasan

d. Gambar laporan kegiatan harian pada minggu ke 4

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 4

Nama Peserta : dr. Yulita Indah Ariani

Instansi : Biddokkes Polda Metro Jaya

Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
I	Senin/ 18 April 2022	1. Implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah)	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
II	Selasa/ 19 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data Tahap II	Sudah dilakukan

e. Gambar laporan kegiatan mingguan pada minggu ke 4



- f. Gambar peserta membuat laporan harian dan mingguan pada minggu 4

Jakarta, 23 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 5

(25 April 2022 – 1 MEI 2022)

DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN V DAN VI T.A. 2022



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH
PADA BIDDOKKES POLDA METRO JAYA**

Oleh:

dr. YUFITA INDAH ARIANI

Nosis: 20220207030679

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 5

Nama Peserta : dr. Yufita Indah Ariani

Instansi : Biddokkes Polda Metro Jaya

Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
I	Senin/ 25 April 2022	1. Implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah)	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah c. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
II	Selasa/ 26 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah c. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
III	Rabu/ 27 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-	a. Data Tahap II pada Aplikasi E-	Sudah dilakukan

		Kestah	Kestah b. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	
IV	Kamis/ 28 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
V	Jumat/ 29 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
VI.	Sabtu/ 30 April 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah 2. Membuat laporan kegiatan harian minggu ke 5 dan laporan kegiatan mingguan minggu ke 5	a. Data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah c. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah a. Laporan kegiatan harian pada minggu 5 b. Laporan minggu ke 5 dikirim ke <i>coach</i> dan Aplikasi Sipolin	Sudah dilakukan Sudah dilakukan

VII	Minggu/ 1 Mei 2022	Libur	Libur	
-----	-----------------------	-------	-------	--

Jakarta, 1 Mei 2022

MENTOR



drg. ANNE MARDIANE

PEMBINA / 196601021992032003

Peserta

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 25 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Kestah dan Ruang Tindakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah: data Tahap I, Tahap II, Tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

d. Gambar data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah



e. Gambar implementasi Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 25 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/26 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Kestah dan Ruang Tindakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data Tahap I, Tahap II, dan tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi

Laporan Persewaan

Periode: 01/01/2022 - 31/01/2022

REKAPITULASI DATA PERSEWAAN

No	Tanggal Daftar	Penerima/Pembayaran	No	No. Surat Persewaan	Kena	Kena	Pemas	Alamat	Total Loker	Jumlah Tagihan
1	01/01/2022	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	1	01/01/2022	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN
2	01/01/2022	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	2	01/01/2022	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN
3	01/01/2022	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	3	01/01/2022	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN

a. Gambar data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah

Laporan Persewaan

Periode: 01/01/2022 - 31/01/2022

REKAPITULASI DATA PERSEWAAN

No	Tanggal Daftar	Penerima/Pembayaran	No	No. Surat Persewaan	Kena	Kena	Pemas	Alamat	Total Loker	Jumlah Tagihan
1	01/01/2022	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	1	01/01/2022	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN
2	01/01/2022	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	2	01/01/2022	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN
3	01/01/2022	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	3	01/01/2022	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN

b. Gambar data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah

Laporan Persewaan

Periode: 01/01/2022 - 31/01/2022

REKAPITULASI DATA PERSEWAAN

No	Tanggal Daftar	Penerima/Pembayaran	No	No. Surat Persewaan	Kena	Kena	Pemas	Alamat	Total Loker	Jumlah Tagihan
1	01/01/2022	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	1	01/01/2022	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN
2	01/01/2022	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	2	01/01/2022	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN
3	01/01/2022	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	3	01/01/2022	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN	REKAPITULASI DATA PERSEWAAN

c. Gambar data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah



d. Gambar implementasi Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 26 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/ 27 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Kestah dan Ruang Tindakan.

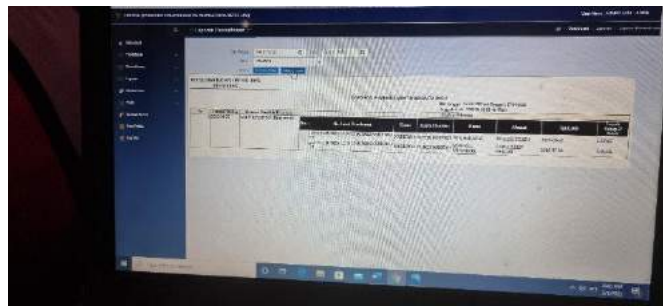
4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data Tahap II, Tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

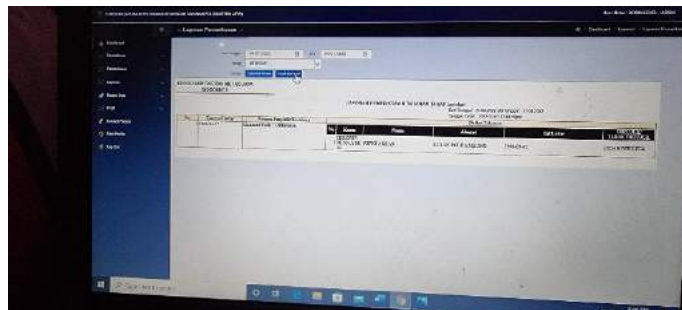
5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi



a. Gambar data Tahap II pada Aplikasi E-Kestah



b. Gambar data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah



c. Gambar implementasi Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 27 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis/28 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Kestah dan Ruang Tindakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data Tahap I dan tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi

The screenshot shows the 'Laporan Penjualan' (Sales Report) window in the 'Sistem Informasi Manajemen' (SIM) application. The window displays a summary of sales data for the month of January 2024. The summary includes the total number of sales (10), total revenue (Rp. 1.000.000,00), and total profit (Rp. 200.000,00). Below the summary, there is a table showing the details of the sales transactions, including the date, time, customer name, and the items sold. The table has columns for 'No. Transaksi', 'Nama Pelanggan', 'Tanggal', 'Waktu', 'Nama Barang', 'Harga', 'Jumlah', 'Total', and 'Status'. The data shows 10 transactions, with the first transaction being a sale of 'Beras' for Rp. 100.000,00. The window also includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Laporan', 'Transaksi', 'Pengaturan', 'Pengguna', 'Log Out', and 'Tentang'.

a. Gambar data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah

The screenshot shows the SAP 'Lagerort: Pappeneisen' (Warehouse: Pappeneisen) screen. The main area displays a table with the following data:

Matr.	Name	Preis	Menge	ME
14100010	14100010	1000,00	1000	Stk
14100011	14100011	1000,00	1000	Stk
14100012	14100012	1000,00	1000	Stk
14100013	14100013	1000,00	1000	Stk
14100014	14100014	1000,00	1000	Stk

The screen also includes a search bar at the top and a navigation pane on the left.

b. Gambar data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah



c. Gambar implementasi Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 28 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat/29 April 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Kestah dan Ruang Tindakan.

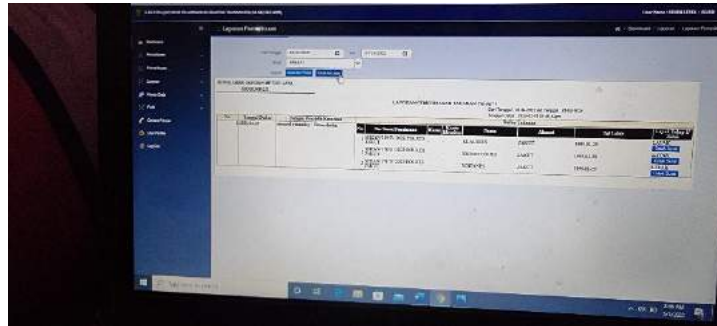
4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data Tahap I dan tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi



The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The main area displays a table with the following data:

No	No. Dokumen	Kategori	Status	Revisi	Uraian	Uraian	Uraian
1	12345678901234567890	ALAM BUKU	REVISI	001	001	001	001
2	12345678901234567890	ALAM BUKU	REVISI	001	001	001	001
3	12345678901234567890	ALAM BUKU	REVISI	001	001	001	001

a. Gambar data Tahap I pada Aplikasi E-Kestah



b. Gambar implementasi Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 29 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu/30 April 2022

Waktu : Jam 08.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah:

- a. Implementasi Aplikasi E-Kestah;
- b. Menyiapkan laporan kegiatan harian dan laporan mingguan pada minggu ke 5.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Implementasi Aplikasi E-Kestah adalah mewujudkan optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya;
- b. Menyiapkan laporan kegiatan harian dan laporan mingguan pada minggu ke 5 adalah memberikan informasi tentang pelaksanaan aksi perubahan harian dan mingguan pada minggu ke 5.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Tindakan;
- b. Menyiapkan laporan kegiatan harian yaitu dari tanggal 25 April 2022 s.d. 1 Mei 2022 dan laporan mingguan pada minggu ke 5 di rumah peserta



- f. Gambar peserta membuat laporan harian dan mingguan pada minggu 5

Jakarta, 30 April 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 6

(2 MEI 2022 – 8 MEI 2022)

DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN V DAN VI T.A. 2022



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH
PADA BIDDOKKES POLDA METRO JAYA**

Oleh:

dr. YUFITA INDAH ARIANI

Nosis: 20220207030679

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 6

Nama Peserta : dr. Yufita Indah Ariani

Instansi : Biddokkes Polda Metro Jaya

Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
I	Senin/ 2 Mei 2022	Hari Raya Idul Fitri	Hari Raya Idul Fitri	
II	Selasa/ 3 Mei 2022	Hari Raya Idul Fitri	Hari Raya Idul Fitri	
III	Rabu/ 4 Mei 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
IV	Kamis/ 5 Mei 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
V	Jumat/ 6 Mei 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
VI.	Sabtu/ 7 Mei 2022	1. Membuat laporan kegiatan	a. Laporan kegiatan harian pada	Sudah dilakukan

		harian minggu ke 6 dan laporan kegiatan mingguan minggu ke 6	minggu 6 b. Laporan minggu ke 6 dikirim ke <i>coach</i> dan Aplikasi Sipolin	
VII	Minggu/ 8 Mei 2022	Libur	Libur	

Jakarta, 8 Mei 2022

MENTOR



drg. ANNE MARDIANE

PEMBINA / 196601021992032003

Peserta

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 2 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Hari Raya Idul Fitri
2. Tujuan Kegiatan
Hari Raya Idul Fitri
3. Pelaksanaan Kegiatan
Hari Raya Idul Fitri
4. Hasil dan Pembahasan
Hari Raya Idul Fitri
5. Kesimpulan
Hari Raya Idul Fitri
6. Evidence / Dokumentasi
Hari Raya Idul Fitri

Jakarta, 2 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/ 3 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Hari Raya Idul Fitri
2. Tujuan Kegiatan
Hari Raya Idul Fitri
3. Pelaksanaan Kegiatan
Hari Raya Idul Fitri
4. Hasil dan Pembahasan
Hari Raya Idul Fitri
5. Kesimpulan
Hari Raya Idul Fitri
6. Evidence / Dokumentasi
Hari Raya Idul Fitri

Jakarta, 3 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/ 4 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Tindakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis/ 5 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Tindakan.

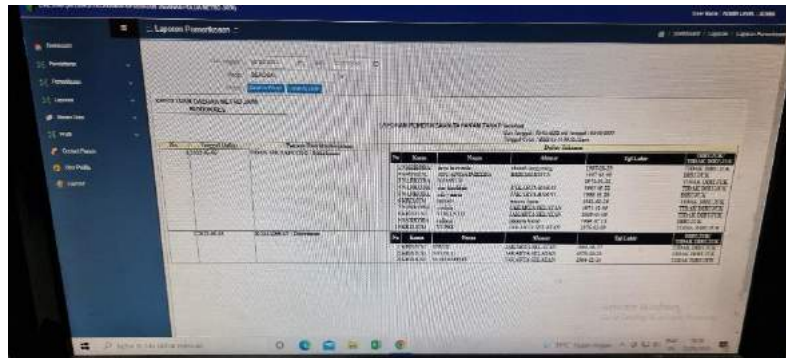
4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi



The screenshot shows the E-Kestah application interface. It displays a list of detainees with columns for 'No', 'Nama', 'Ruang', and 'Tanggal'. The data is organized into two main sections: 'DAFTAR Tahanan' and 'DAFTAR Ruang'. The 'DAFTAR Tahanan' section lists detainees with their names, room numbers, and dates. The 'DAFTAR Ruang' section lists the rooms and their corresponding dates.

No	Nama	Ruang	Tanggal
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...

a. Gambar data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah



b. Gambar implementasi Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 5 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat/ 7 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Tindakan.

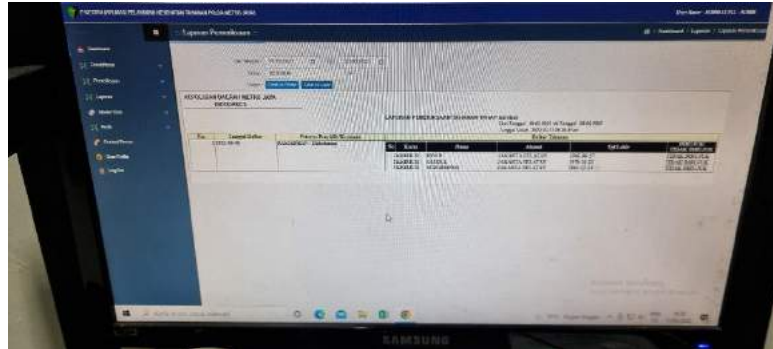
4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi



a. Gambar data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah



b. Gambar implementasi Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 6 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu/ 7 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah:

- a. Menyiapkan laporan kegiatan harian dan laporan mingguan pada minggu ke 6.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menyiapkan laporan kegiatan harian dan laporan mingguan pada minggu ke 6 adalah memberikan informasi tentang pelaksanaan aksi perubahan harian dan mingguan pada minggu ke 6.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menyiapkan laporan kegiatan harian yaitu dari tanggal 2 Mei 2022 s.d. 8 Mei 2022 dan laporan mingguan pada minggu ke 6 di rumah peserta.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah:

- a. Laporan kegiatan harian dari tanggal 2 Mei 2022 s.d. 8 Mei 2022;
- b. Laporan kegiatan minggu ke 6.

5. Kesimpulan

Laporan kegiatan harian dari tanggal 2 Mei 2022 s.d. 8 Mei 2022, dan laporan mingguan pada minggu ke 6 siap dikirim ke *coach* dan Aplikasi Sipolin.

6. Evidence / Dokumentasi

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 2 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Hari Raya Idul Fitri
2. Tujuan Kegiatan
Hari Raya Idul Fitri
3. Pelaksanaan Kegiatan
Hari Raya Idul Fitri
4. Hasil dan Pembahasan
Hari Raya Idul Fitri
5. Kesimpulan
Hari Raya Idul Fitri

a. Gambar laporan kegiatan harian minggu ke 6

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 6

Nama Peserta : dr. Yufita Indah Aniani

Instansi : Biddokkes Polda Metro Jaya

Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
I	Senin/ 2 Mei 2022	Hari Raya Idul Fitri	Hari Raya Idul Fitri	
II	Selasa/ 3 Mei 2022	Hari Raya Idul Fitri	Hari Raya Idul Fitri	
III	Rabu/ 4 Mei 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan

b. Gambar laporan kegiatan mingguan ke 6



- c. Gambar peserta membuat laporan harian dan mingguan pada minggu 6

Jakarta, 7 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 7

(9 MEI 2022 – 5 MEI 2022)

DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN V DAN VI T.A. 2022



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH
PADA BIDDOKKES POLDA METRO JAYA**

Oleh:

dr. YUFITA INDAH ARIANI

Nosis: 20220207030679

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 7

Nama Peserta : dr. Yufita Indah Ariani

Instansi : Biddokkes Polda Metro Jaya

Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
I	Senin/ 9 Mei 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
II	Selasa/ 10 Mei 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data tahap II pada Aplikasi E-Kestah c. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
III	Rabu/ 11 Mei 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data tahap 2 pada Aplikasi E-Kestah b. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
IV	Kamis/ 12 Mei 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data tahap II pada Aplikasi E-Kestah b. Data tahanan	Sudah dilakukan

			berobat pada Aplikasi E-Kestah	
V	Jumat/ 13 Mei 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
VI.	Sabtu/ 14 Mei 2022	1. Membuat laporan kegiatan harian minggu ke 7 dan laporan kegiatan mingguan minggu ke 7	a. Laporan kegiatan harian pada minggu 7 b. Laporan minggu ke 7 dikirim ke <i>coach</i> dan Aplikasi Sipolin	Sudah dilakukan
VII	Minggu/ 15 Mei 2022	Libur	Libur	

Jakarta, 15 Mei 2022

MENTOR



drg. ANNE MARDIANE

PEMBINA / 196601021992032003

Peserta

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 9 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Tindakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi



a. Gambar Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah



b. Gambar Implementasi Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 9 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/ 10 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Kesehatan Tahanan dan Ruang Tindakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data tahap I, tahap II, dan tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi

Dashboard

Perencanaan

Pelaksanaan

Laporan

Master Data

Help

Laporan Perencanaan

Date Terdaftar: 15/10/2023

Nilai: 750000

Cetak

Cetak PDF

Cetak Excel

REKORD LAMARAN SURAT PERENCANAAN

LAPORAN PERENCANAAN

Date Terdaftar: 15/10/2023

Nilai: 750000

No	No. Surat Perencanaan	Rincian	Status/Masukan	Nama	Alamat	J2/J3/Lokasi	Aksi
1	15/10/2023	15/10/2023					

a. Gambar data tahap I pada Aplikasi E-Kestah

[illegible]

b. Gambar data tahap II pada Aplikasi E-Kestah

www.kemkes.go.id/indonesia/kemkes/indonesia

c. Gambar data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah



d. Gambar Implementasi Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 10 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/ 11 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruangan Kesehatan Tahanan dan Ruangan Tindakan.

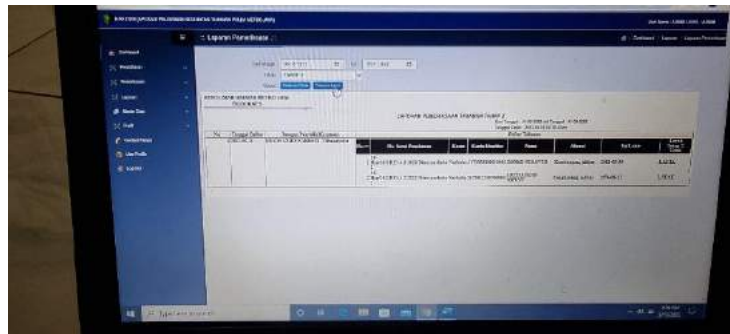
4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data tahap II dan tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

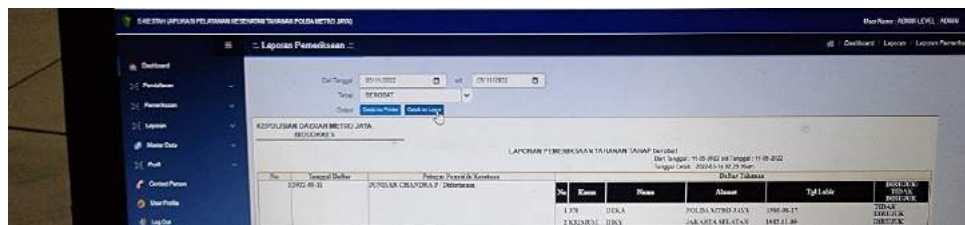
5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi



a. Gambar data tahap II pada Aplikasi E-Kestah



b. Gambar data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah



c. Gambar implementasi Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 11 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis/ 12 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Tindakan.

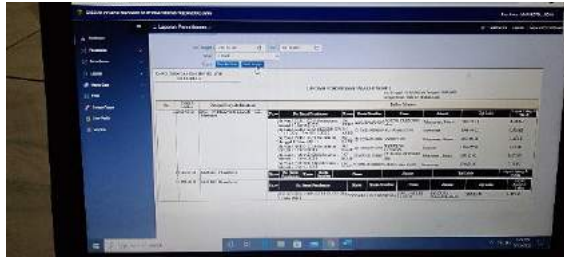
4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data tahap II dan tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi



The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The main area displays a table with columns for 'No', 'Nama', 'Jenis', 'Status', 'Tanggal', and 'Kategori'. The table contains several rows of data, including names like 'Diklat PKP' and 'Diklat PKP'.

a. Gambar data tahap II pada Aplikasi E-Kestah



The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The main area displays a table with columns for 'No', 'Nama', 'Jenis', 'Status', 'Tanggal', and 'Kategori'. The table contains several rows of data, including names like 'Diklat PKP' and 'Diklat PKP'.

a. Gambar data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah



b. Gambar implementasi Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 12 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat/ 13 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Tindakan.

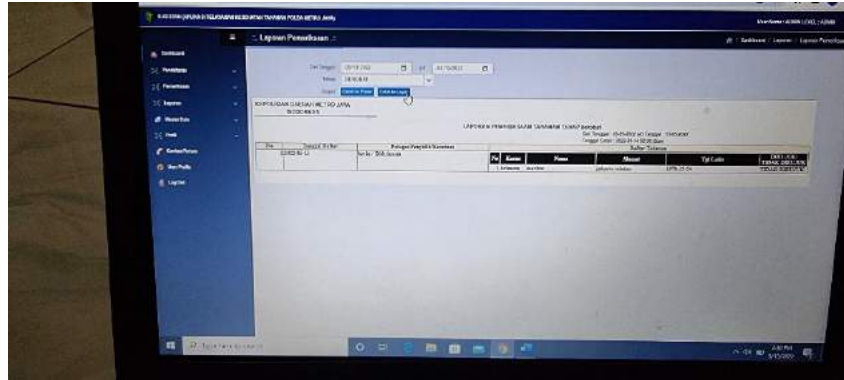
4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.

6. Evidence / Dokumentasi



a. Gambar data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah



b. Gambar implementasi Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 13 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu/ 14 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah:

- a. Menyiapkan laporan kegiatan harian dan laporan mingguan pada minggu ke 7.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menyiapkan laporan kegiatan harian dan laporan mingguan pada minggu ke 7 adalah memberikan informasi tentang pelaksanaan aksi perubahan harian dan mingguan pada minggu ke 7.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menyiapkan laporan kegiatan harian yaitu dari tanggal 9 Mei 2022 s.d. 15 Mei 2022 dan laporan mingguan pada minggu ke 7 di rumah peserta.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah:

- a. Laporan kegiatan harian dari tanggal 9 Mei 2022 s.d. 15 Mei 2022;
- b. Laporan kegiatan minggu ke 7.

5. Kesimpulan

Laporan kegiatan harian dari tanggal 9 Mei 2022 s.d. 15 Mei 2022, dan laporan mingguan pada minggu ke 7 siap dikirim ke *coach* dan Aplikasi Sipolin.

6. Evidence / Dokumentasi

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 9 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan

- Jenis Kegiatan**
Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu implementasi Aksi Perubahan (Aplikasi E-Kestah).
- Tujuan Kegiatan**
Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mewujudkannya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan pada Biddokkes Polda Metro Jaya.
- Pelaksanaan Kegiatan**
Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi Aplikasi E-Kestah di Ruang Tindakan.

a. Gambar laporan kegiatan harian minggu ke 7

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 7

Nama Peserta : dr. Yufita Indah Anani

Instansi : Biddokkes Polda Metro Jaya

Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
I	Senin/ 9 Mei 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data tahanan berobat pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
II	Selasa/ 10 Mei 2022	1. Implementasi Aplikasi E-Kestah	a. Data tahap I pada Aplikasi E-Kestah b. Data tahap II pada Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan

b. Gambar laporan kegiatan mingguan ke 7



- c. Gambar peserta membuat laporan harian dan mingguan pada minggu 7

Jakarta, 14 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 8
(16 MEI 2022 – 22 MEI 2022)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN V DAN VI T.A. 2022



OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH
DI BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Oleh:

dr. YUFITA INDAH ARIANI

Nosis: 20220207030679

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 8

Nama Peserta : dr. Yufita Indah Ariani
 Instansi : Biddokkes Polda Metro Jaya
 Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
I	Senin/ 16 Mei 2022	Libur Waisak	Libur Waisak	
II	Selasa/ 17 Mei 2022	1. Membuat draft kuisisioner stakeholder Aksi Perubahan	a. Form kuisisioner stakeholder	Sudah dilakukan
III	Rabu/ 18 Mei 2022	1. Monitoring dan evaluasi (Monev) dari tim monev Pusdikmin Lemdiklat Polri	a. Absensi monitoring dan evaluasi b. Notulen c. Form kuisisioner yang telah di isi d. Foto monev	Sudah dilakukan
IV	Kamis/ 19 Mei 2022	1. Monitoring dan evaluasi dari Tim Monev Pusdikmin Lemdiklat Polri	a. Absensi monitoring dan evaluasi b. Notulen c. Foto monev d. Hasil kuisisioner stakeholder	Sudah dilakukan

V	Jumat/ 20 Mei 2022	1. Monitoring dan evaluasi dari Tim Monev Pusdikmin	a. Absensi monitoring dan evaluasi b. Notulen c. Foto monev d. Diagram 5 jawaban kuisioner Aplikasi E-Kestah	Sudah dilakukan
		2. Membuat draft Laporan Aksi Perubahan	a. Draft Laporan Aksi Perubahan	Sudah dilakukan
VI.	Sabtu/ 21 Mei 2022	1. Membuat laporan kegiatan harian minggu ke 8 dan laporan kegiatan mingguan minggu ke 8	a. Laporan kegiatan harian pada minggu 8 b. Laporan minggu ke 8 dikirim ke <i>coach</i> dan Aplikasi Sipolin	Sudah dilakukan
VII	Minggu/ 22 Mei 2022	Libur	Libur	

Jakarta, 22 Mei 2022

MENTOR



drg. ANNE MARDIANE

PEMBINA / 196601021992032003

Peserta

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 16 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Libur Waisak
2. Tujuan Kegiatan
Libur Waisak
3. Pelaksanaan Kegiatan
Libur Waisak
4. Hasil dan Pembahasan
Libur Waisak
5. Kesimpulan
Libur Waisak
6. Evidence / Dokumentasi
Libur Waisak

Jakarta, 16 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/ 17 Mei 2022

Waktu : Jam 10.00 s.d. Jam 11.00

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu membuat draft kuisisioner stakeholder Aksi Perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah membuat draft kuisisioner stakeholder Aksi Perubahan Aplikasi E-Kestah.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah membuat draft kuisisioner stakeholder Aksi Perubahan Aplikasi E-Kestah di Ruang Admin.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah kuisisioner stakeholder Aksi Perubahan Aplikasi E-Kestah siap diisi oleh stakeholder.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah kuisisioner stakeholder Aksi Perubahan Aplikasi E-Kestah siap diisi oleh stakeholder.

6. Evidence / Dokumentasi

POLRI DAERAH METRO JAYA
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP :
2. No HP :
3. Satker :

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan		
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat		
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan		
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahl		

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

.....

.....

.....

a. Gambar kuisisioner stakeholder Aksi Perubahan Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 17 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/ 18 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu monitoring dan evaluasi (monev) dari tim monev Pusdikmin Lemdiklat Polri.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mengetahui hasil kegiatan Aksi Perubahan Aplikasi E-Kestah.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah monitoring dan evaluasi Aplikasi E-Kestah di Aula Biddokkes Polda Metro Jaya, Ruangan Kesehatan Tahanan dan Ruangan Tindakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah:

- a. Rencana Aksi Perubahan (RAP) sudah lengkap;
- b. Implementasi Aksi Perubahan Aplikasi E-Kestah sudah dilaksanakan;
- c. Kuisisioner Aplikasi E-Kestah sudah diisi oleh stakeholder.

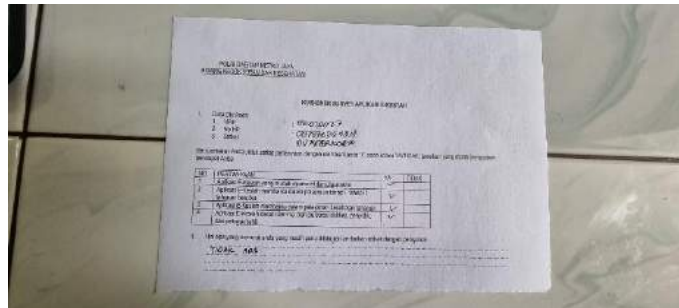
5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah Rencana Aksi Perubahan (RAP), implementasi Aksi Perubahan Aplikasi E-Kestah sudah dilaksanakan, kuisisioner Aplikasi E-Kestah sudah diisi oleh stakeholder

6. Evidence / Dokumentasi



a. Gambar monitoring dan evaluasi Aksi Perubahan



b. Gambar kuisisioner Aplikasi E-Kestah sudah diisi oleh stakeholder

Jakarta, 18 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

NOTULEN

Notulen monitoring dan evaluasi Aksi Perubahan pada Rabu, 18 April 2022 di Aula Biddokkes Polda Metro Jaya adalah sebagai berikut:

- a. Sambutan Kombes Pol dr. Didiet Setioboedi, Sp. THT-KL., DFM selaku Kabiddokkes Polda Metro Jaya;
- b. Sambutan AKBP Rachmat K., S.S., S.H., M.H., M.AP selaku Ketua Tim Monev Pusdikmin Lemdiklat Polri;
- c. Pembacaan Doa;
- d. Monitoring dan evaluasi Aksi Perubahan adalah sebagai berikut:
 1. Rencana Aksi Perubahan (RAP) sudah lengkap;
 2. Implementasi Aksi Perubahan sudah dilaksanakan;
 3. Kuisioner Aplikasi E-Kestah sudah diisi oleh stakeholder.
- e. Penutup.

Jakarta, 18 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis/ 19 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu monitoring dan evaluasi (monev) dari tim monev Pusdikmin Lemdiklat Polri.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mengetahui hasil kegiatan Aksi Perubahan Aplikasi E-Kestah.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah monitoring dan evaluasi Aplikasi E-Kestah di Aula Biddokkes Polda Metro Jaya.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah hasil kuisisioner Aplikasi E-Kestah.

5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah hasil kuisisioner Aplikasi E-Kestah sudah diolah datanya.

6. Evidence / Dokumentasi



a. Gambar monitoring dan evaluasi Aksi Perubahan

NO	PERNYATAAN	Jumlah Jawaban Responden	
		Ya	tidak
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	30	0
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	30	0
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan Kesehatan tahanan	29	1
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel Biddokkes, penyidik, dan petugas tahti	30	0

b. Tabel hasil kuisioner Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 19 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

NOTULEN

Notulen monitoring dan evaluasi pada Kamis, 19 Mei 2022 di Aula Biddokkes
Polda Metro Jaya:

- a. Jawaban kuisisioner Aplikasi E-Kestah sudah diolah datanya

Jakarta, 19 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat/ 20 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan yaitu monitoring dan evaluasi (monev) dari tim monev Pusdikmin Lemdiklat Polri dan membuat draft Laporan Aksi Perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah mengetahui hasil kegiatan Aksi Perubahan Aplikasi E-Kestah dan membuat draft Laporan Aksi Perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah monitoring dan evaluasi Aplikasi E-Kestah di Aula Biddokkes Polda Metro Jaya.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah hasil kuisisioner Aplikasi E-Kestah dan draft Laporan Aksi Perubahan.

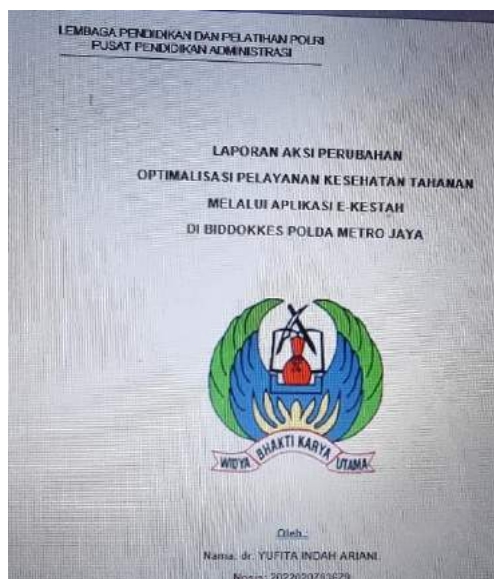
5. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan pada hari ini adalah hasil kuisisioner Aplikasi E-Kestah dan draft Laporan Aksi Perubahan.

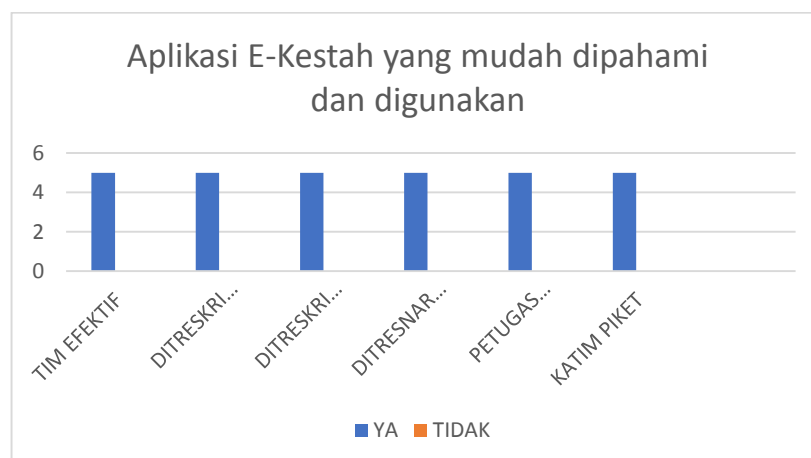
6. Evidence / Dokumentasi



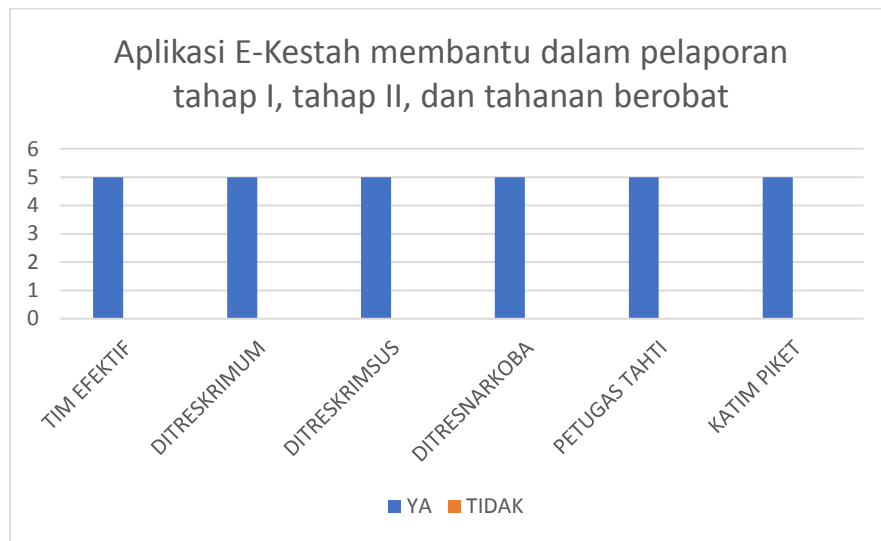
a. Gambar monitoring dan evaluasi Aksi Perubahan



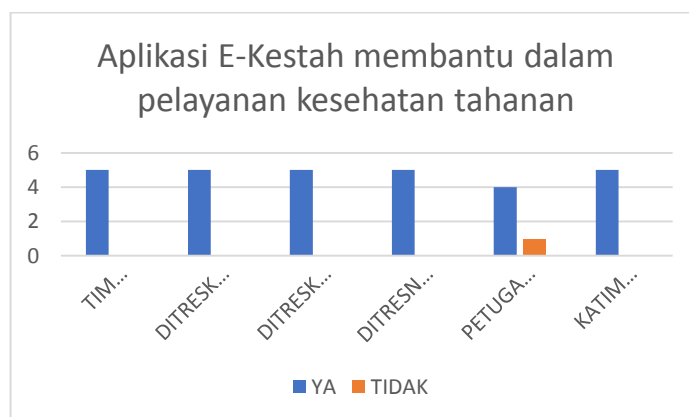
b. Gambar Laporan Aksi Perubahan



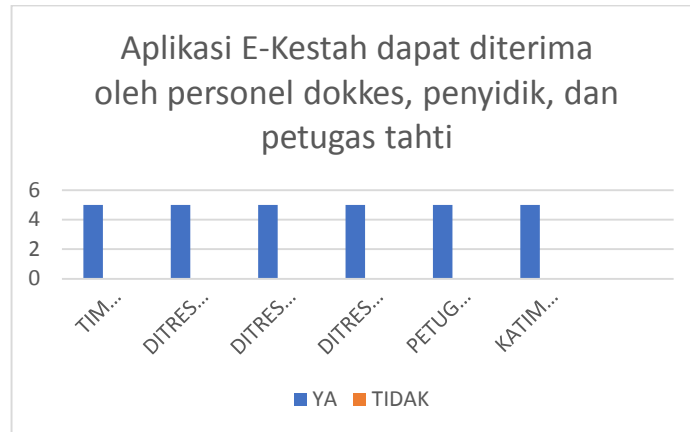
- c. Diagram jawaban pertanyaan nomor satu kuisisioner Aplikasi E-Kestah



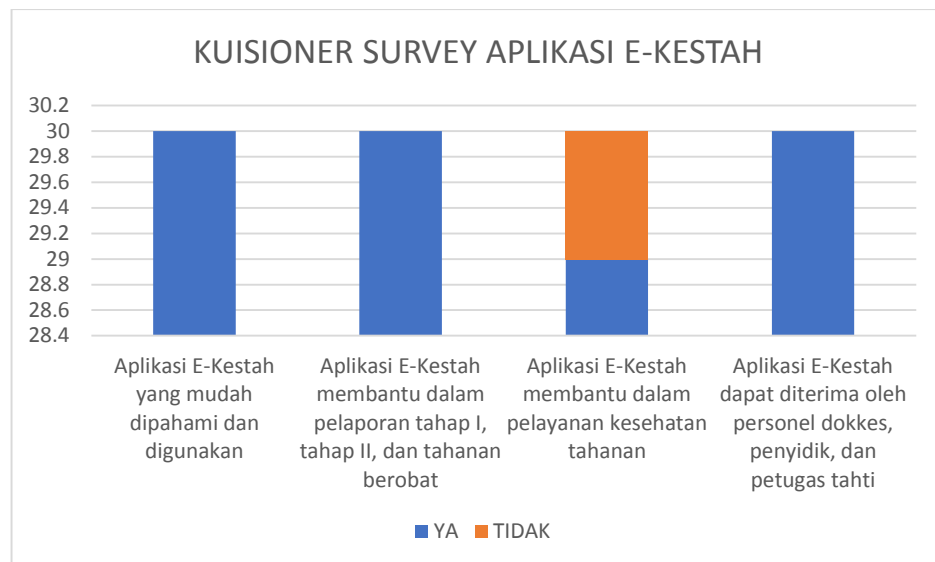
- d. Diagram jawaban pertanyaan nomor dua kuisisioner Aplikasi E-Kestah



- e. Diagram jawaban pertanyaan nomor tiga kuisisioner Aplikasi E-Kestah



- f. Diagram jawaban pertanyaan nomor empat kuisiner Aplikasi E-Kestah



- g. Diagram jawaban kuisiner survey Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 20 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

NOTULEN

Notulen monitoring dan evaluasi Aksi Perubahan pada Jumat, 20 Mei 2022 di Biddokkes Polda Metro Jaya:

- a. Hasil kuisisioner Aplikasi E-Kestah yaitu 5 buah diagram jawaban kuisisioner Aplikasi E-Kestah.
- b. Draft Laporan Aksi Perubahan

Jakarta, 20 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu/ 21 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah: menyiapkan laporan kegiatan harian dan laporan mingguan pada minggu ke 8.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah memberikan informasi tentang pelaksanaan aksi perubahan harian dan mingguan pada minggu ke 8.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menyiapkan laporan kegiatan harian yaitu dari tanggal 16 Mei 2022 s.d. 22 Mei 2022 dan laporan mingguan pada minggu ke 8 di rumah peserta.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan pada hari ini adalah:

- a. Laporan kegiatan harian dari tanggal 16 Mei 2022 s.d. 22 Mei 2022;
- b. Laporan kegiatan minggu ke 8.

5. Kesimpulan

Laporan kegiatan harian dari tanggal 16 Mei 2022 s.d. 22 Mei 2022, dan laporan mingguan pada minggu ke 8 siap dikirim ke *coach* dan Aplikasi Sipolin.

6. Evidence / Dokumentasi

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 16 Mei 2022

Waktu : Jam 08.00 s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
Libur Waisak
2. Tujuan Kegiatan
Libur Waisak
3. Pelaksanaan Kegiatan
Libur Waisak
4. Hasil dan Pembahasan
Libur Waisak
5. Kesimpulan
Libur Waisak

a. Gambar laporan kegiatan harian minggu ke 8

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 8

Nama Peserta : dr. Yufita Indah Ariani

Instansi : Biddokkes Polda Metro Jaya

Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
I	Senin/ 16 Mei 2022	Libur Waisak	Libur Waisak	
II	Selasa/ 17 Mei 2022	1. Membuat draft kuisisioner stakeholder Aksi Perubahan	a. Form kuisisioner stakeholder	Sudah dilakukan
III	Rabu/ 18 Mei	1. Monitoring dan	a. Absensi	Sudah

b. Gambar laporan kegiatan minggu ke 8



- c. Gambar peserta membuat laporan harian dan mingguan pada minggu 8

Jakarta, 21 Mei 2022

Peserta Diklat PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI

PENDA TK. I / 198601302019022001

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN (*USER MANUAL*)

APLIKASI E-KESTAH

BIDDOKKES POLDA METRO JAYA



**DALAM RANGKA IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
KINERJA PELAYANAN PUBLIK PELATIHAN KEPEMIMPINAN
PENGAWAS (PKP) ANGKATAN VI T.A. 2022**

Oleh :

Nama: dr. YUFITA INDAH ARIANI.

Nosis: 20220207030679

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN VI T.A.2022

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dn berkatNya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Buku Petunjuk Penggunaan (*User Manual*) Aplikasi E-Kestah Biddokkes Polda Metro Jaya dengan baik dan tepat waktu.

Penulisan Buku Petunjuk Penggunaan (*User Manual*) Aplikasi E-Kestah Biddokkes Polda Metro Jaya ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan, Kerjasama, dan masukan dari berbagai pihak. Sebagai bentuk penghargaan, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi- tingginya kepada :

1. Bapak KOMBES POL Drs. Taufik Supriyadi selaku KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI yang memberikan arahan dan dukungan selama pendidikan;
2. Ibu AKBP Grace K. Rahakbau., S.IK., M. Si. selaku Waka Pusdikmin Polri;
3. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M. Si. selaku Kabag Diklat Pusdikmin Polri;
4. Ibu AKBP Endang Sriyani, S.H., M.Pd. selaku Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
5. Bapak AKBP Rachmat K., S.S., S.H., M.H., M.AP selaku Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. Bapak Pembina Tk.I Drs. Ahdiat, M. M.Pd selaku *Coach* yang senantiasa dengan sabar dan teliti dalam proses bimbingan penyusunan Rencana Aksi Perubahan (RAP);
7. Bapak Iptu Andri Roeslan sebagai Perwira Penuntun (Patun) Kelas B yang selalu memotivasi selama kegiatan PKP;

8. Bapak KOMBES POL dr. Didiet Setioboedi, Sp. THT-KL., DFM selaku Kabid Dokkes Polda Metro Jaya yang senantiasa memberikan dukungannya;
9. Ibu Pembina drg. Anne Mardiane selaku mentor yang dengan sabar membimbing, mengarahkan, dan memberi motivasi;
10. Bapak (Purn) AKBP H. Sumanto, S.H., M.H. selaku keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi agar terus semangat dalam mengikuti pendidikan hingga selesai;
11. Bapak Asep Supriadi, S.H.I., M.Ag. selaku suami tercinta yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi;
12. Bagus Satrio Wibowo selaku anak tercinta yang senantiasa memberikan motivasi;
13. Rekan-rekan seperjuangan kelas B yang bersama-sama berjuang menyelesaikan tugas;
14. Pak Wiwit selaku Programmer Aplikasi E-Kestah;
15. Stakeholder internal dan stakeholder eksternal Biddokkes Polda Metro Jaya;
16. Ibu Letrita, Ibu Yuharni Asma, Mbak Suriawati, Mas Husin, Mas Agung, Mbak Irfa, Mbak Rani, Mas Krisna, Mas Ramadhan, Mas Rodeardo, Mas Awan selaku Tim Efektif yang Bersama-sama berjuang menyelesaikan buku ini.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan Buku Petunjuk Penggunaan (*User Manual*) Aplikasi E-Kestah Biddokkes Polda Metro Jaya sehingga penulis mengharapkan saran, masukan serta kritik yang membangun untuk penyempurnaan Buku Petunjuk Penggunaan (*User Manual*) Aplikasi E-Kestah Biddokkes Polda Metro Jaya ini.

Penulis juga berharap semoga Buku Petunjuk Penggunaan (*User Manual*) Aplikasi E-Kestah Biddokkes Polda Metro Jaya ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, April 2022
PENULIS

dr. YUFITA INDAH ARIANI
NOSIS. 20220207030679

DAFTAR ISI

I. Cara Penggunaan untuk Penyidik	1
A. Cara Penggunaan Sistem Informasi Kesehatan Tahanan	1
Memulai akses Sistem Informasi Kesehatan Tahanan	1
Registrasi Penyidik	2
Halaman Login	3
Halaman Penyidik	4
Cara mendaftar Tahanan	5
Contact Person	10
User Profil	11
Logout	11
II. Cara Penggunaan untuk Petugas Tahti	12
A. Cara Penggunaan Sistem Informasi Kesehatan Tahanan	12
Memulai akses Sistem Informasi Kesehatan Tahanan	12
Halaman Login	13
Halaman Tahti	14
Cara Pendaftaran Berobat	15
Contact Person	20
User Profil	20
Logout	20
III. Cara Penggunaan untuk Admin Pendaftaran	21
A. Cara Penggunaan Sistem Informasi Kesehatan Tahanan	21
Memulai akses Sistem Informasi Kesehatan Tahanan	21
Halaman Login	21
Halaman Admin Pendaftaran Penyidik	23
Cara Verifikasi Pendaftaran	23
Contact Person	25
User Profil	26

Logout	26
IV. Cara Penggunaan untuk Admin Pemeriksaan	27
A. Cara Penggunaan Sistem Informasi Kesehatan Tahanan.....	27
Memulai akses Sistem Informasi Kesehatan Tahanan	27
Halaman Login	28
Halaman Admin Pemeriksaan	29
Pemeriksaan	29
Contact Person	41
User Profil	41
Logout	41

CARA PENGGUNAAN

A. Cara Penggunaan Sistem Informasi Kesehatan Tahanan

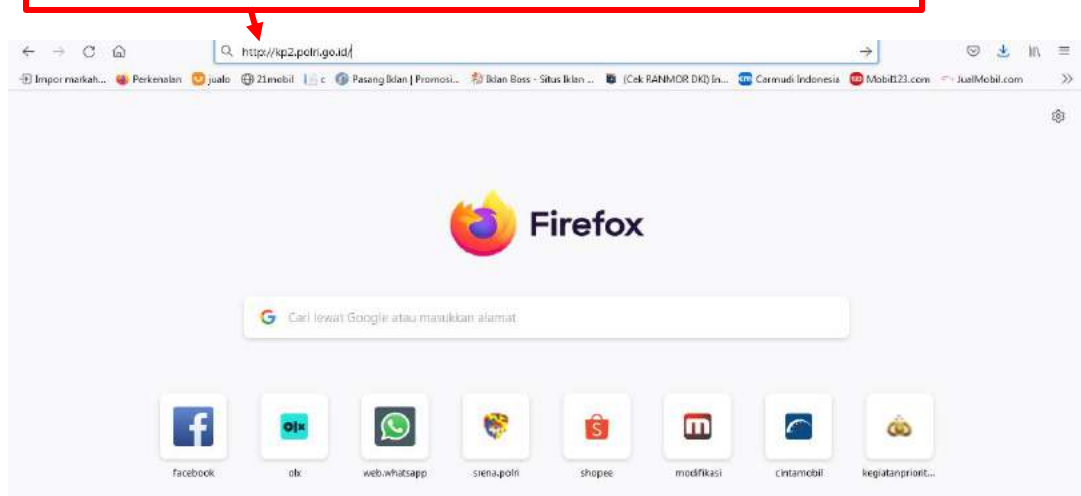
1. Sebelum memulai akses terhadap Sistem Informasi Kesehatan Tahanan ini pastikan komputer/laptop/handphone anda memiliki akses internet.



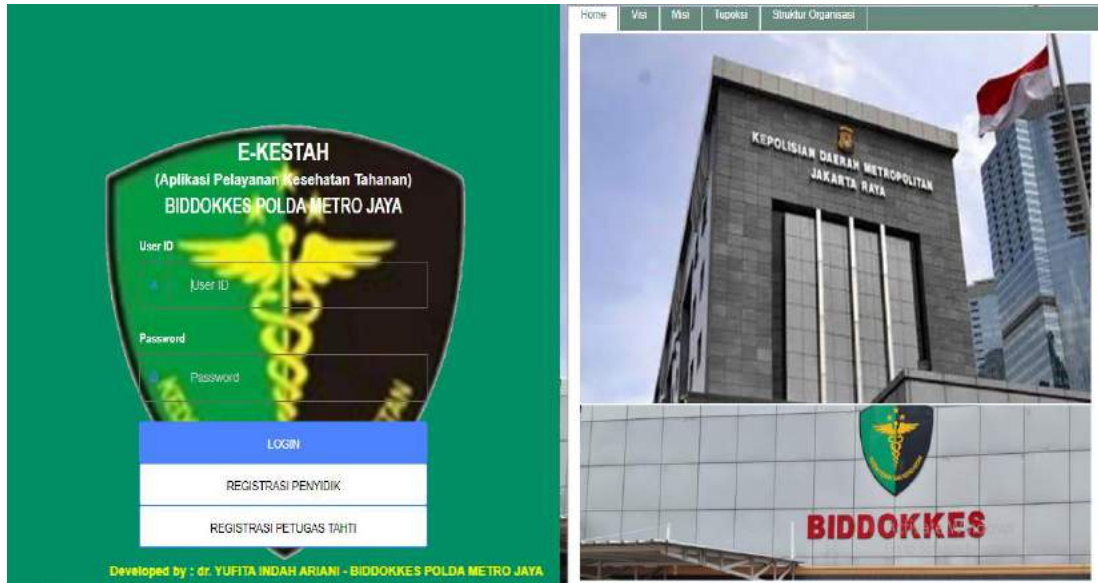
Pastikan akses internet tersambung

2. Untuk memulai Sistem Informasi Kesehatan Tahanan buka melalui *software web browser* (Internet explorer, Mozilla firefox, Chrome, Opera, UC Browser dll) dengan alamat url sebagai berikut: <https://e-kestah-dokkespmj.com/>

3. Ketikkan alamat <https://e-kestah-dokkespmj.com>



Kemudian tekan enter pada tombol *keyboard* atau klik tombol Go pada *web browser* maka akan muncul tampilan halaman depan Sistem Informasi Kesehatan Tahanan sebagai berikut:



4. Registrasi Penyidik

Jika penyidik belum punya akun, maka harus mendaftar dahulu dengan cara klik tulisan REGISTRASI PENYIDIK, jika benar maka akan tampil gambar seperti berikut :

The image shows a screenshot of the 'REGISTRASI PENYIDIK' (Penyidik Registration) form. The form is titled 'REGISTRASI PENYIDIK' and contains several input fields, each with a yellow placeholder text 'Masukkan nama/No. WA/Email/Password'. The fields are: 'NIP/NRP', 'Nama', 'Alamat', 'No. WA', 'Alamat Email', and 'Password'. Below these fields is a 'Kasus' dropdown menu. At the bottom of the form is a green 'Simpan' (Save) button. The form is displayed within a web browser window, and a Windows watermark 'Activate Windows' is visible in the bottom right corner.

Kemudian isi data-data tersebut seperti dibawah ini :

REGISTRASI PENYIDIK

NIP/NRP: 1234567

Name: ANTON

Alamat: DEPOK

No. WA: 083876569327

Alamat Email: anton@gmail.com

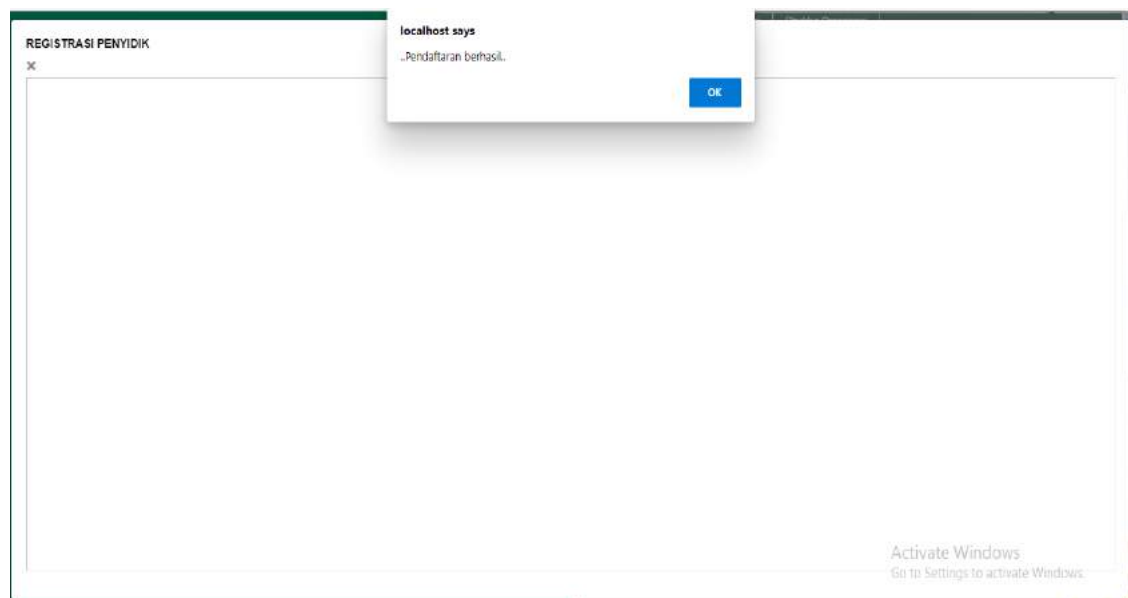
Password: 123

Kesatuan: Ditkrimum

Simpan

Activate Windows

Kemudian tekan tombol Simpan, jika benar akan tampil gambar seperti berikut :

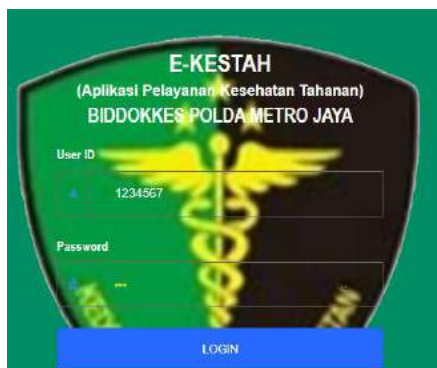


Kemudian tekan tombol ok, kemudian klik tanda **X** dipojok kiri atas.

5. Halaman login.

Jika sudah punya akun penyidik maka penyidik login ke aplikasi dengan cara

Kolom User ID diisi dengan NRP/NIP dan Password diisi dengan Password, seperti gambar dibawah ini :



Jika sudah mengisi tekan tombol **LOGIN**

6. Halaman Penyidik

Jika User Id dan Password yang dimasukkan benar maka akan muncul halaman Penyidik seperti gambar dibawah ini :



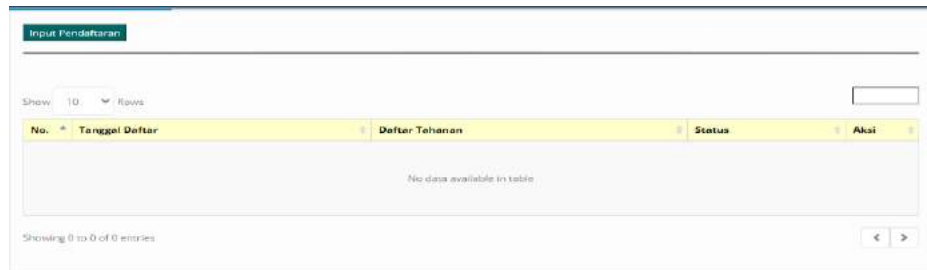
7. Cara mendaftar Tahanan

Klik menu Pendaftaran, jika benar akan tampil gambar seperti berikut :



1. Pendaftaran Tahap I

Klik menu Tahap I, sehingga akan muncul gambar sebagai berikut :



Klik tombol Input Pendaftaran, sehingga muncul tampilan sebagai berikut :

Masukkan tanggal seperti gambar dibawah ini :

Jika benar akan tampil gambar sebagai berikut :



Kemudia tekan tombol Ok, maka akan tampil gambar sebagai berikut :

Kemudia masukkan data2 tahanan seperti contoh berikut ini:

Kemudian tekan tombol Simpan, jika isian data benar akan muncul gambar sebagai berikut :



Kemudian tekan tombol ok sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut :

Input Pendaftaran

2. DATA TAHANAN

FORM INPUT TAHANAN

No. Surat Penahanan :

Kasus :

Kartu Identitas (NIK/KTP/SIM) :

Nama :

Alamat :

Tanggal Lahir : mm/dd/yyyy

No.	No. Surat Penahanan	Kasus	Kartu Identitas (NIK/KTP/SIM)	Nama	Alamat	Tanggal Lahir	Aksi
1	ST-123	PERAMPOK	7895456	BUDI	DEPOK	02/01/1978	Edit Hapus

Jika ada tahanan yang akan lain, masukkan data2 seperti cara yang diatas. Kemudian tombol Tutup pada kanan bawah untuk kembali ke Menu Utama, sehingga akan tampil seperti berikut :

Pendaftaran Tahap 1

Input Pendaftaran

No.	Tanggal Daftar	Daftar Tahanan	Status	Aksi																
1	2022-04-01	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>No. Surat Penahanan</th> <th>Kasus</th> <th>Kartu Identitas</th> <th>Nama</th> <th>Alamat</th> <th>Tgl Lahir</th> <th>Layak Tahap 1/ Tidak</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ST-123</td> <td>PERAMPOK</td> <td>7895456</td> <td>BUDI</td> <td>DEPOK</td> <td>1970-02-01</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No.	No. Surat Penahanan	Kasus	Kartu Identitas	Nama	Alamat	Tgl Lahir	Layak Tahap 1/ Tidak	1	ST-123	PERAMPOK	7895456	BUDI	DEPOK	1970-02-01		PENDAFTARAN BARU	Edit Hapus
No.	No. Surat Penahanan	Kasus	Kartu Identitas	Nama	Alamat	Tgl Lahir	Layak Tahap 1/ Tidak													
1	ST-123	PERAMPOK	7895456	BUDI	DEPOK	1970-02-01														

2. Pendaftaran Tahap II

Klik menu Tahap I, sehingga akan muncul gambar sebagai berikut :

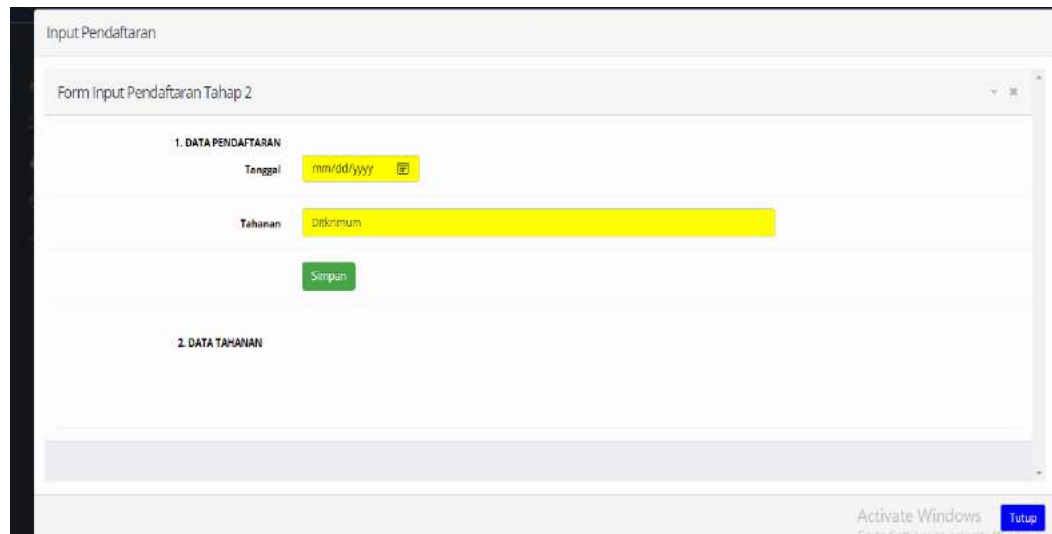
Input Pendaftaran

Show: 10 Rows

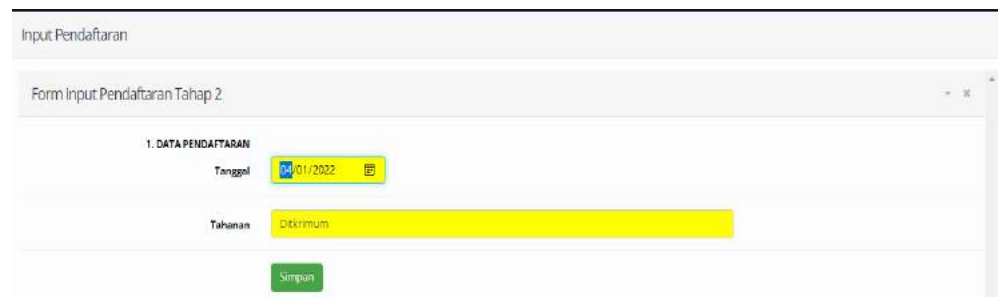
No.	Tanggal Daftar	Daftar Tahanan	Status	Aksi
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Klik tombol Input Pendaftaran, sehingga muncul tampilan sebagai berikut :



Masukkan tanggal seperti gambar dibawah ini :



Jika benar akan tampil gambar sebagai berikut :



Kemudia tekan tombol Ok, maka akan tampil gambar sebagai berikut :

Kemudia masukkan data2 tahanan seperti contoh berikut ini:

Kemudian tekan tombol Simpan, jika isian data benar akan muncul gambar sebagai berikut :



3.

Kemudian tekan tombol ok sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut :

2. DATA TAHANAN

FORM INPUT TAHANAN

No. Surat Penahanan-- :

Kasus :

Kartu Identitas (NIK/KTP/SIM) :

Nama :

Alamat :

Tanggal Lahir :

No.	No. Surat Penahanan--	Kasus	No Surat Perintah Kejaksanaan	Kartu. Identitas (NIK/KTP/SIM)	Nama	Alamat	Tanggal Lahir
1	ST-123	PERAMPOK		7895456	BUDI	DEPOK	1970-02-01

Kemudia masukkan No. Surat Perintah Kejaksaan. Jika ada tahanan yang akan lain, masukkan data2 seperti cara yang diatas. Kemudian tombol Tutup pada kanan bawah untuk kembali ke Menu Utama, sehingga akan tampil seperti berikut :

Pendaftaran Tahap 2

Input Pendaftaran

Show 10 Rows

No.	Tanggal Daftar	Daftar Tahanan	Status	Aksi																
1	2022-04-01	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>No. Surat Penahanan</th> <th>Kasus</th> <th>Kartu Identitas</th> <th>Nama</th> <th>Alamat</th> <th>Tgl Lahir</th> <th>Layak Tahap 2/ Tidak</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ST-123</td> <td>PERAMPOK</td> <td>7895456</td> <td>BUDI</td> <td>DEPOK</td> <td>1970-02-01</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No.	No. Surat Penahanan	Kasus	Kartu Identitas	Nama	Alamat	Tgl Lahir	Layak Tahap 2/ Tidak	1	ST-123	PERAMPOK	7895456	BUDI	DEPOK	1970-02-01		PENDAFTARAN BARU	Edit Hapus
No.	No. Surat Penahanan	Kasus	Kartu Identitas	Nama	Alamat	Tgl Lahir	Layak Tahap 2/ Tidak													
1	ST-123	PERAMPOK	7895456	BUDI	DEPOK	1970-02-01														

Showing 1 to 1 of 1 entries

8. Contact Person

Jika ingin menghubungi Administrator Biddokkes dapat men klik menu Contact Person sehingga akan muncul gambar sebagai berikut :

Contact Person

Daftar Nama & Telepon yang dapat dihubungi

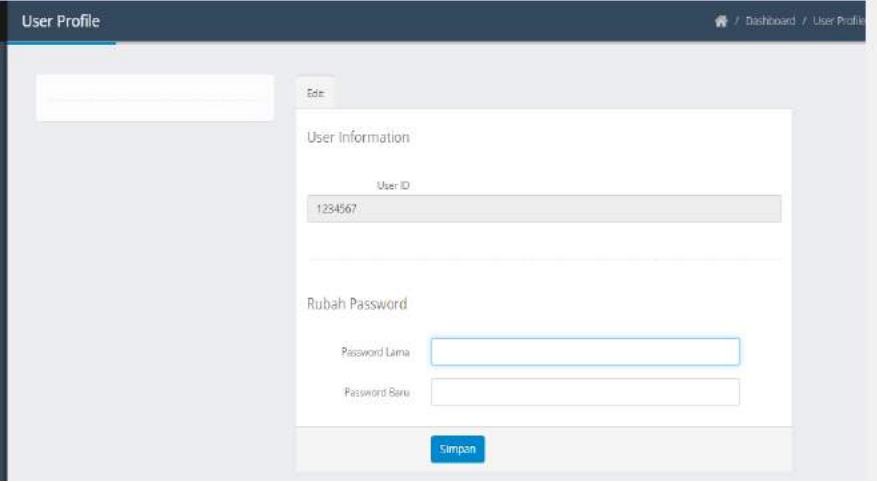
Sumber

Gaya - Berik - Font - Uk. -

a. Kintir Pratama Biddokkes Polda Metro JAYA
b. Email: ekestah.biddokkesprn@gmail.com

9. User Profil

Menu ini berfungsi untuk merubah Password. Klik menu User Profil maka akan tampil gambar sebagai berikut :



10. Logout

Menu Logout berfungsi untuk keluar dari Aplikasi

DAFTAR ISI

Cara Penggunaan Sistem Informasi Kesehatan Tahanan.....	1
Memulai akses Sistem Informasi Kesehatan Tahanan	1
Registrasi Penyidik	2
Halaman Login	3
Halaman Penyidik	4
Cara mendaftar Tahanan	4
Contact Person	10
User Profil	11
Logout	11

CARA PENGGUNAAN

A. Cara Penggunaan Sistem Informasi Kesehatan Tahanan

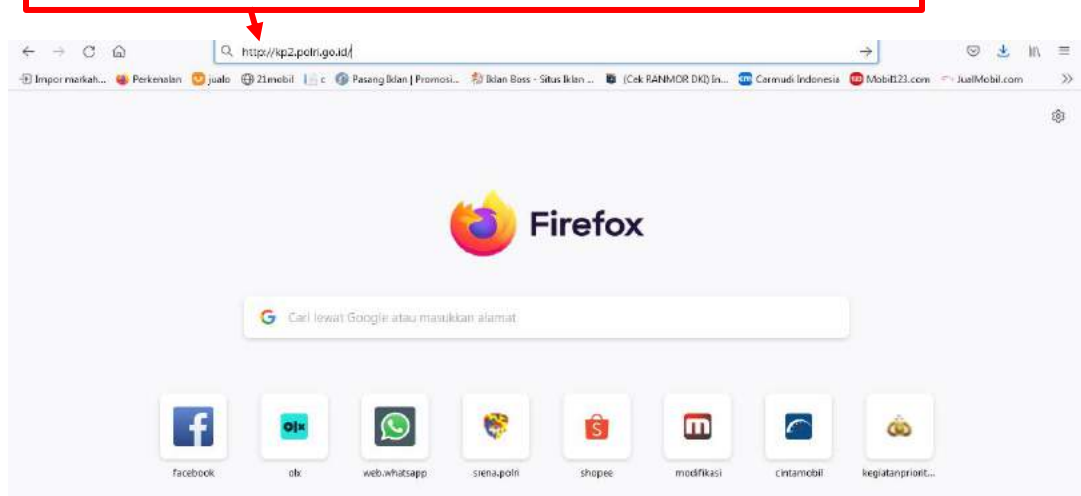
1. Sebelum memulai akses terhadap Sistem Informasi Kesehatan Tahanan ini pastikan komputer/laptop/handphone anda memiliki akses internet.



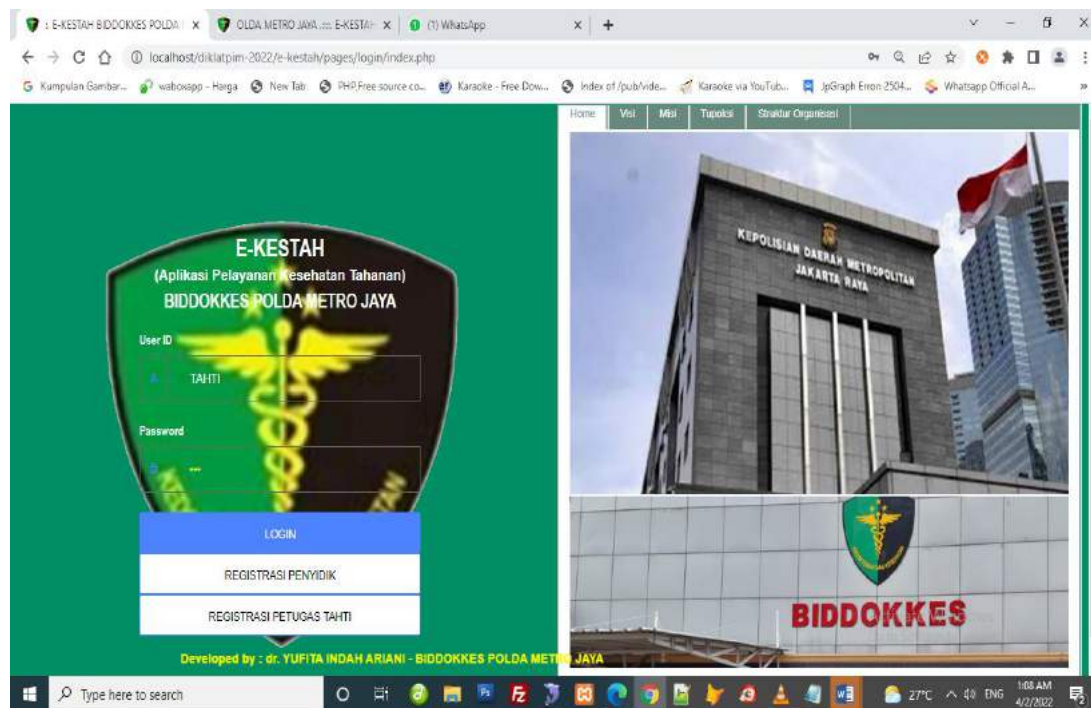
Pastikan akses internet tersambung

2. Untuk memulai Sistem Informasi Kesehatan Tahanan buka melalui *software web browser* (Internet explorer, Mozilla firefox, Chrome, Opera, UC Browser dll) dengan alamat url sebagai berikut: <https://e-kestah-dokkespmj.com/>

3. Ketikkan alamat <https://e-kestah-dokkespmj.com>

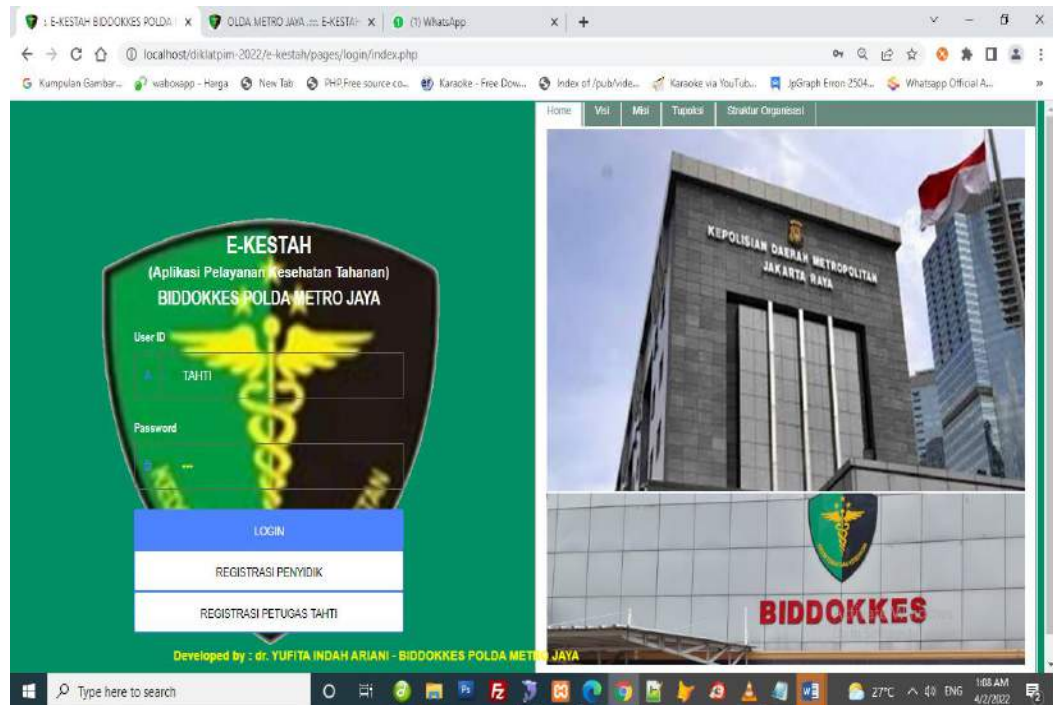


Kemudian tekan enter pada tombol *keyboard* atau klik tombol Go pada *web browser* maka akan muncul tampilan halaman depan Sistem Informasi Kesehatan Tahanan sebagai berikut:



4. Halaman login.

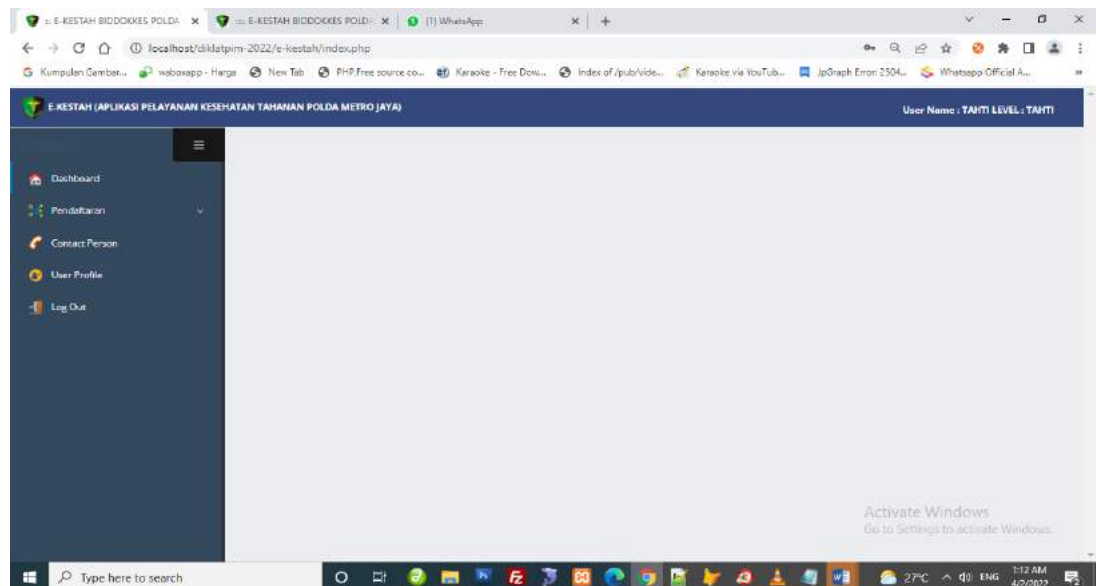
Jika sudah punya akun yang sudah dibuat oleh Administrator Biddokkes maka login ke aplikasi dengan cara mengisi kolom User ID dan Password seperti gambar dibawah ini :



Jika sudah mengisi tekan tombol **LOGIN**

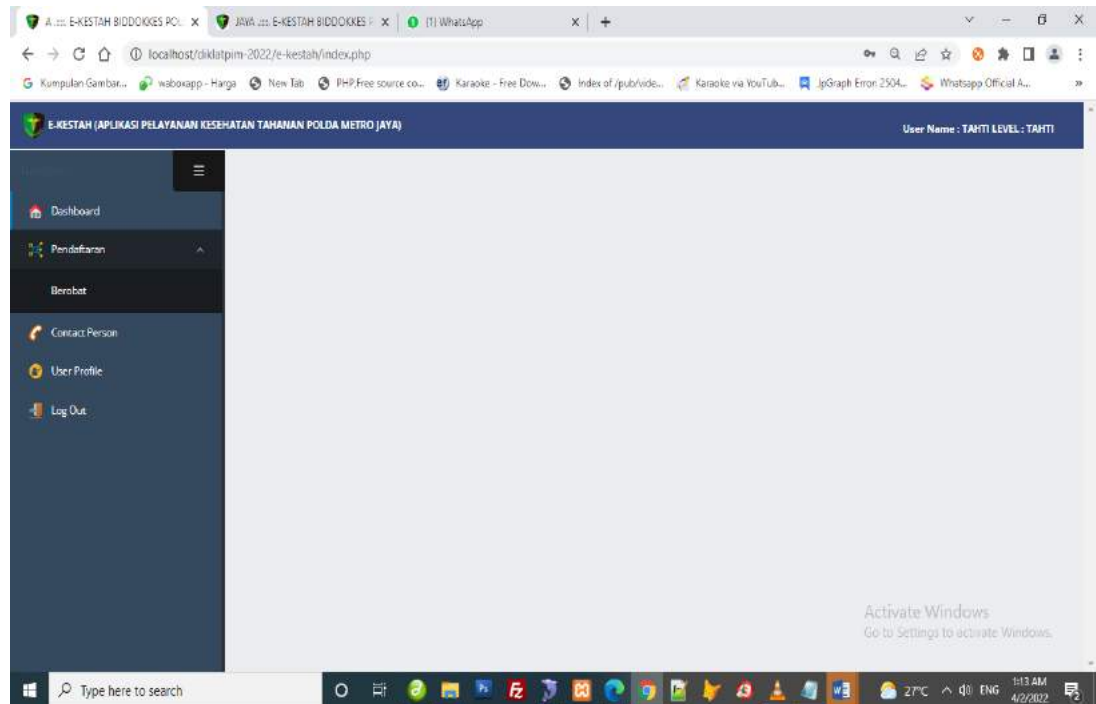
5. Halaman Tahti

Jika User Id dan Password yang dimasukkan benar maka akan muncul halaman Petugas Tahti seperti gambar dibawah ini :



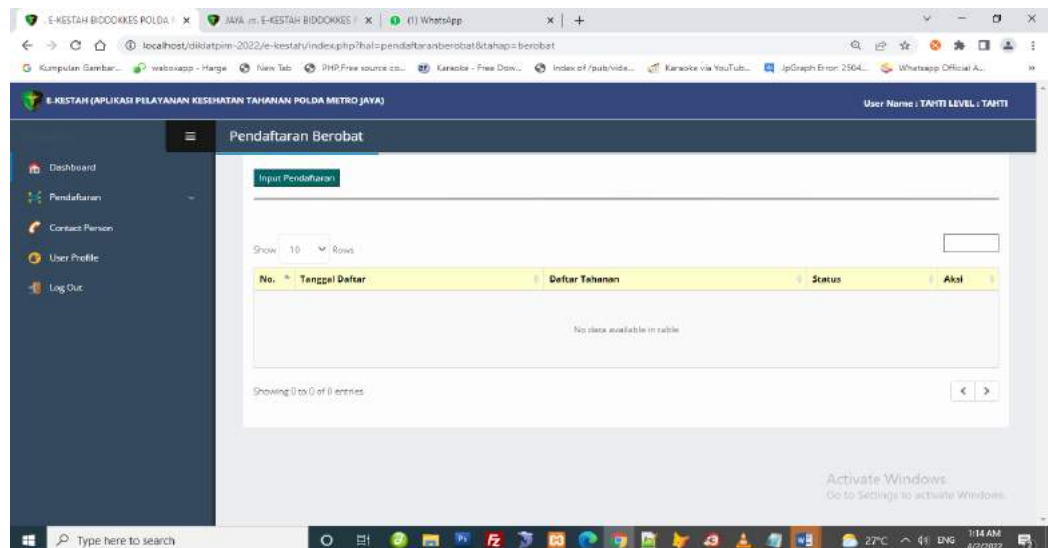
6. Cara Pendaftaran Berobat

Klik menu Pendaftaran, jika benar akan tampil gambar seperti berikut :



1. Pendaftaran Berobat

Klik menu berobat, sehingga akan muncul gambar sebagai berikut :



Klik tombol input pendaftaran sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut :

Input Pendaftaran

Form Input Pendaftaran Tahap berobat

1. DATA PENDAFTARAN

Tanggal: mm/dd/yyyy

Tahanan: Ormanikoba

Simpan

2. DATA TAMANAN

FORM INPUT TAMANAN

Kerus:

Nama:

Alamat:

Tanggal Lahir: mm/dd/yyyy

Kemudian isi tanggal kemudian tekan tombol simpan sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut :

Input Pendaftaran

local host says
Data berhasil disimpan.

OK

Kemudian klik ok sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut :

Input Pendaftaran

Form Input Pendaftaran Tahap berobat

1. DATA PENDAFTARAN

Tanggal: 04/01/2022

Tahanan: Ditmarkoba

2. DATA TAHANAN

FORM INPUT TAHANAN

Kasus:

Nama:

Alamat:

Tanggal Lahir:

Simpan

No.	Kasus	Nama	Alamat--	Tanggal Lahir

Aktivasi Windows

Isi data-data seperti contoh berikut :

Input Pendaftaran

Form Input Pendaftaran Tahap berobat

1. DATA PENDAFTARAN

Tanggal: 04/01/2022

Tahanan: Ditmarkoba

2. DATA TAHANAN

FORM INPUT TAHANAN

Kasus: PERAMPOKAN

Nama: BUDI MAN

Alamat: BANDUNG

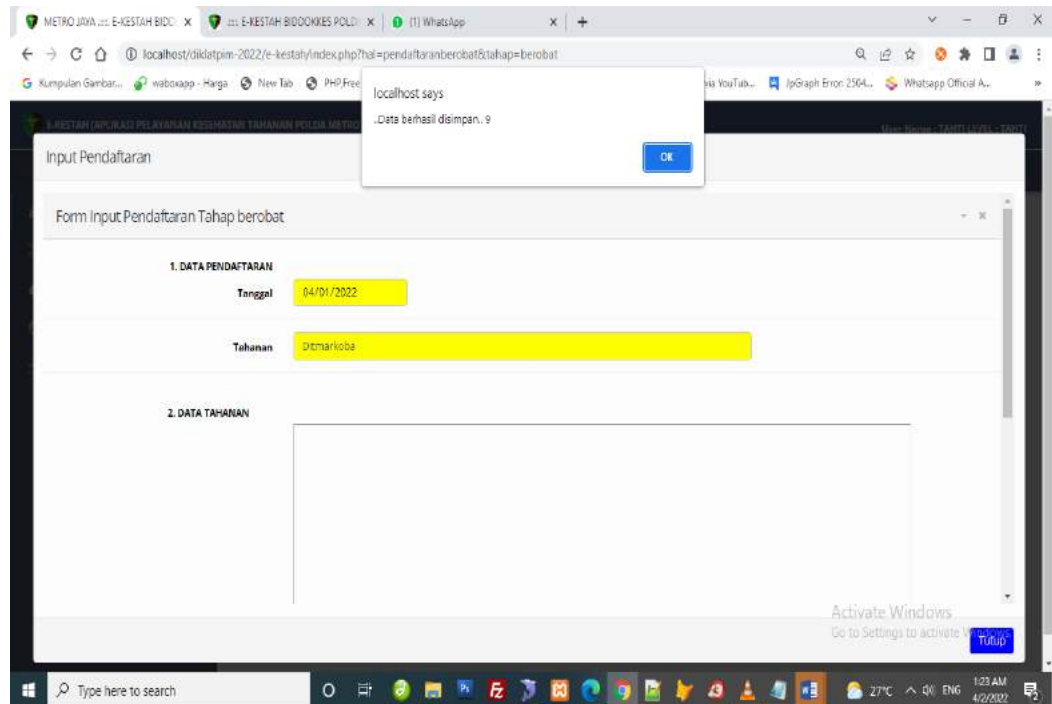
Tanggal Lahir: 22/02/2022

Simpan

No.	Kasus	Nama	Alamat--	Tanggal Lahir

Aktivasi Windows

Kemudian klik tombol simpan sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut :



Kemudian tekan tombol OK sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut :

Input Pendaftaran

Tanggal: 04/01/2022

Tahanan: Ditmarkiba

2. DATA TAHANAN

FORM INPUT TAHANAN

Kasus:

Nama:

Alamat:

Tanggal Lahir:

No.	Kasus	Nama	Alamat	Tanggal Lahir	Aksi
1	IPERAMPOKAN	BUDIMAN	BANDUNG	2022-04-02	Hapus

Jika ingin memasukkan data2 yang lain maka lakukan cara seperti diatas jika tidak ada klik tombol tutup sehingga akan muncul tampilan seperti berikut :

Pendaftaran Berobat

Input Pendaftaran

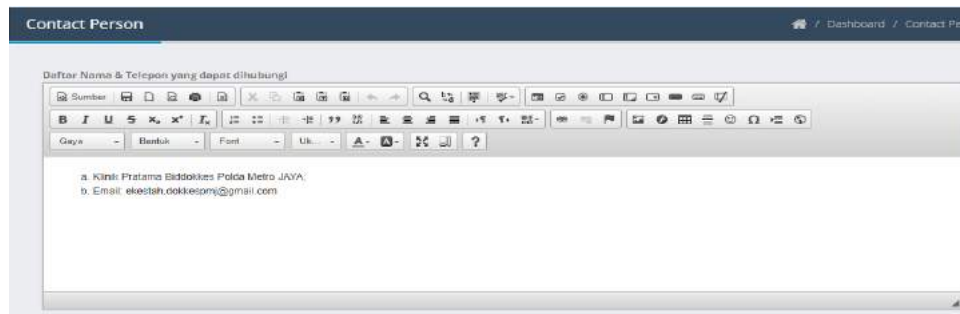
Show: 10 Rows

No.	Tanggal Daftar	Daftar Tahanan	Status	Aksi												
1	2022-04-01	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Kasus</th> <th>Nama</th> <th>Alamat</th> <th>Tgl Lahir</th> <th>DIRUJUK/ TIDAK DIRUJUK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PERAMPOKAN</td> <td>BUDIMAN</td> <td>BANDUNG</td> <td>2022-04-02</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Kasus	Nama	Alamat	Tgl Lahir	DIRUJUK/ TIDAK DIRUJUK	1	PERAMPOKAN	BUDIMAN	BANDUNG	2022-04-02		PENDAFTARAN BARU	Aksi
No	Kasus	Nama	Alamat	Tgl Lahir	DIRUJUK/ TIDAK DIRUJUK											
1	PERAMPOKAN	BUDIMAN	BANDUNG	2022-04-02												

Showing 1 to 1 of 1 entries

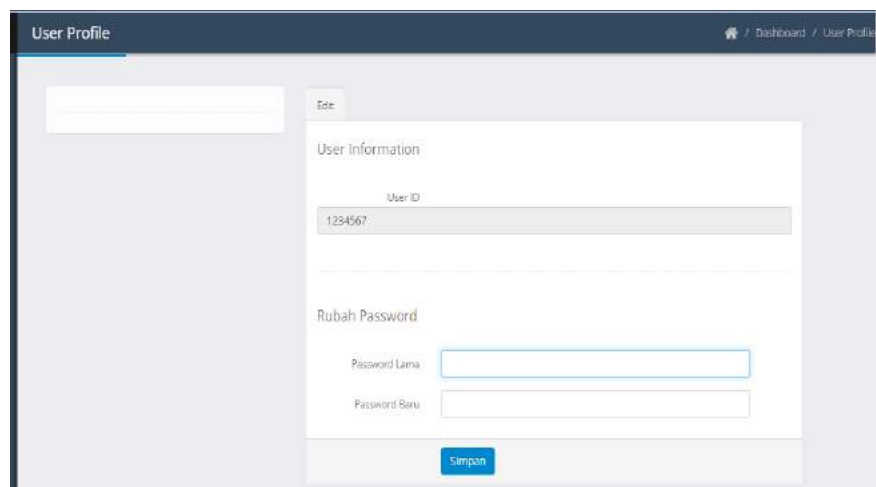
7. Contact Person

Jika ingin menghubungi Administrator Biddokkes dapat men klik menu Contact Person sehingga akan muncul gambar sebagai berikut :



8. User Profil

Menu ini berfungsi untuk merubah Password. Klik menu User Profil maka akan tampil gambar sebagai berikut :



9. Logout

Menu Logout berfungsi untuk keluar dari Aplikasi

DAFTAR ISI

Cara Penggunaan Sistem Informasi Kesehatan Tahanan.....	1
Memulai akses Sistem Informasi Kesehatan Tahanan	1
Halaman Login	2
Halaman Tahti	3
Cara Pendaftaran Berobat	4
Contact Person	5
User Profil	6
Logout	6

CARA PENGGUNAAN

A. Cara Penggunaan Sistem Informasi Kesehatan Tahanan

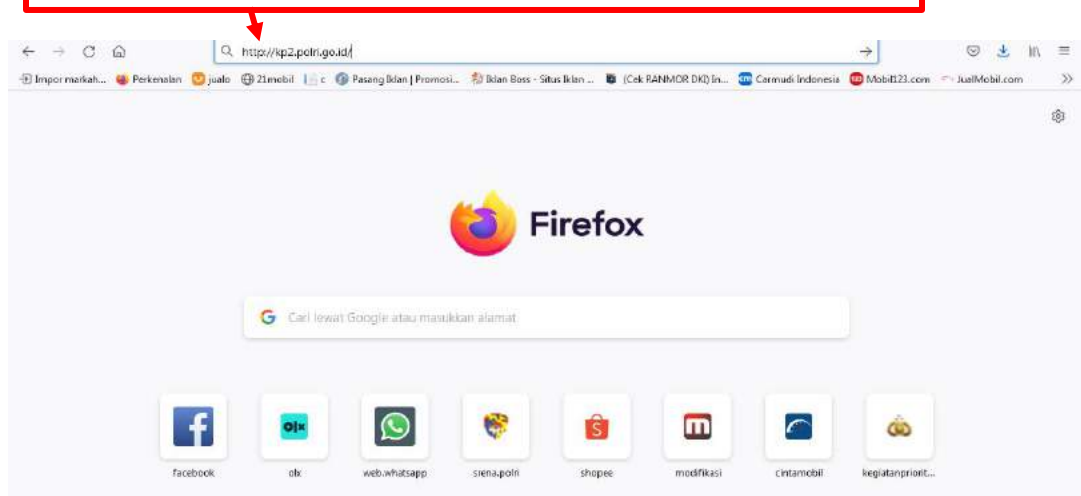
1. Sebelum memulai akses terhadap Sistem Informasi Kesehatan Tahanan ini pastikan komputer/laptop/handphone anda memiliki akses internet.



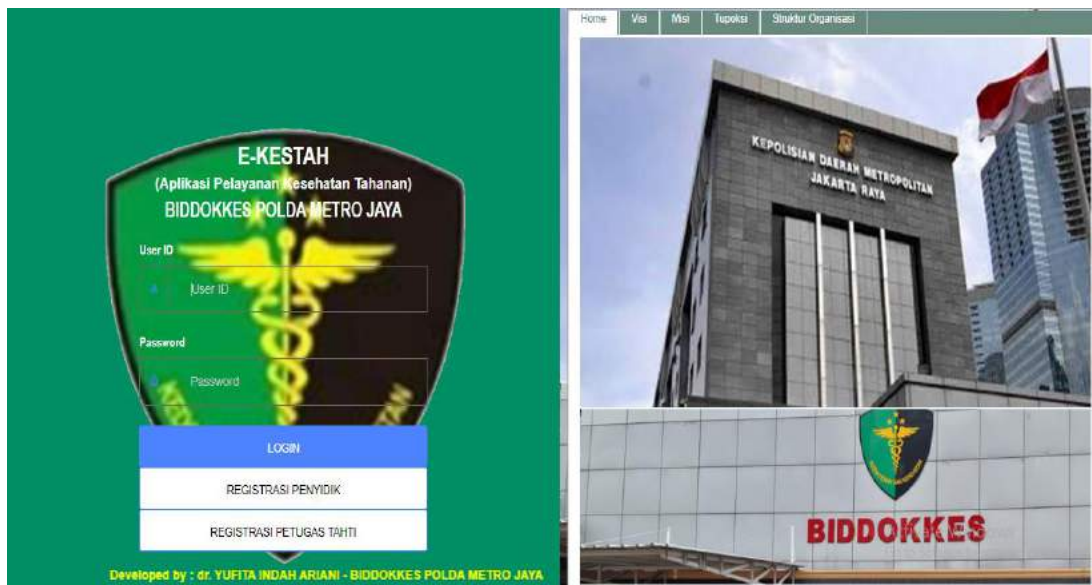
Pastikan akses internet tersambung

2. Untuk memulai Sistem Informasi Kesehatan Tahanan buka melalui *software web browser* (Internet explorer, Mozilla firefox, Chrome, Opera, UC Browser dll) dengan alamat url sebagai berikut: <https://e-kestah-dokkespmj.com/>

3. Ketikkan alamat <https://e-kestah-dokkespmj.com>



Kemudian tekan enter pada tombol *keyboard* atau klik tombol Go pada *web browser* maka akan muncul tampilan halaman depan Sistem Informasi Kesehatan Tahanan sebagai berikut:



4. Halaman login.

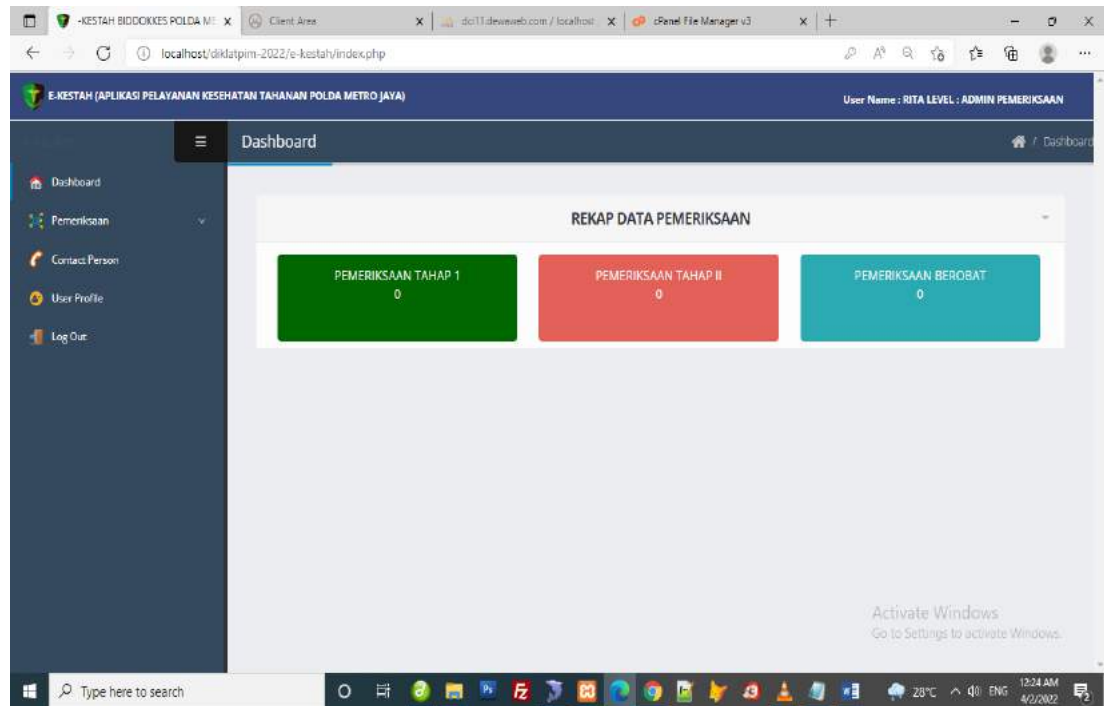
Jika sudah punya akun yang sudah dibuat oleh Administrator Biddokkes maka login ke aplikasi dengan cara mengisi kolom User ID dan Password seperti gambar dibawah ini :



Jika sudah mengisi tekan tombol **LOGIN**

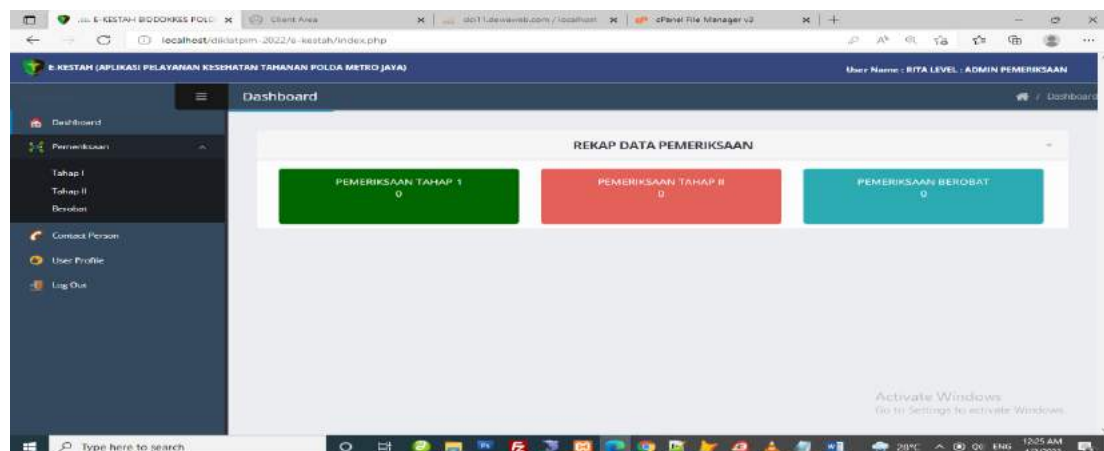
5. Halaman Admin Pemeriksaan

Jika User Id dan Password yang dimasukkan benar maka akan muncul halaman Admin Pendaftaran seperti gambar dibawah ini :



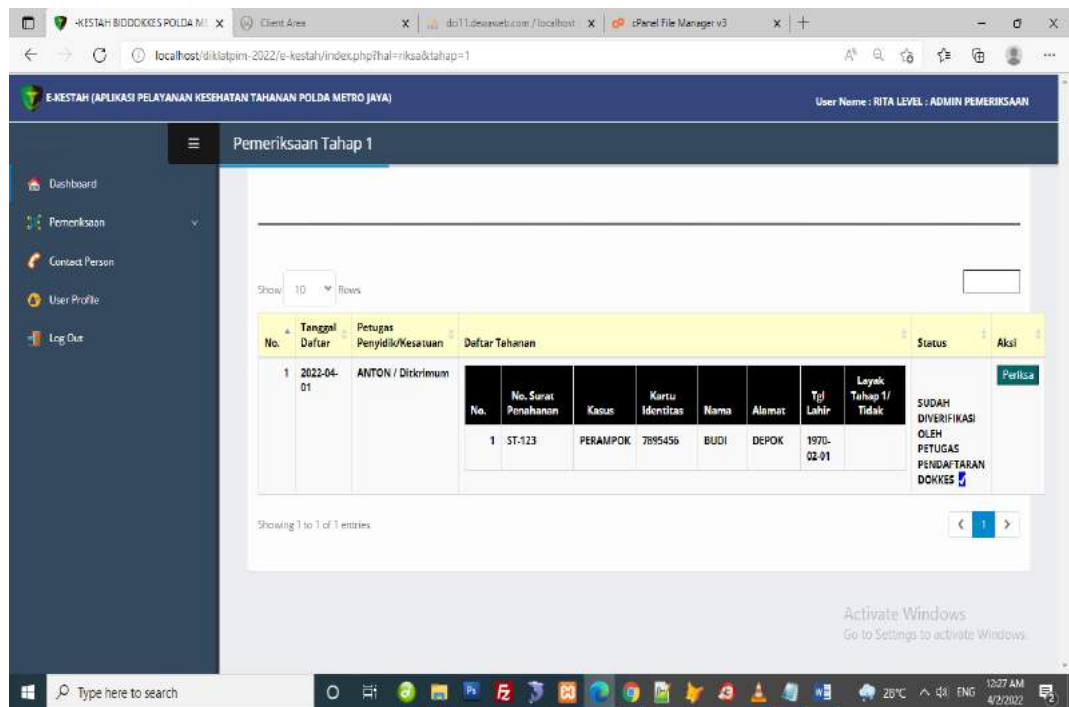
6. Pemeriksaan

Klik menu Pemeriksaan, jika benar akan tampil gambar seperti berikut :



1. Pemeriksaan Tahap I

Klik menu Tahap I, sehingga akan muncul gambar sebagai berikut :



klik tombol Periksa sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut :

Proses Pemeriksaan

Form Input Pemeriksaan Tahap 1

1. DATA PENDAFTARAN

Tanggal: mm/dd/yyyy

Tahanan: [Detainee Name]

2. DATA TAHANAN

No.	No. Surat Penahanan	Kasus	Kartu Identitas (NIK/KTP/SIM)	Nama	Alamat	Tanggal Lahir	PEMERIKSAAN												
							Tekanan Darah	Suhu	Nadi	Napas	Tato	HPHT	Hasil Swab Antigen / Swab PCR	Riwayat Penyakit / Obat Terdahulu	Finis	Layak Tahap 1 / Tidak			
1	ST-123	PERAMPOK	7895456	BUDI	DEPOK	02/01/1978													

Activate Windows

Tutup

Kemudian isi kolom2 tersebut. Jika sudah scroll keatas sampai muncul tombol verifikasi di kiri bawah seperti gambar berikut ::

Proses Pemeriksaan

Form Input Pemeriksaan Tahap 1

1. DATA PENDAFTARAN

Tanggal: mm/dd/yyyy

Tahanan: [Detainee Name]

2. DATA TAHANAN

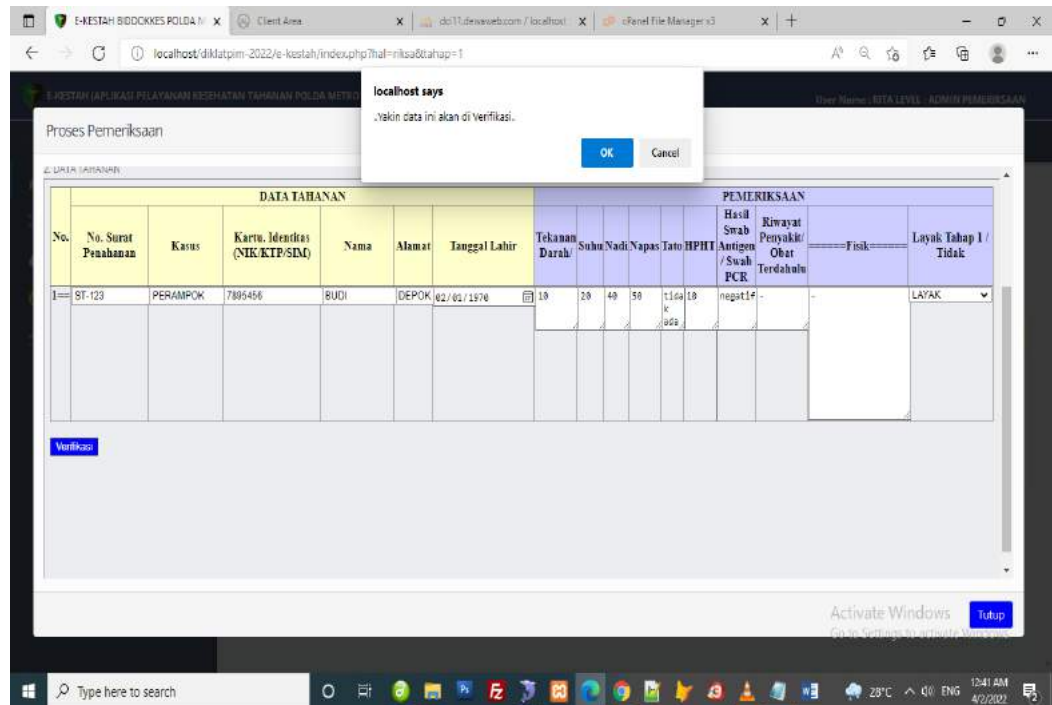
No.	No. Surat Penahanan	Kasus	Kartu Identitas (NIK/KTP/SIM)	Nama	Alamat	Tanggal Lahir	PEMERIKSAAN									
							Tekanan Darah	Suhu	Nadi	Napas	Tato	HPHT	Hasil Swab Antigen / Swab PCR	Riwayat Penyakit / Obat Terdahulu	Finis	Layak Tahap 1 / Tidak
1	ST-123	PERAMPOK	7895456	BUDI	DEPOK	02/01/1978	10	38	40	50	110/80	negatif	-	-	-	LAYAK

Verifikasi

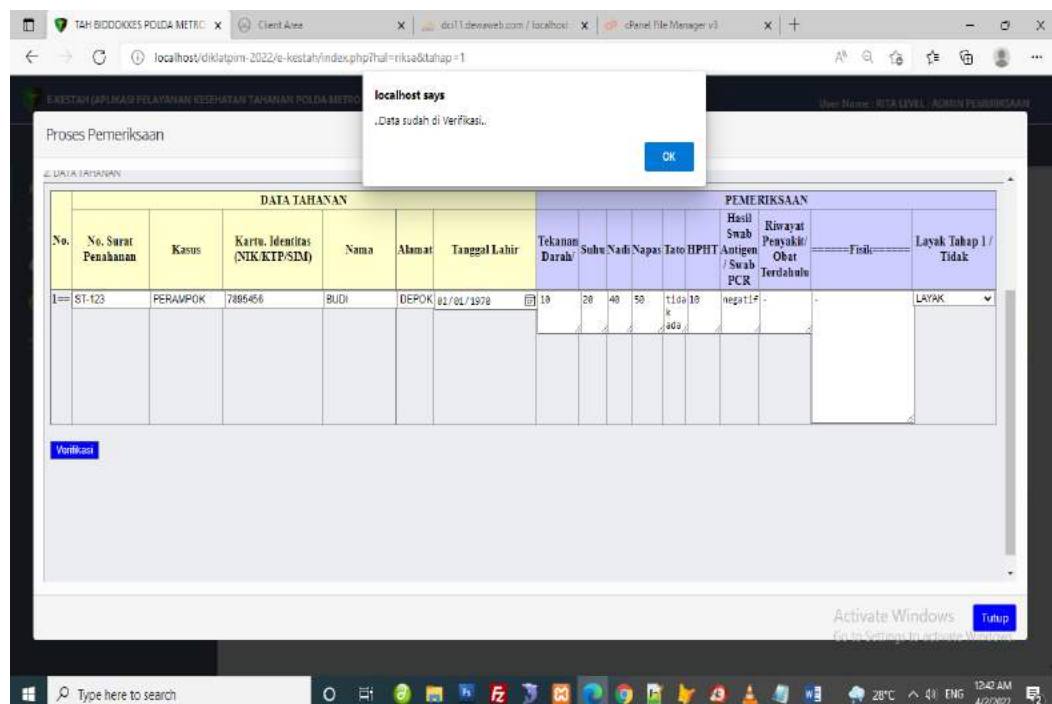
Activate Windows

Tutup

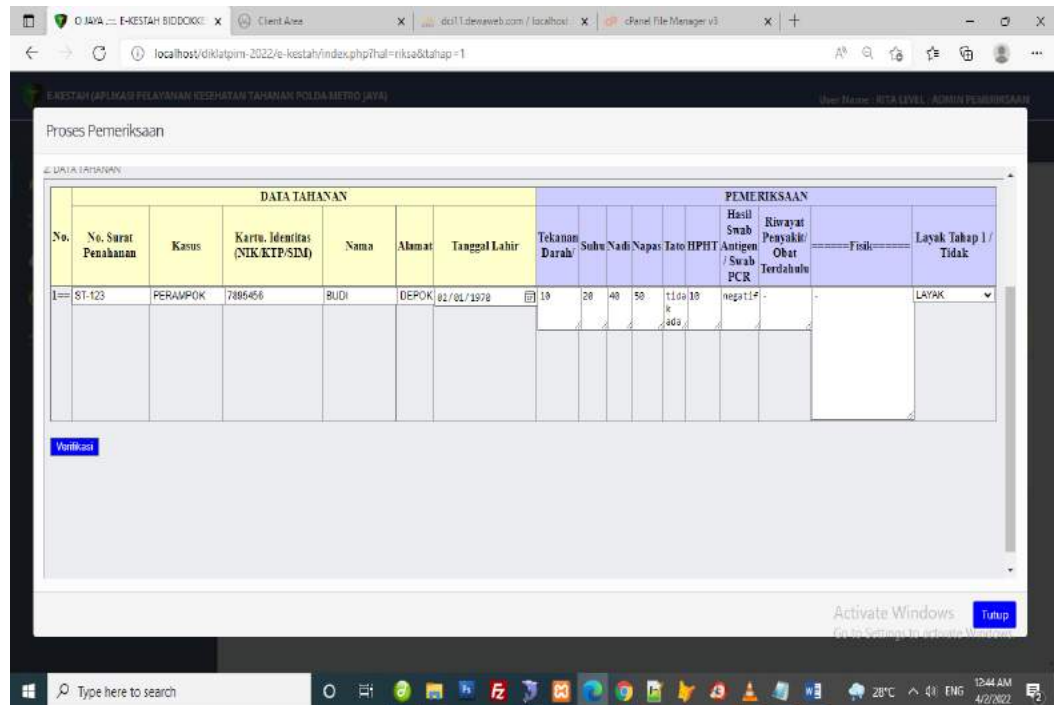
Klik tombol verifikasi, maka tampil sebagai berikut :



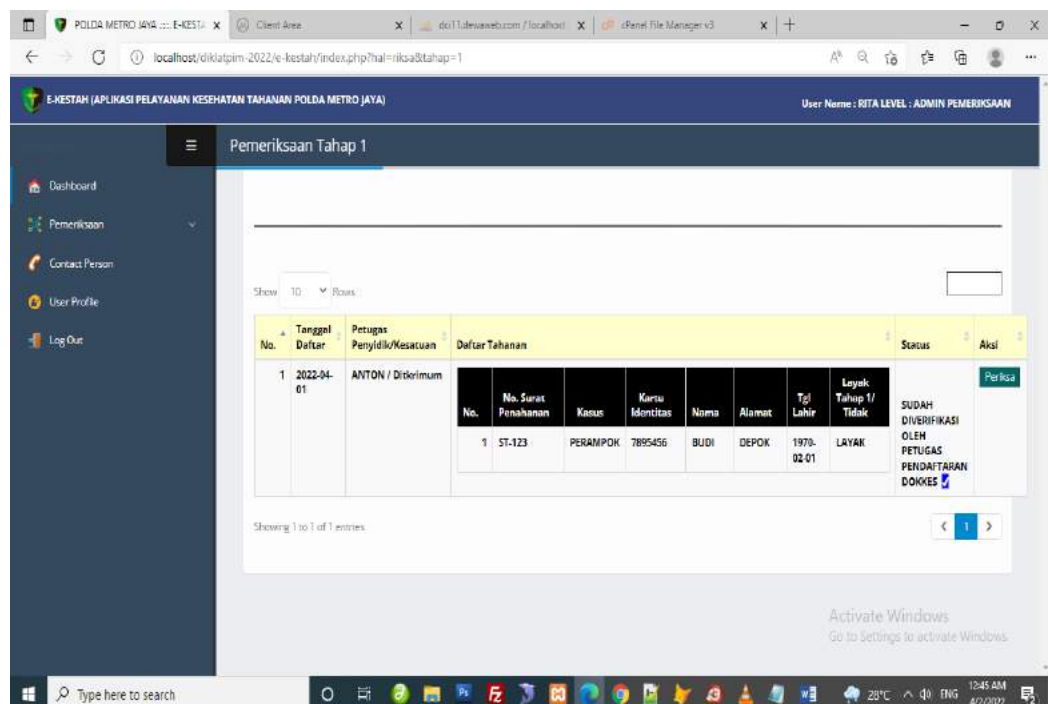
Kemudian klik tombol ok maka akan tampil seperti berikut :



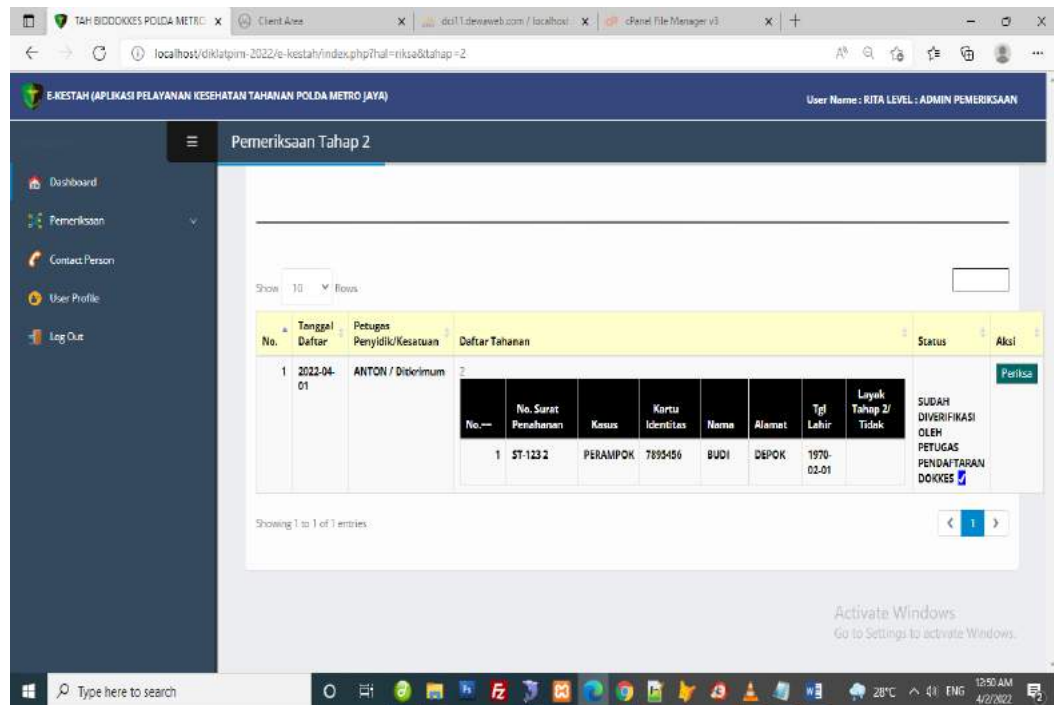
Kemudian klik ok maka akan tampil sebagai berikut :



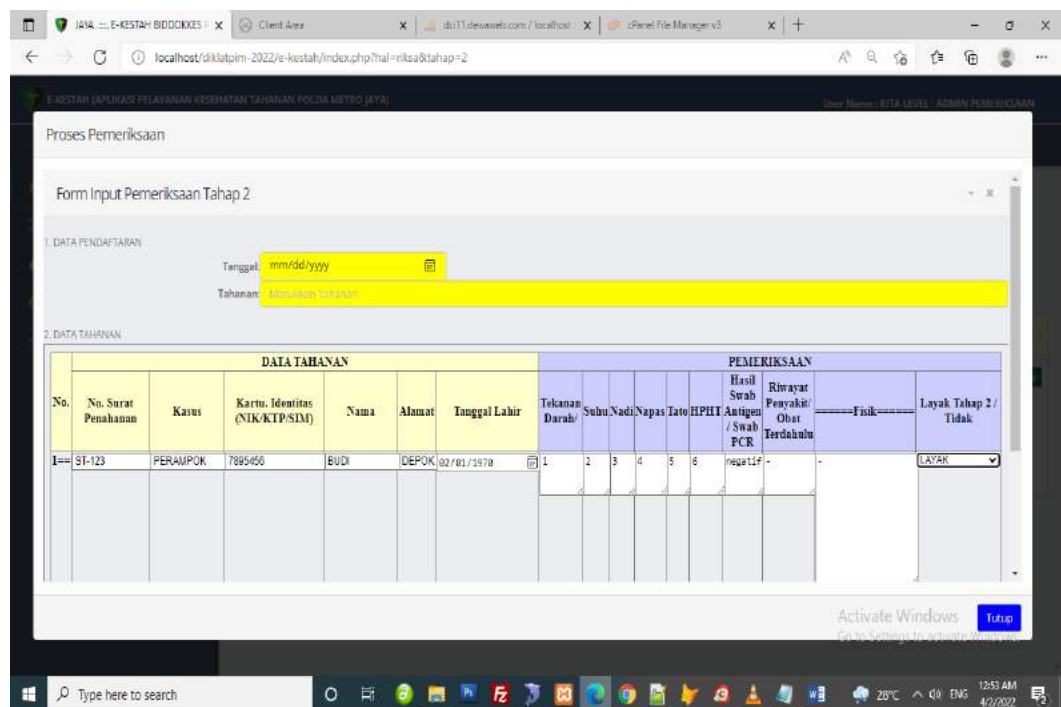
Klik Tutup sehingga akan tampil sebagai berikut :



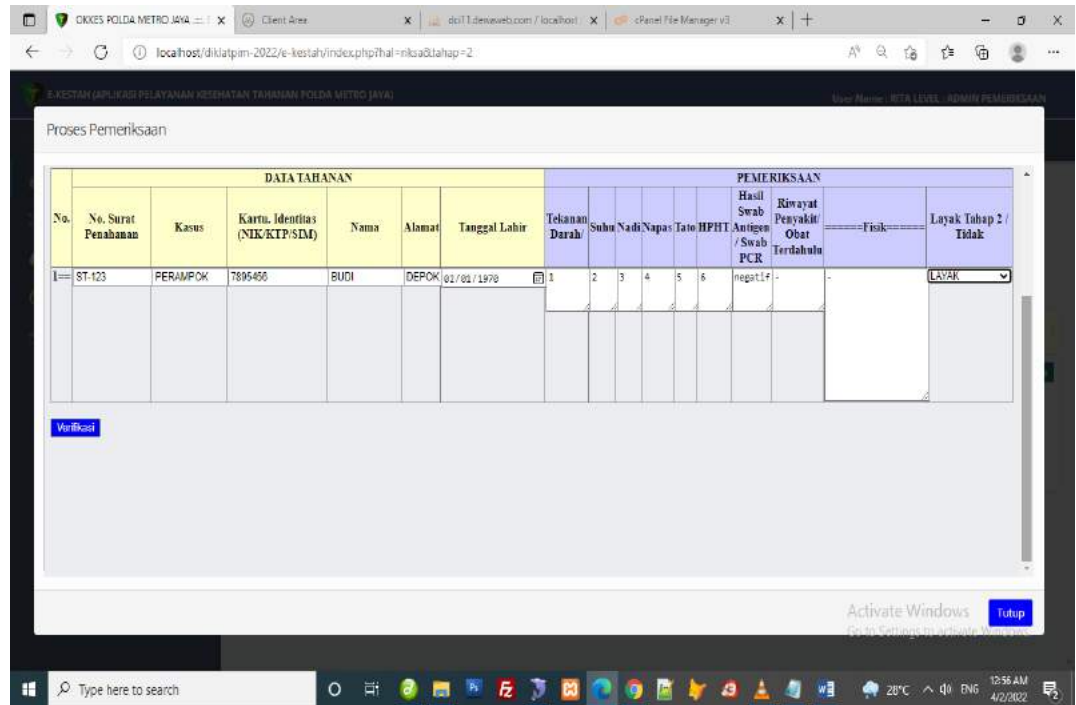
2. Pemeriksaan Tahap II



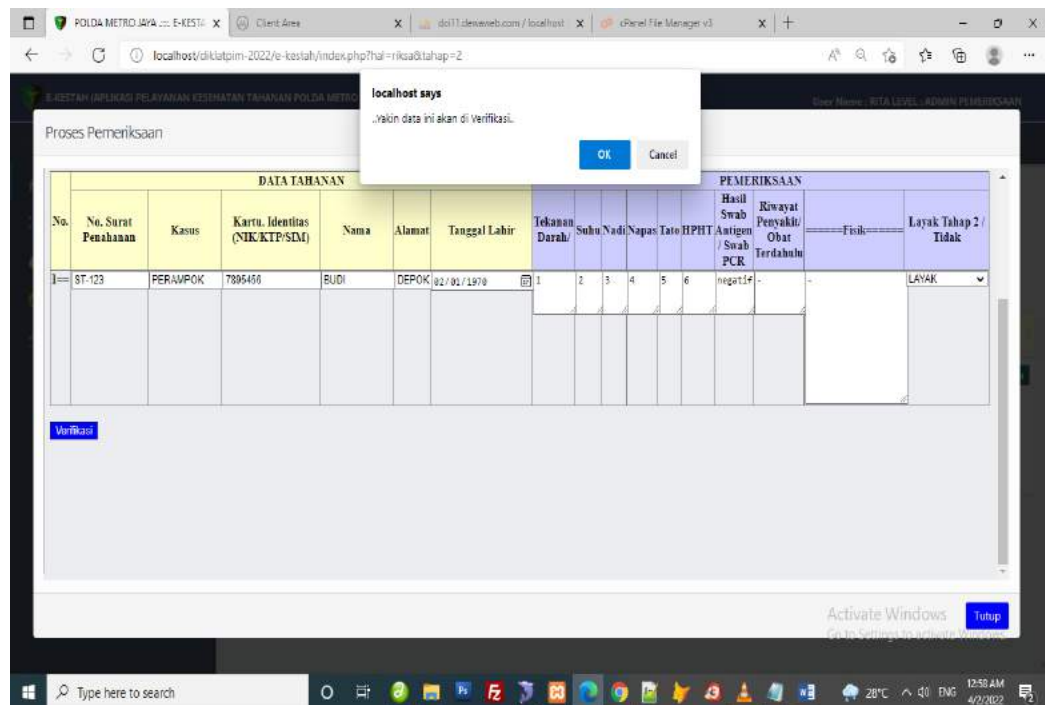
Kemudian tombol periksa sehingga akan muncul seperti berikut :



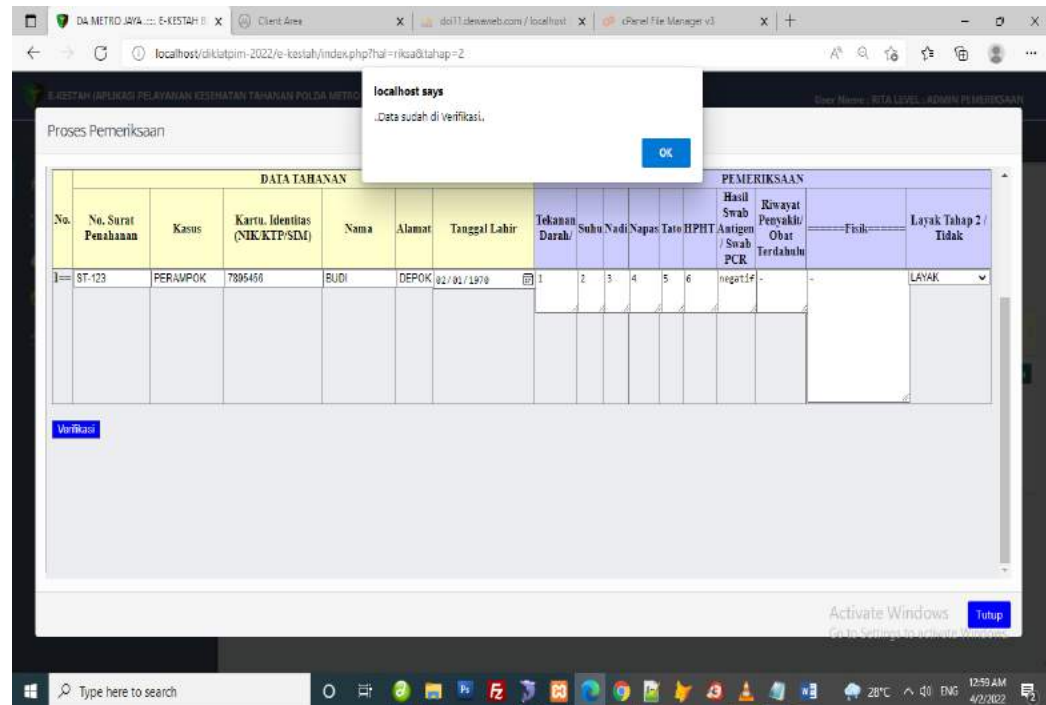
Kemudian isi kolom2 tersebut setelah itu scroll keatas sehingga akan tampil seperti berikut :



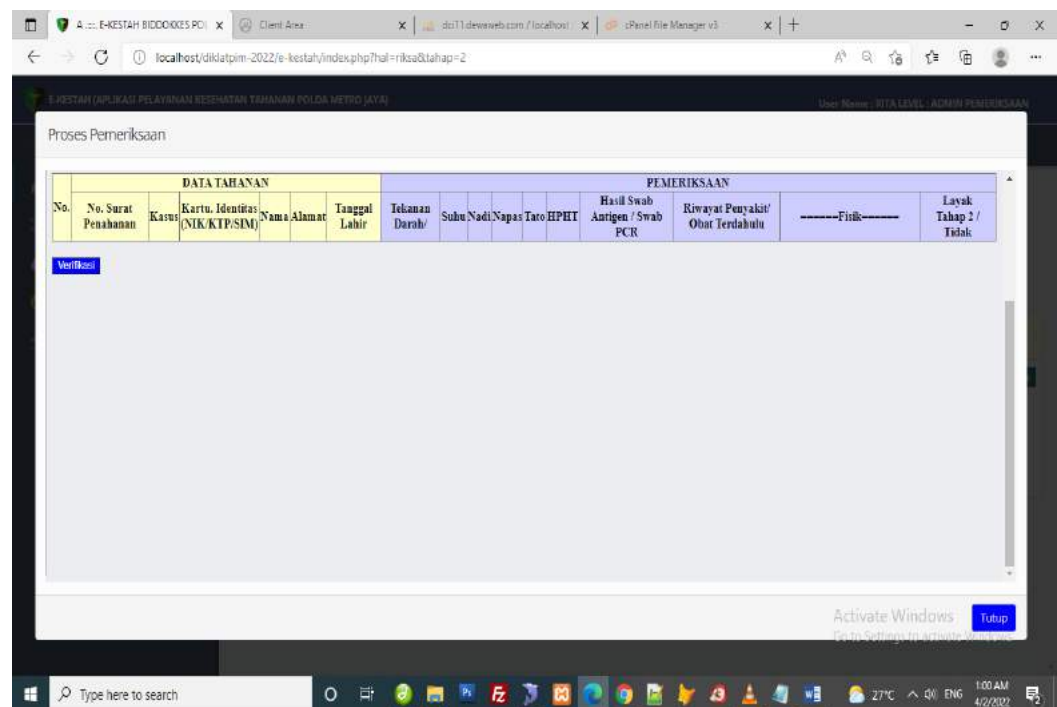
Klik verifikasi maka akan muncul tampilan seperti berikut :



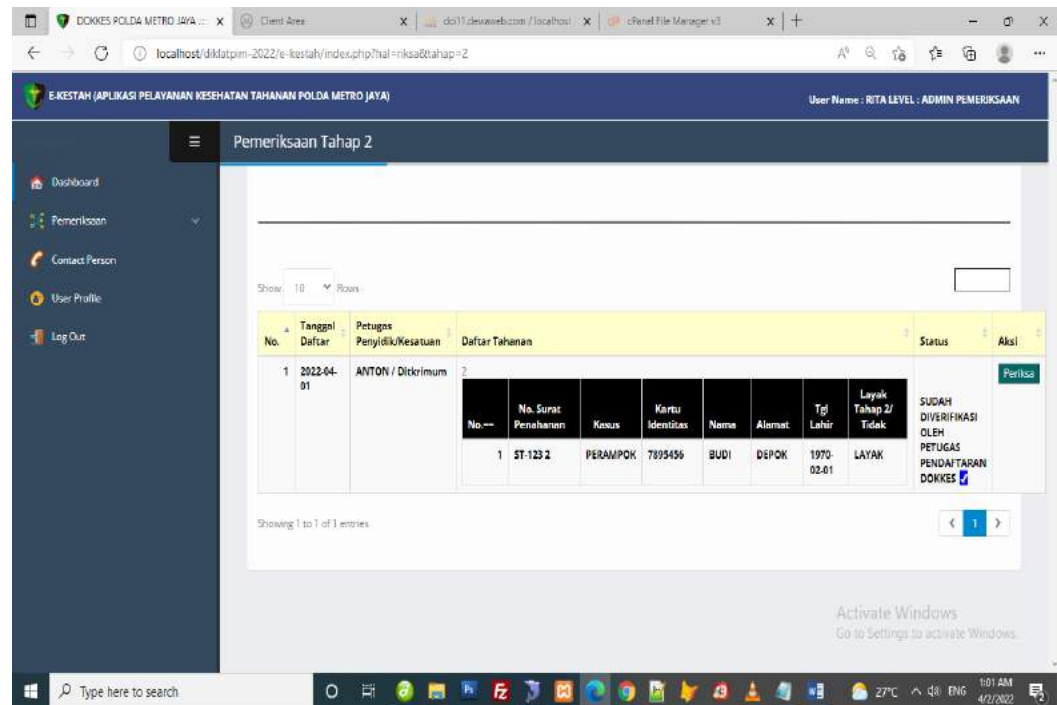
Klik ok maka akan tampilan sebagai berikut :



Kemudian klik ok maka akan tampil seperti berikut :

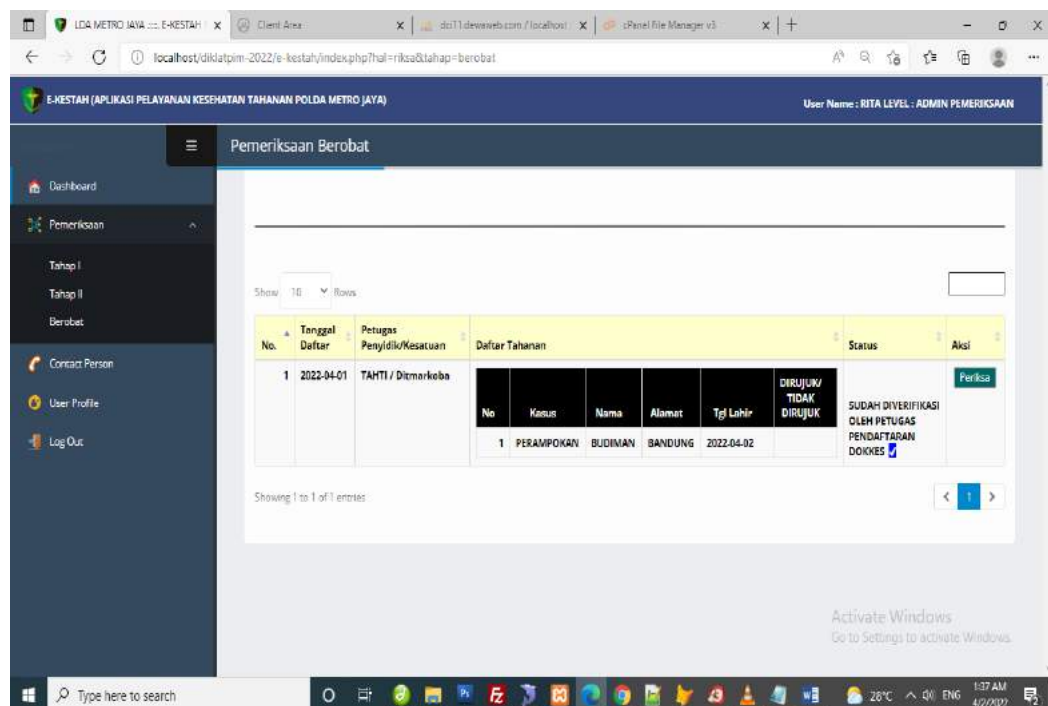


Kemudian klik tombol tutup sehingga akan tampil sebagai berikut :



3. Pemeriksaan Berobat.

Klik submenu berobat pada menu Pendaftaran sehingga akan tampil seperti berikut :



Kemudian tombol periksa sehingga akan muncul seperti berikut :

Proses Pemeriksaan

Form Input Pemeriksaan Tahap berobat

1. DATA PENDAFTARAN

Tanggal: mm/dd/yyyy

Tahanan: [Nama Tahanan]

2. DATA TAHANAN

No.	No. Surat Penahanan	Kasus	Kartu Identitas (NIK KTP-SIM)	Nama	Alamat	Tanggal Lahir	PEMERIKSAAN			
							Hasil Swab Antigen / Swab PCR	Trik	Obat	Dirujuk ke Rs Polri/ Tidak
1	123	PERAMPOKAN	567	BUDIMAN	BANDU	04/02/2002	negatif			TIDAK DIRUJUK

Activate Windows

Tutup

Isi data-data pemeriksaan kemudian scroll keatas sampai muncul tombol verifikasi seperti gambar berikut :

Proses Pemeriksaan

Form Input Pemeriksaan Tahap berobat

1. DATA PENDAFTARAN

Tanggal: mm/dd/yyyy

Tahanan: [Nama Tahanan]

2. DATA TAHANAN

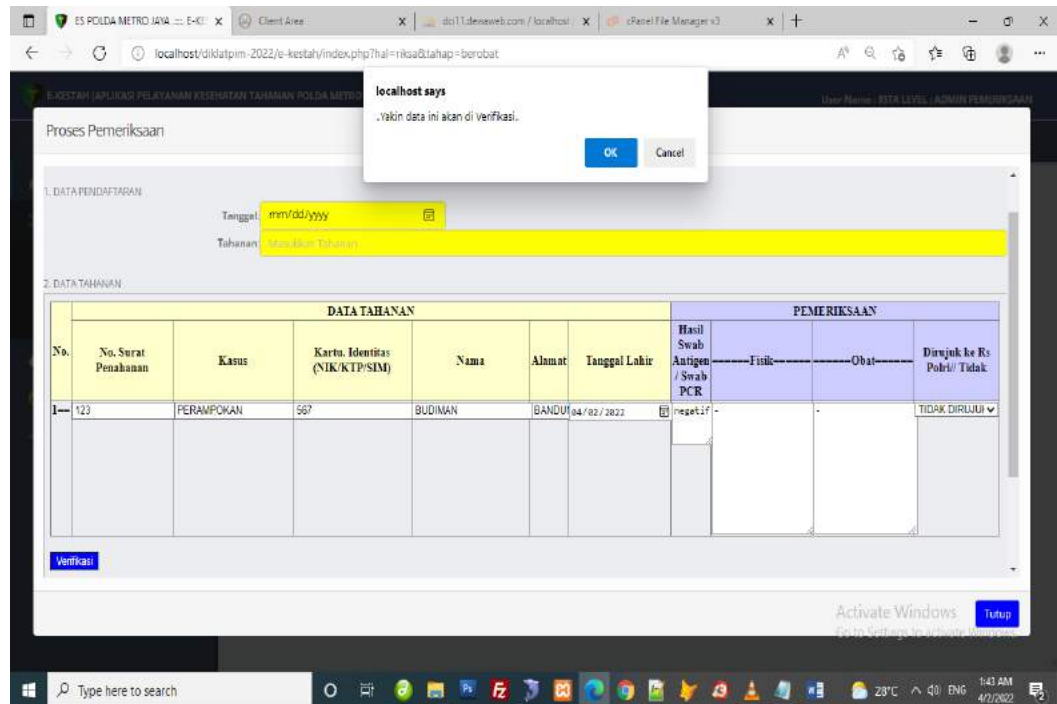
No.	No. Surat Penahanan	Kasus	Kartu Identitas (NIK KTP-SIM)	Nama	Alamat	Tanggal Lahir	PEMERIKSAAN			
							Hasil Swab Antigen / Swab PCR	Trik	Obat	Dirujuk ke Rs Polri/ Tidak
1	123	PERAMPOKAN	567	BUDIMAN	BANDU	04/02/2002	negatif			TIDAK DIRUJUK

Verifikasi

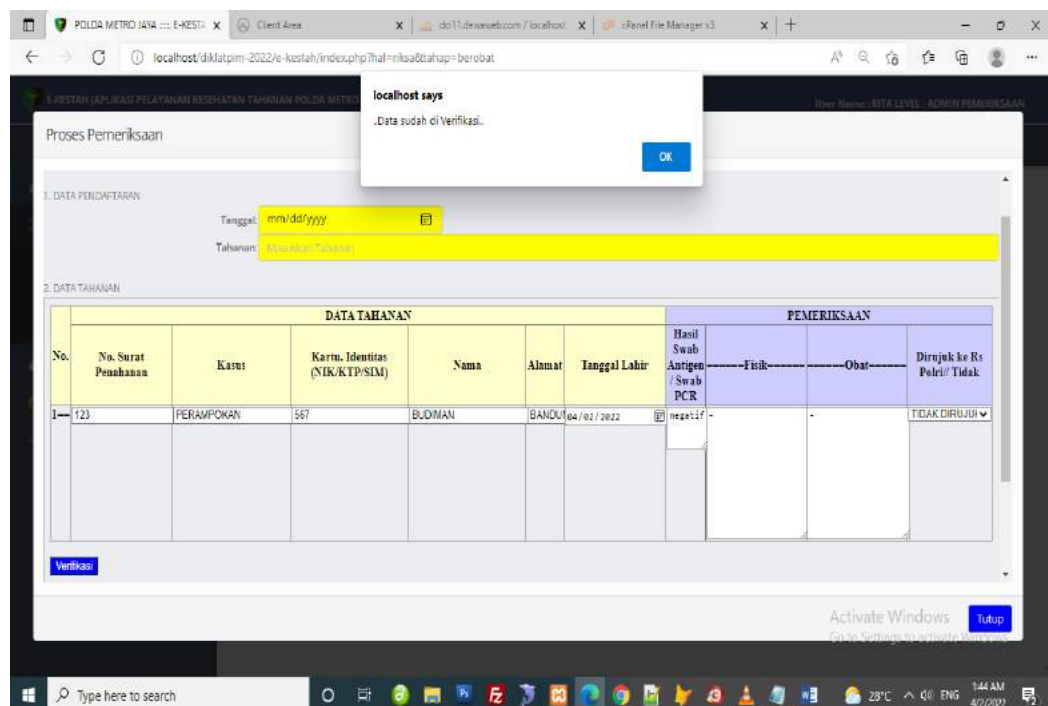
Activate Windows

Tutup

Kemudian klik tombol verifikasi sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut



Kemudian klik ok sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut :



Kemudian klik ok sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut :

Proses Pemeriksaan

1. DATA PENDAFTARAN

Tanggal: mm/dd/yyyy

Tahanan: Hendriks Tahanan

2. DATA TAHANAN

No.	No. Surat Penahanan	Kasus	Kartu Identitas (NIK/KTP-SIM)	Nama	Alamat	Tanggal Lahir	PEMERIKSAAN			
							Hasil Swab Antigen / Swab PCR	Trik	Obat	Dirujuk ke Rs Poltri / Tidak
1	123	PERAMPOKAN	567	BUDIMAN	BANDUNG	2022-04-02	negatif			TIDAK DIRUJUK

Verifikasi

Tutup

Klik tombol Tutup di pojok kanan bawah sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut :

E-KESTAH (APLIKASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN POLDA METRO JAYA)

User Name : RITA LEVEL : ADMIN PEMERIKSAAN

Pemeriksaan Berobat

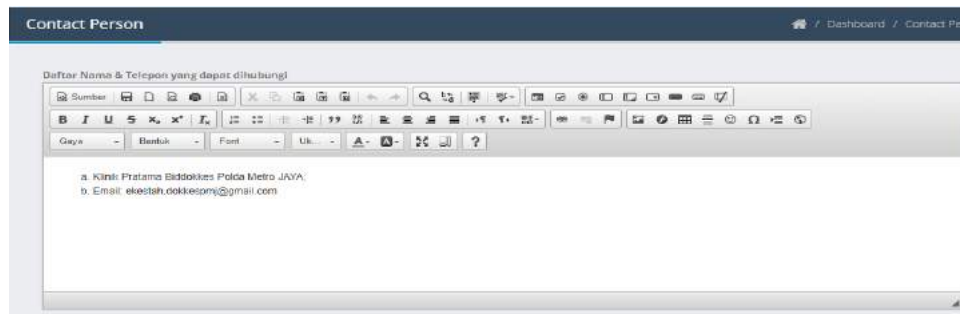
Show: 10 Rows

Tanggal Daftar	Petugas Penyidik/Kesatuan	Daftar Tahanan	Status	Aksi												
1 2022-04-01	TAHTI / Ditemarkoba	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Kasus</th> <th>Nama</th> <th>Alamat</th> <th>Tgl Lahir</th> <th>DIRUJUK/ TIDAK DIRUJUK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PERAMPOKAN</td> <td>BUDIMAN</td> <td>BANDUNG</td> <td>2022-04-02</td> <td>TIDAK DIRUJUK</td> </tr> </tbody> </table>	No	Kasus	Nama	Alamat	Tgl Lahir	DIRUJUK/ TIDAK DIRUJUK	1	PERAMPOKAN	BUDIMAN	BANDUNG	2022-04-02	TIDAK DIRUJUK	SUDAH DIVERIFIKASI OLEH PETUGAS PENDAFTARAN DOKKES	Periksa
No	Kasus	Nama	Alamat	Tgl Lahir	DIRUJUK/ TIDAK DIRUJUK											
1	PERAMPOKAN	BUDIMAN	BANDUNG	2022-04-02	TIDAK DIRUJUK											

Showing 1 to 1 of 1 entries

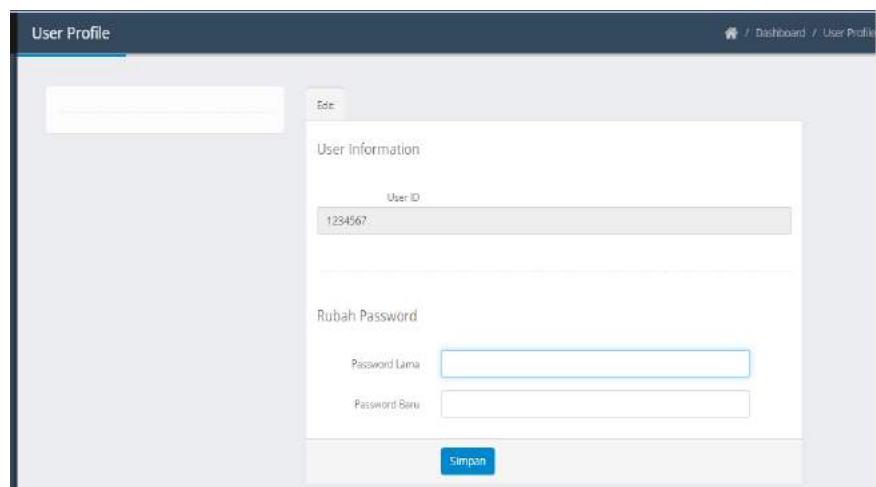
7. Contact Person

Jika ingin menghubungi Administrator Biddokkes dapat men klik menu Contact Person sehingga akan muncul gambar sebagai berikut :



8. User Profil

Menu ini berfungsi untuk merubah Password. Klik menu User Profil maka akan tampil gambar sebagai berikut :



9. Logout

Menu Logout berfungsi untuk keluar dari Aplikasi

DAFTAR ISI

Cara Penggunaan Sistem Informasi Kesehatan Tahanan.....	1
Memulai akses Sistem Informasi Kesehatan Tahanan	1
Halaman Login	2
Halaman Admin Pemeriksaan	3
Pemeriksaan Tahap I	4
Pemeriksaan Tahap II .taran	7
Pemeriksaan Tahap Berobat	11
Contact Person	15
User Profil	15
Logout	15



LAPORAN AKSI PERUBAHAN OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI E-KESTAH DI BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

DR. YUFITA INDAH ARIANI

20220207030679

KELAS B

PENDAHULUAN

1. Latar belakang

1. Pamin I Poliklinik

2. Masalah pada pelayanan kesehatan tahanan di Biddokkes Polda Metro Jaya:

- Belum optimalnya pelaporan tahanan berobat, tahap I, tahap II di Pamin 1 Poliklinik
- Belum sesuai antara nama petugas kesehatan yang melaksanakan piket 24 jam rutin bulanan dengan daftar nama petugas kesehatan piket rutin yang dikirim setiap bulannya: terdapat gap sebesar 20;
- Obat/alat kesehatan habis pakai kurang lengkap di ruang farmasi kesehatan tahanan.

Belum optimalnya pelaporan

No.	Bulan	Jumlah Tahanan yang Berobat di Buku Rangkuman	Jumlah Tahanan yang Berobat di Buku berobat Tahanan	GAP	%	Ket
1.	November 2021	155	140	15	90%	
2.	Desember 2021	195	177	18	91%	
3.	Januari 2022	225	215	10	96%	
4.	Februari 2022	195	188	7	96%	
Total		770	720	50	93%	

No.	Bulan	Jumlah Tahap I di Buku Rangkuman	Jumlah Tahap I di Buku Tahap I	GAP	%	Ket
1.	November 2021	227	215	12	5,3%	
2.	Desember 2021	350	330	20	5,7%	
3.	Januari 2022	239	215	24	10%	
4.	Februari 2022	132	130	2	1,5%	
Total		948	890	58	22,5%	

No.	Bulan	Jumlah Tahap II di Buku Rangkuman	Jumlah Tahap II di Buku Tahap II	GAP	%	Ket
1.	November 2021	162	160	2	1,2%	
2.	Desember 2021	218	208	10	4,6%	
3.	Januari 2022	185	175	10	5,4%	
4.	Februari 2022	113	110	3	2,7%	
Total		678	720	25	13,9 %	

No.	Bulan	Lengkap	Kurang lengkap
1.	Januari	√	
2.	Februari	√	
3.	Maret		√
4.	April	√	
5.	Mei		√
6.	Juni		√
7.	Juli	√	
8.	Agustus	√	
9.	September	√	
10.	Oktober	√	
11.	November		√
12.	Desember	√	
JUMLAH		8 (66,7%)	4 (33,3%)

Menurut laporan setiap bulannya yaitu ada beberapa personel yang piket rutin digantikan oleh yang lain. Penyebabnya adalah keluarga sakit, keluarga menikah, anak ujian sekolah.

Rumusan permasalahan

- Metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*)
- Menetapkan urutan prioritas isu dengan metode teknik *scoring*
- Isu yang memiliki total skor tertinggi merupakan isu prioritas.
- Rumusan masalah: Belum optimalnya pelaporan tahanan yang berobat di Pamin 1 Poliklinik
- Oleh karena itu, untuk mengatasi masalah tersebut maka penulis mengambil judul **"Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan Melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya"**.

Tabel kriteria analisis USG

N O	MASALAH	U	S	G	JUMLA H	RANKING
a.	Belum optimalnya pelaporan tahanan yang berobat, tahap I, tahap II di Pamin 1 Poliklinik	5	5	5	15	I
b.	Belum sesuai antara nama petugas kesehatan yang melaksanakan piket 24 jam rutin bulanan dengan daftar nama petugas kesehatan piket rutin yang dikirim dan dibuat setiap bulannya	5	3	3	11	III
c.	Obat/alat kesehatan habis pakai kurang lengkap di ruang farmasi kesehatan tahanan	5	5	4	14	II

2. Tujuan tercapainya pelayanan prima dan peningkatan mutu layanan

a. Jangka pendek (off campus)

1. Terbentuknya tim efektif;
2. Pembuatan Aplikasi E-Kestah
3. Pembuatan buku panduan aplikasi E-Kestah;
4. Terlaksananya sosialisasi dan bimtek pelaksanaan aplikasi E-Kestah;
5. Implementasi aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya;
6. Terlaksananya monitoring dan evaluasi jangka pendek penggunaan aplikasi E-Kestah.

b. Jangka Panjang (Pasca diklat)

1. Melakukan penambahan fitur-fitur di aplikasi E-Kestah;
2. Aplikasi *E-Kestah* bisa digunakan di Urusan Kesehatan (Urkes) jajaran dan bisa terintegrasi dengan data di Biddokkes Polda Metro Jaya.

3. Manfaat

1. Internal

- a. Terlaksananya Tupoksi Pamin 1 Poliklinik;
- b. Peningkatan kinerja pelayanan kesehatan tahanan;
- c. Memudahkan dan mempercepat layanan internal;
- d. Memudahkan pimpinan dalam rangka pemantauan kegiatan;
- e. Efisiensi terhadap penggunaan kertas (*paperless*);
- f. Meningkatkan profesionalitas bagi petugas kesehatan

2. Eksternal

- a. Dapat menjadi acuan/ contoh bagi pengemban fungsi; kesehatan (urkes) di jajaran dalam melaksanakan pelayanan kesehatan tahanan di satkernya;
- b. Meningkatkan kepuasan pasien atau tahanan.

B. INOVASI DAN *OUTPUT* RENCANA AKSI

A. Inovasi

1. Membuat aplikasi E-Kestah;
2. Membuat buku panduan aplikasi E-Kestah.

B. Output

1. Terwujudnya aplikasi E-Kestah;
2. Terwujudnya buku panduan aplikasi E-Kestah.

C. Ruang Lingkup

- Terbentuknya tim efektif
- Pembuatan aplikasi E-Kestah
- Pembuatan buku panduan aplikasi E-Kestah
- Terlaksananya sosialisasi dan bimtek pelaksanaan aplikasi E-Kestah
- Implementasi aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya
- Terlaksananya monitoring dan evaluasi jangka pendek penggunaan aplikasi E-Kestah.

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau *Milestone* proyek perubahan

1. Kegiatan terdiri dari off campus 60 hari & pasca pelatihan
2. Waktu pelaksanaan: 28 Maret 2022 sampai 22 Mei 2022 (60 hari) di Biddokkes Polda Metro Jaya.

Strategi komunikasi

Dari atas ke bawah (top-down)

- Pembuatan, langkah, format yang disusun
- Butuh umpan balik dari bawahan terkait output

Dari bawah ke atas (bottom-up)

- Koordinasi internal penyusunan daftar, detail data kesepakatan isi & perubahan yang terjadi

Horizontal

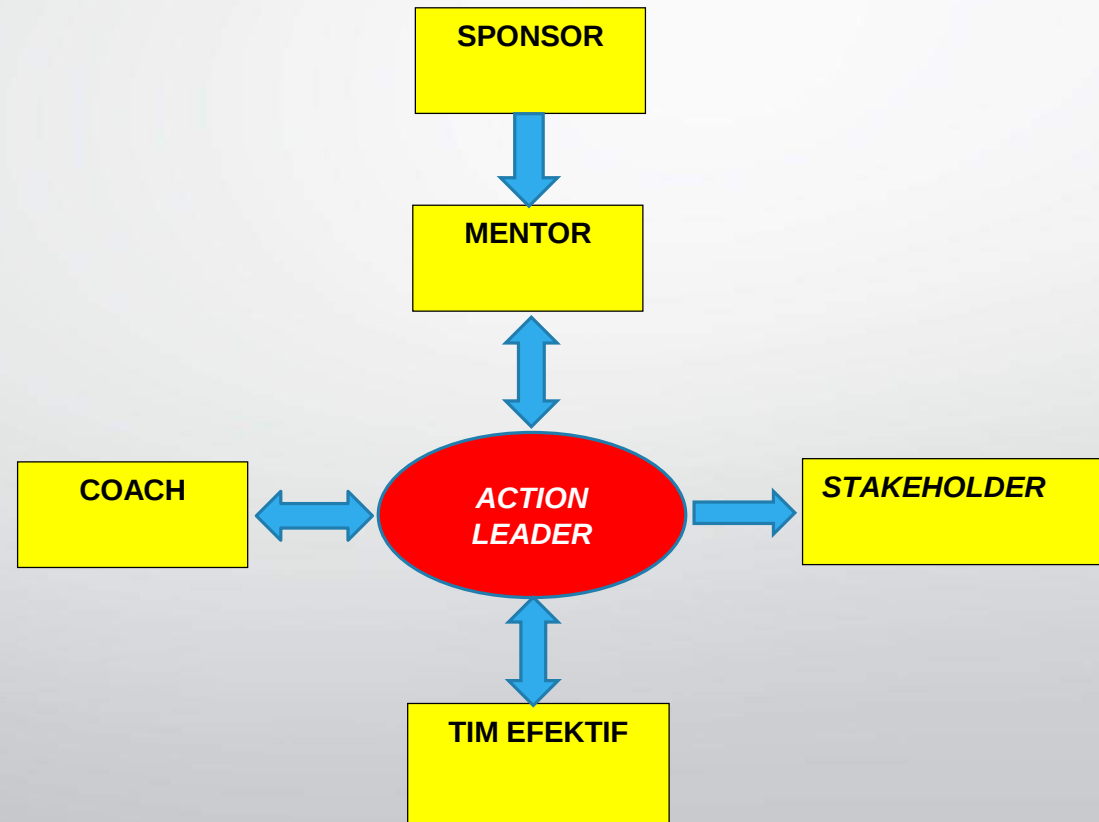
- Komunikasi ke orang yang memiliki hierarki yang sama
- Hubungan terjadi berdasarkan kepentingan yang ada akan output aksi perubahan

Diagonal

- Komunikasi dr orang-orang yang memiliki hierarki yang berbeda
- Tidak memiliki hubungan kewenangan secara langsung

Tata Kelola Sumber Daya

1. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia



2. Pengelolaan Anggaran

- Anggaran yang bersumber dari dana swadaya pribadi penulis sebesar Rp 19.280.000,00 (Sembilan belas juta dua ratus delapan puluh ribu rupiah)

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

NO	NAMA SARANA & PRASARANA	JUMLAH
1	Laptop	1 unit
2	Komputer all in one	1 unit
3	Printer	1 unit
4	Ruang pertemuan	1 ruangan
5	Proyektor	1 unit
6	Scanner	1 unit
7	Alat tulis kantor	1 box
8	Banner	1 buah

Capaian Aksi Perubahan: kesesuaian milestone & capaian (implementasi)

NO	URAIAN KEGIATAN	MILESTONE	CAPAIAN
1	Menghadap mentor dan laporan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan.	Minggu 1	Minggu 1 (100%)
2	Rapat pendahuluan pembentukan Tim Efektif	Minggu 2	Minggu 1 (100%)
3	Penyiapan SK Tim Efektif (TE)	Minggu 2	Minggu 1 (100%)
4	Penyusunan konsep aplikasi E-Kestah	Minggu 2	Minggu 1 (100%)
5	Pembuatan Pengembangan aplikasi E-Kestah oleh programmer	Minggu 2, 3, 4	Minggu 1 (100%)

NO	URAIAN KEGIATAN	MILESTONE	CAPAIAN
6	Pengumpulan bahan dan pembuatan buku panduan penggunaan (<i>user guide</i>) aplikasi E-Kestah	Minggu 3, 4	Minggu 1 (100%)
7	Peng- <i>upload</i> -an aplikasi E-Kestah oleh programmer	Minggu 4, 5	Minggu 2 (100%)
8	Uji coba aplikasi E-Kestah	Minggu 5	Minggu 2 (100%)
9	Pelaksanaan sosialisasi pengembangan aplikasi E-Kestah	Minggu 5	Minggu 2 (100%)
10	Pelaksanaan bimtek penggunaan aplikasi E-Kestah	Minggu 5	Minggu 2 (100%)

NO	URAIAN KEGIATAN	MILESTONE	CAPAIAN
11	Pelaksanaan implementasi inovasi aplikasi E-Kestah	Minggu 6, 7	Minggu 3 s.d. 7 (100%)
12	Pelaksanaan rapat evaluasi pencapaian tujuan jangka pendek	Minggu 8	Minggu 8 (100%)
13	Melakukan koordinasi dengan mentor dan <i>coach</i> untuk membuat laporan aksi perubahan	Minggu 8	Minggu 8 (100%)

Pencapaian hasil aksi perubahan

1. Terbentuknya tim efektif surat perintah nomor: Sprin/475/IV/HUK.6.6./2022 tanggal 1 April 2022

Nota dinas rapat pembagian
tugas tim efektif

Sprint tim efektif

Rapat tim efektif

POLRI DAERAH METRO JAYA
DIVISI KECAMATAN DAN KESEHATAN

NOTA DINAS
Nomor: BMD / 11 / HK-5.9 / 2022
Tgl: 1 April 2022

Kepada: Yth. 1. Staf Kesehatan Tahanan
2. Staf Ruang Tindakan.

Dari: Kepala Poliklinik Biddokkes Polda Metro Jaya.

Perihal: undangan rapat.

1. Rujukan:
a. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B21918/DK.2.5/2022/Pendidikan perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Pasi Angkatan V dan VI Tahun Anggaran 2022.
b. Surat perintah kepala bidang Kecamatan dan Kepolisian Polda Metro Jaya Nomor: Sprin/475/IV/HUK.6.6./2022 tanggal 1 April 2022 tentang penunjukan Tim Efektif dalam Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Pasukan Kepolisian Pengawasan (PUP) Pasi Angkatan VI T.A. 2022 an. dr. Yulia Indah Aini.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dalam rangka mendukung kelancaran tahap implementasi aksi perubahan ini kami mengundang Staf Kesehatan Tahanan dan Staf Ruang Tindakan untuk Rapat Pembahasan dan pembagian tugas Tim Efektif dalam Aksi Perubahan dengan judul "Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah" oleh Pamin 1 Poliklinik selaku Action Leader dalam aksi perubahan yang akan dilaksanakan pada:
a. hari / tanggal: Selasa / 29 Maret 2022
b. pukul: 10.00 WIB
c. tempat: Ruang Administrasi Poliklinik Biddokkes.

Demiakan untuk menjadi maklum.

Jakarta, 1 April 2022
KAROLUKAN
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA.

Tembusan:
Kepala Metro Jaya
Kepala Polda Metro Jaya
Kepala Komando Metro Jaya

Org. ANNE MARCIANE
REMBANA NIP. 19661021992032003

POLRI DAERAH METRO JAYA
DIVISI KECAMATAN DAN KESEHATAN

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin / 475 / IV / HUK.6.6. / 2022

Perintah: bahwa untuk kepentingan dinas Kepolisian dalam rangka pelaksanaan kegiatan rencana aksi perubahan di lingkungan Biddokkes Polda Metro Jaya, maka disandang penuh mengesahkan surat perintah:

Demi:
1. Surat Perintah Kepala Metro Jaya Nomor: Sprin/501/DK.2.5/2022 perihal mengikuti pelatihan kepemimpinan dengan PKP Tahun Anggaran 2022.
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B21918/DK.2.5/2022/Pendidikan perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Pasi Angkatan V dan VI Tahun Anggaran 2022.

DIPERINTAHKAN
Kepada: NAMA, PANGKAT, RIRINP DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk:
1. dengan melaksanakan tugas dan tanggung jawab jabatan tersebut, agar melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan yang berjudul "Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya".
2. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kabidokkes Polda Metro Jaya.
3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Sesuai.

Dibuatkan di Jakarta
pada tanggal 1 April 2022

KABIDOKKES POLDA METRO JAYA
Dr. DITET SUTODIKO, S.T.H., D.E.M.
KOMANDIR BESAR POLDA NIP. 6005002

Tembusan:
1. Kepala Metro Jaya
2. Kepala Polda Metro Jaya
3. Kepala Komando Metro Jaya

POLRI DAERAH METRO JAYA
DIVISI KECAMATAN DAN KESEHATAN

LAMPIRAN: SPRIN KABIDOKKES POLDA METRO JAYA
Nomor: 11/SPRIN/2022
Tanggal: 1 April 2022

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN "OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI E-KESTAH DI BIDDOKKES POLDA METRO JAYA"

NO	NAMA	PANGKAT/RIRINP	JABATAN	KET
1.	Dr. DITET SUTODIKO, S.T.H., D.E.M.	KOMANDIR BESAR POLDA METRO JAYA	KABIDOKKES POLDA METRO JAYA	STAFER/KOMANDIR
2.	Org. ANNE MARCIANE	PINER 11/19661021992032003	KAPOLKURIN	MONITOR
3.	Dr. YULIA INDAH ANINI	PINER 11/19661021992032003	PAMIT 1 POLKURIN	AC TION LEADER
4.	IRMA MARCEL KURNIAWATI, A.M.K.	PENGATUR 19661021992032003	PNS BIDDOKKES POLDA METRO JAYA	PENJAJAG BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
5.	RAMADHAN NUGROHO	BRPDA/1901172	SPVUN 3 POLKURIN	PENJAJAG BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
6.	LETITIA N. AMO KOS	PENATA TKD 1966060199022002	KAMIT 1 POLKURIN	APLIKASI E-KESTAH
7.	YUNARWATI	PENATA TKD 19661021992032003	SHV LAK LANGUT ADM POLKURIN	KESEHATAN Tahanan
8.	IRFA LESTARI RIMDI WIRAN, A.M.K.	PENGATUR 19661021992032003	PNS BIDDOKKES POLDA METRO JAYA	KESEHATAN Tahanan
9.	RODARDO SIDAUFUK	BRPDA/1901172	SPVUN 3 POLKURIN	OPERATOR KESEHATAN Tahanan
10.	HUSIN YANI	PENGATUR TKD 1970022420001003	DANLAK 4 POLKURIN	PERIKAT RUANG Tahanan
11.	RANI OKTAVIYU AMR	PENGATUR 19661021992032003	PNS BIDDOKKES POLDA METRO JAYA	PERIKAT RUANG Tahanan
12.	SUBHANWATI, AMO KOS	PENGATUR TKD 1966060199022002	SHV LAK LANGUT ADM POLKURIN	OPERATOR KESEHATAN Tahanan
13.	KAGUNG PERBADI, AMO KOS	PENGATUR 1966060199022002	SHV LAK LANGUT ADM POLKURIN	OPERATOR KESEHATAN Tahanan

Dibuatkan di Jakarta
pada tanggal 1 April 2022

KABIDOKKES POLDA METRO JAYA
Dr. DITET SUTODIKO, S.T.H., D.E.M.
KOMANDIR BESAR POLDA NIP. 6005002



2. Adanya dukungan dari tim efektif dan stakeholder

Pak Kabiddokkes (dr. Didiet Setioboedi., Sp. THT-KL., DFM.)



Ibu Mentor (drg. Anne Mardiane)



Pak Kassubbag Renmin (Dedi Nurhadi., S.Kom)



Ibu Kassubbid Kespol (dr. Dini Budiasih)

POLDA DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEKOTATAN DAN KESEHATAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : dr. DINI BUDIASEH
Pangkat/NIP : PEMBINA / 19720902003122002
Jabatan : PS KASSUBBID KESPOL
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUTHA INDAH ARIANI
Pangkat/NIP : 19860110201802001
Jabatan : PAMIN I POLKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHAPAN MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 1 April 2022
KASSUBBID KESPOL
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selesai
Ditandatangani
dr. DINI BUDIASEH
PEMBINA / 19720902003122002

POLDA DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEKOTATAN DAN KESEHATAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : dr. DIDDIET SETIOBOEDI., Sp. THT-KL., DFM
Pangkat/NIP : KOWIBES POLDA KOWIBES
Jabatan : KASBIDOKKES
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder internal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUTHA INDAH ARIANI
Pangkat/NIP : 19860110201802001
Jabatan : PAMIN I POLKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHAPAN MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 1 April 2022
KABIDOKKES POLDA METRO JAYA
Selesai
Ditandatangani
dr. DIDDIET SETIOBOEDI., Sp. THT-KL., DFM
KOWIBES POLDA KOWIBES

POLDA DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEKOTATAN DAN KESEHATAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : drg. ANNE MARDIANE
Pangkat/NIP : PEMBINA / 196601021992032003
Jabatan : KEPALA FKTP BIDDOKKES
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder internal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUTHA INDAH ARIANI
Pangkat/NIP : 19860110201802001
Jabatan : PAMIN I POLKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHAPAN MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 1 April 2022
KEPALA FKTP BIDDOKKES
POLDA METRO JAYA
Selesai
Ditandatangani
drg. ANNE MARDIANE
PEMBINA / 196601021992032003

POLDA DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEKOTATAN DAN KESEHATAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DEDI NURHADI., S.Kom
Pangkat/NIP : KOMPOL / 72110588
Jabatan : KASSUBBID RENMIN
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUTHA INDAH ARIANI
Pangkat/NIP : 19860110201802001
Jabatan : PAMIN I POLKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHAPAN MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 1 April 2022
KASSUBBID RENMIN
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selesai
Ditandatangani
DEDI NURHADI
KOMPOL / 72110588

POLDA DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEKOTATAN DAN KESEHATAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ASEP WINARDI SURDOWO., AMF., S.H.
Pangkat/NIP : KOMPOL / 78041230
Jabatan : KASSUBBID DOKPOL
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUTHA INDAH ARIANI
Pangkat/NIP : 19860110201802001
Jabatan : PAMIN I POLKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHAPAN MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 1 April 2022
KASSUBBID KESPOL
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selesai
Ditandatangani
ASEP WINARDI SURDOWO., AMF., S.H.
KOMPOL / 78041230

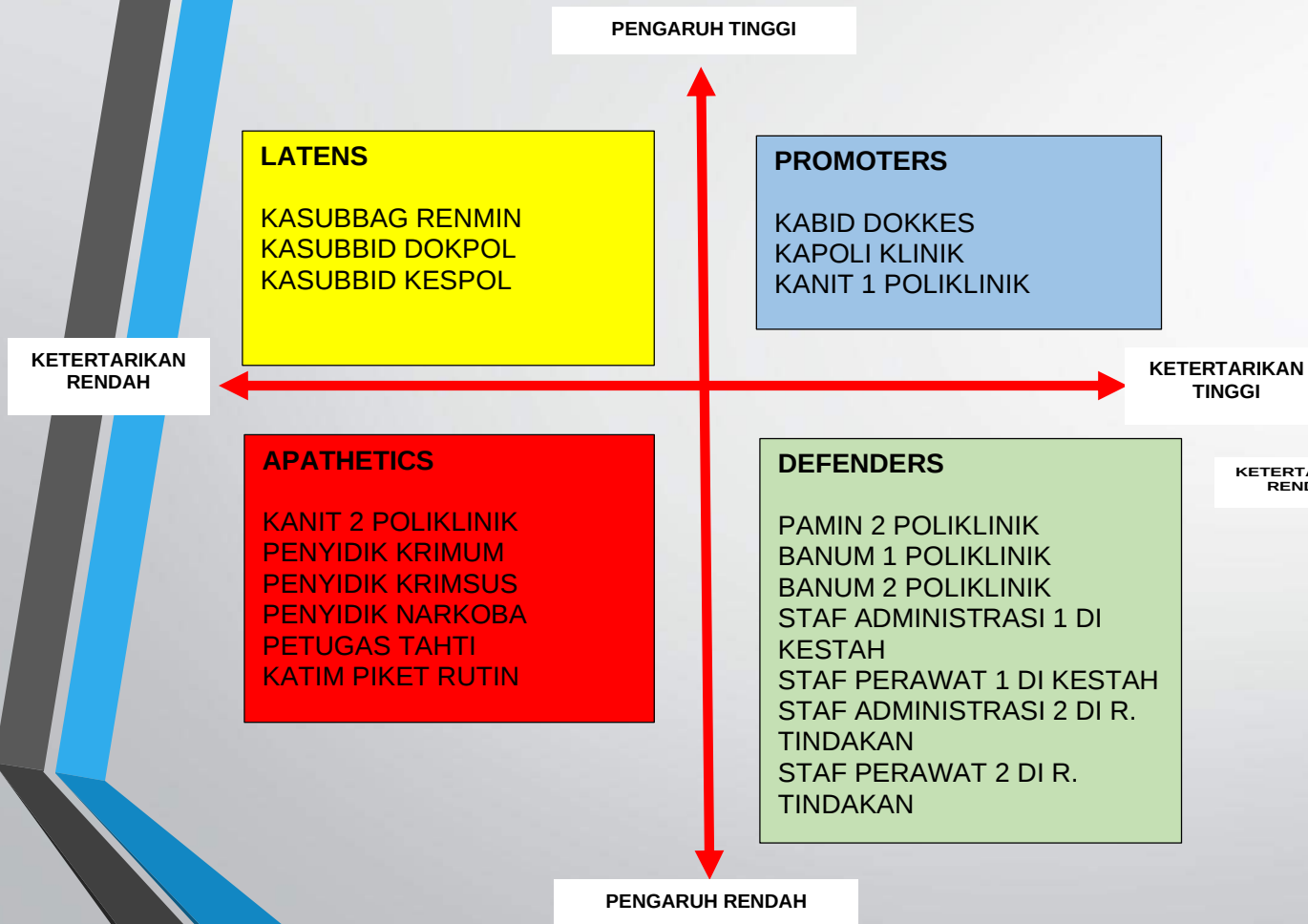
Tabel Dukungan Stakeholder sebelum Aksi Perubahan

Stakeholder Internal	Stakeholder Eksternal
• Pak Kabiddokkes (Promoter): +++ (9)	Kassubbag Renmin (Latens) : ++ (5)
• Mentor (Promoter): ++ (8)	Kassubbid Dokpol (Latens) : ++ (5)
• Kanit 1 Poliklinik (Promoter): ++ (7)	Kassubbid Kespel (Latens) : ++ (5)
• Pamin 2 Poliklinik (Defenders): ++ (6)	Kanit 2 Poliklinik (Aphatetic) : ++ (5)
• Banum 1 Poliklinik (Defenders): ++ (6)	Katim piket rutin (Aphatetic) : ++ (5)
• Banum 2 Poliklinik (Defenders): ++ (6)	Penyidik Ditreskrimum (Aphatetic) : ++ (5)
• Staf perawat 1 di ruang tindakan (Defenders): ++ (6)	Penyidik Ditreskrimsus (Aphatetic) : ++ (5)
• Staf administrasi 1 di ruang tindakan (Defenders): ++ (6)	Penyidik Ditresnarkoba (Aphatetic) : ++ (5)
• Staf perawat 1 di ruang kesehatan tahanan (Defenders): ++ (6)	Petugas tahti (Aphatetic) : ++ (5)
• Staf administrasi 1 di ruang kesehatan tahanan (Defenders): ++ (6)	

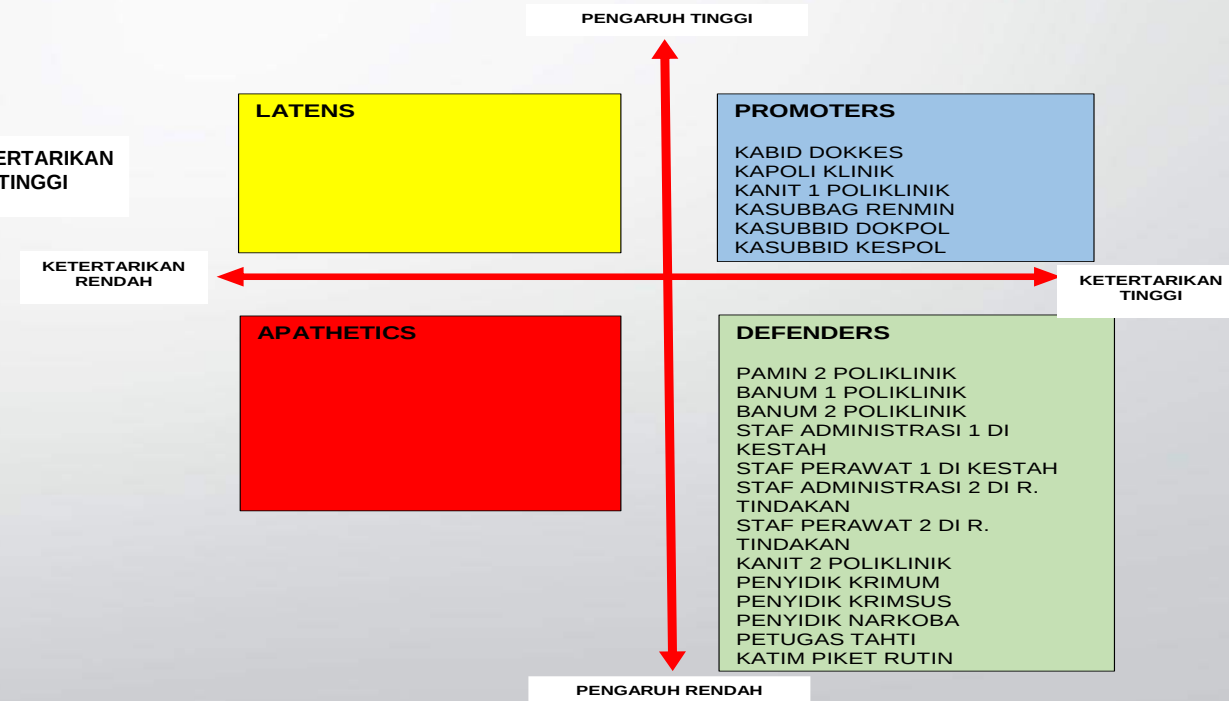
Tabel Dukungan Stakeholder setelah Aksi Perubahan

Stakeholder Internal	Stakeholder Eksternal
• Pak Kabiddokkes (Promoter): ++++ (15)	Kassubbag Renmin (Promoter) : ++++ (10)
• Mentor (Promoter): ++++ (13)	Kassubbid Dokpol (Promoter) : ++++ (10)
• Kanit 1 Poliklinik (Promoter): ++++ (10)	Kassubbid Kespel (Promoter) : ++++ (10)
• Pamin 2 Poliklinik (Defenders): ++++ (9)	Kanit 2 Poliklinik (Defenders) : ++++ (9)
• Banum 1 Poliklinik (Defenders): ++++ (9)	Katim piket rutin (Defenders) : ++++ (8)
• Banum 2 Poliklinik (Defenders): ++++ (9)	Penyidik Ditreskrimum (Defenders) : ++++ (8)
• Staf perawat 1 di ruang tindakan (Defenders): ++++ (9)	Penyidik Ditreskrimsus (Defenders) : ++++ (8)
• Staf administrasi 1 di ruang tindakan (Defenders): ++++ (9)	Penyidik Ditresnarkoba (Defenders) : ++++ (8)
• Staf perawat 1 di ruang kesehatan tahanan (Defenders): ++++ (9)	Petugas tahti (Defenders) : ++++ (8)
• Staf administrasi 1 di ruang kesehatan tahanan (Defenders): ++++ (9)	

Kuadran Stakeholder sebelum RAP



Kuadran Stakeholder setelah RAP



Surat pernyataan dukungan stakeholder eksternal

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HERU YUWANTO
Pangkat/NIP : BAWDA / 98070791
Kepala Tim Picket Fungsi :
Unit Kerja : DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dan peserta Pelatihan Kepimimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 196601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 April 2022
DITRESKRIMSUS POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal

HERU

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

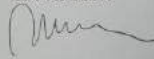
Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Riko
Pangkat/NIP : Riko / 86101916
Kepala Tim Picket Fungsi :
Unit Kerja : DITRESNARKOBA POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dan peserta Pelatihan Kepimimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 196601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 April 2022
DITRESNARKOBA POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal

Riko
86101916

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Yufita Indah Arian
Pangkat/NIP : 196601302019022001
Kepala Tim Picket Fungsi :
Unit Kerja : DITTAHTI POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dan peserta Pelatihan Kepimimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 196601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 April 2022
DITTAHTI POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal

Yufita Indah Arian

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ENDAH HANDAYANI
Pangkat/NIP : PENATA TK II 196610312003122001
Kepala Tim Picket Fungsi : 2 (DUA)
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan dan peserta Pelatihan Kepimimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022, yaitu:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/ NIP : 196601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Judul : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI E-KESTAH PADA BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

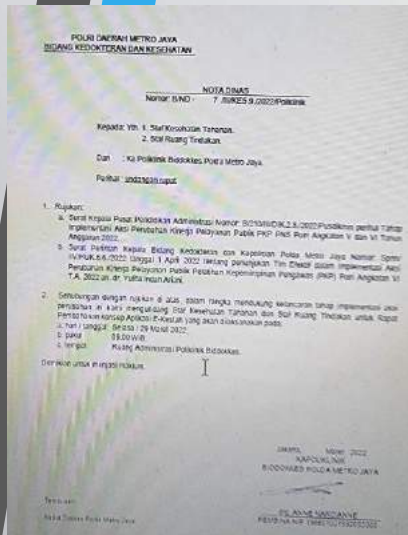
Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 April 2022
KEPALA TIM PIKET FUNGSI DUA
BIDDOKKES POLDA METRO JAYA
Selaku
Stakeholder Eksternal

ENDAH HANDAYANI
PENATA TK. II 196610312003122001

3. Pembuatan Aplikasi E-Kestah

Nota dinas rapat tim efektif pembahasan konsep Aplikasi E-Kestah



Rapat dengan programmer



4. Pembuatan buku panduan Aplikasi E-Kestah



Aplikasi E-Kestah

5. Penandatanganan serah terima Aplikasi E-Kestah & buku panduan Aplikasi E-Kestah & surat pernyataan tindak lanjut Aplikasi E-Kestah



POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

BERITA ACARA PENYERAHAN APLIKASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Pangkat/NRP : PENDA TK. I/ 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Untuk selanjutnya disebut Pihak I

Nama : dr. DIDDIET SETIOBOEDI, Sp. THT-KL., DFM
Pangkat/NIP : KOMBES POL/ 66050672
Jabatan : KABID DOKKES
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Untuk selanjutnya disebut Pihak II

Pada hari ini Senin Tanggal 4 Bulan April Tahun 2022, **PIHAK I** menyerahkan inovasi Aksi Perubahan dalam rangka Pelatihan Kepimimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 berupa Aplikasi E-Kestah ke **PIHAK II**. Untuk selanjutnya segala bentuk penggunaan dan tanggung jawab sehubungan dengan aplikasi menjadi tanggungjawab **PIHAK II** sebagai penerima hasil kerja, sebagai kelengkapan Berita Acara Serah Terima ini dilampirkan berkas-berkas terkait tugas aplikasi tersebut meliputi :

1. Softcopy Aplikasi E-Kestah
2. Dokumen Buku Petunjuk Penggunaan (user manual) Aplikasi E-Kestah

Jakarta, 4 April 2022

Yang menyerahkan,

[Signature]
dr. DIDDIET SETIOBOEDI, Sp. THT-KL., DFM.
KOMBES POL/ NRP 66050672

Yang menerima,

[Signature]
dr. YUFITA INDAH ARIANI
PENDA TK. I/ NIP 198601302019022001

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA TINDAK LANJUT PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. DIDDIET SETIOBOEDI, Sp. THT-KL., DFM
Pangkat / NRP : KOMBES POL / 66050672
Jabatan : KABIDOKKES
Kesatuan : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA,

dengan ini menyatakan memberikan dukungan terhadap rencana tindak lanjut aksi perubahan (benar-benar dipakai Biddokkes Polda Metro Jaya) oleh Pamin I Poliklinik Biddokkes Polda Metro Jaya pasca Pelatihan Kepimimpinan Pengawas (PKP) Polri Tahun Anggaran 2022:

Nama : dr. YUFITA INDAH ARIANI
Nosis : 20220207030679
Pangkat / NIP : PENDA TK. I/ 198601302019022001
Jabatan : PAMIN I POLIKLINIK
Kesatuan : BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

dengan judul "OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI E-KESTAH DI BIDDOKKES POLDA METRO JAYA".

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 4 April 2022

Kabidokkes

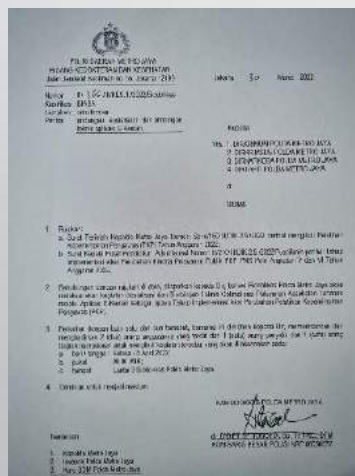
[Signature]
dr. DIDDIET SETIOBOEDI, Sp. THT-KL., DFM
KOMBES POL/ 66050672

Pamin I Poliklinik

[Signature]
dr. YUFITA INDAH ARIANI
PENDA TK. I/ 198601302019022001

6. Sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi E-Kestah

Nota dinas undangan sosialisasi & bimtek Aplikasi E-Kestah



Sprint panitia sosialisasi & bimtek Aplikasi E-KESTAH

Surat edaran penggunaan Aplikasi E-Kestah

Sosialisasi & bimtek Aplikasi E-Kestah



Brosur Aplikasi E-Kestah



Serah terima laptop dari Pak Kabiddokkes ke peserta



Serah terima laptop dari Pak Kabiddokkes ke dokter piket rutin



7. Implementasi Aplikasi E-Kestah

Tahanan berobat



Tahap I

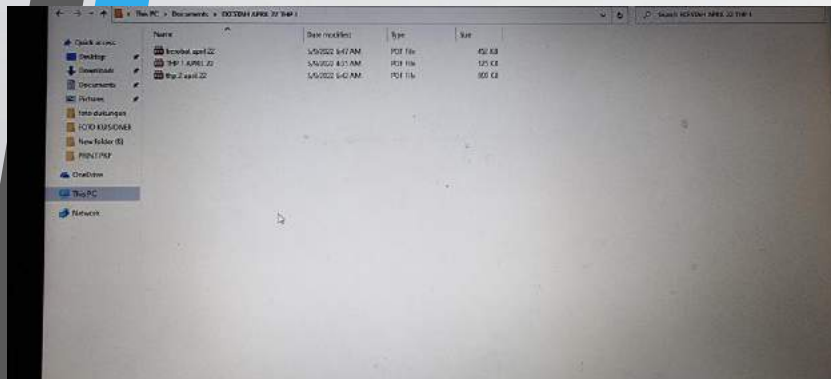


Tahap II



Stlh implementasi aksi perubahan

Laporan kesth



Laporan tahap I

A screenshot of a Microsoft Edge browser window displaying a document titled 'LAPORAN PEMERIKSAAN TAHAPAN TAHAP 1'. The document is a table with columns for 'No.', 'Tanggal', 'Pemeriksaan', 'Nama', 'Kartu', 'Kartu Identitas', 'Nama', 'Alamat', 'Tgl Lahir', and 'Layah'. The table contains data for three individuals: 1. NIK 3101010101010101, 2. NIK 3101010101010101, and 3. NIK 3101010101010101.

No.	Tanggal	Pemeriksaan	Nama	Kartu	Kartu Identitas	Nama	Alamat	Tgl Lahir	Layah
1	3/4/2022	1	NIK 3101010101010101	1	1	1	1	1	1
2	3/4/2022	2	NIK 3101010101010101	2	2	2	2	2	2
3	3/4/2022	3	NIK 3101010101010101	3	3	3	3	3	3

Laporan tahanan berobat

A screenshot of a Microsoft Edge browser window displaying a document titled 'LAPORAN PEMERIKSAAN TAHAPAN TAHAP 2'. The document is a table with columns for 'No.', 'Tanggal', 'Pemeriksaan', 'Nama', 'Kartu', 'Kartu Identitas', 'Nama', 'Alamat', 'Tgl Lahir', and 'Layah'. The table contains data for three individuals: 1. NIK 3101010101010101, 2. NIK 3101010101010101, and 3. NIK 3101010101010101.

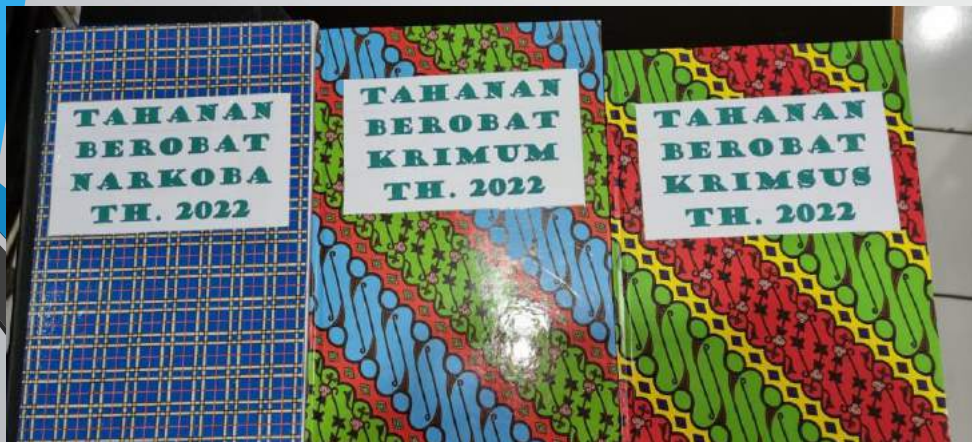
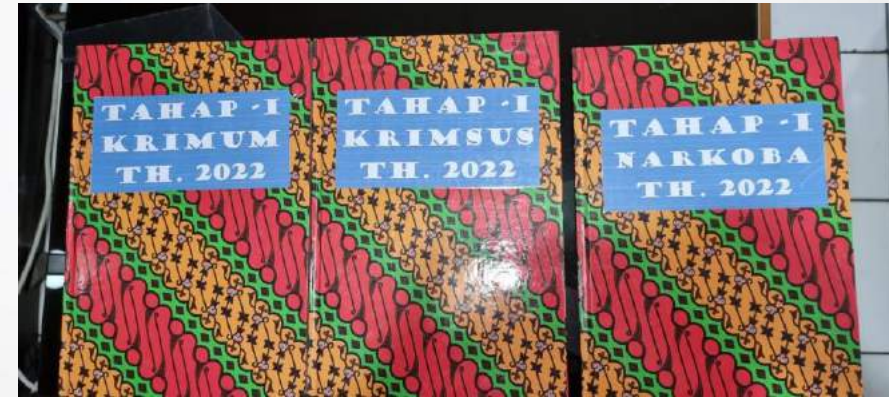
No.	Tanggal	Pemeriksaan	Nama	Kartu	Kartu Identitas	Nama	Alamat	Tgl Lahir	Layah
1	3/4/2022	1	NIK 3101010101010101	1	1	1	1	1	1
2	3/4/2022	2	NIK 3101010101010101	2	2	2	2	2	2
3	3/4/2022	3	NIK 3101010101010101	3	3	3	3	3	3

Laporan tahap II

A screenshot of a Microsoft Edge browser window displaying a document titled 'LAPORAN PEMERIKSAAN TAHAPAN TAHAP 2'. The document is a table with columns for 'No.', 'Tanggal', 'Pemeriksaan', 'Nama', 'Kartu', 'Kartu Identitas', 'Nama', 'Alamat', 'Tgl Lahir', and 'Layah'. The table contains data for three individuals: 1. NIK 3101010101010101, 2. NIK 3101010101010101, and 3. NIK 3101010101010101.

No.	Tanggal	Pemeriksaan	Nama	Kartu	Kartu Identitas	Nama	Alamat	Tgl Lahir	Layah
1	3/4/2022	1	NIK 3101010101010101	1	1	1	1	1	1
2	3/4/2022	2	NIK 3101010101010101	2	2	2	2	2	2
3	3/4/2022	3	NIK 3101010101010101	3	3	3	3	3	3

Sebelum implementasi aksi perubahan



7. Monitoring dan evaluasi di Aula Biddokkes Polda Metro Jaya



Tim Monev Pusdikmin
Lemdiklat Polri:

1. AKBP Rachmat K.,
S.S., M.H., M.AP.
2. Pembina Gustoyo.,
S.Pd., M.Pd.
3. Iptu Andri Ruslan



Peserta didik:

1. Vitriyanti., S.Psi., M.Psi.
2. dr. Yufita Indah Ariani
3. Dedi Putro Anggoro., S.E., M.E.
4. dr. Ikhsan Maulana
5. Iwan Indrawan
6. Krisna Heparyana., S.E.

Tabel kuisioner Aplikasi E-Kestah

NO	PERNYATAAN	Jumlah Jawaban Responden	
		ya	tidak
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	30	0
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	30	0
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan Kesehatan tahanan	29	1
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel Biddokkes, penyidik, dan petugas tahti	30	0

Diagram jawaban kuisisioner Aplikasi E-Kestah no 1

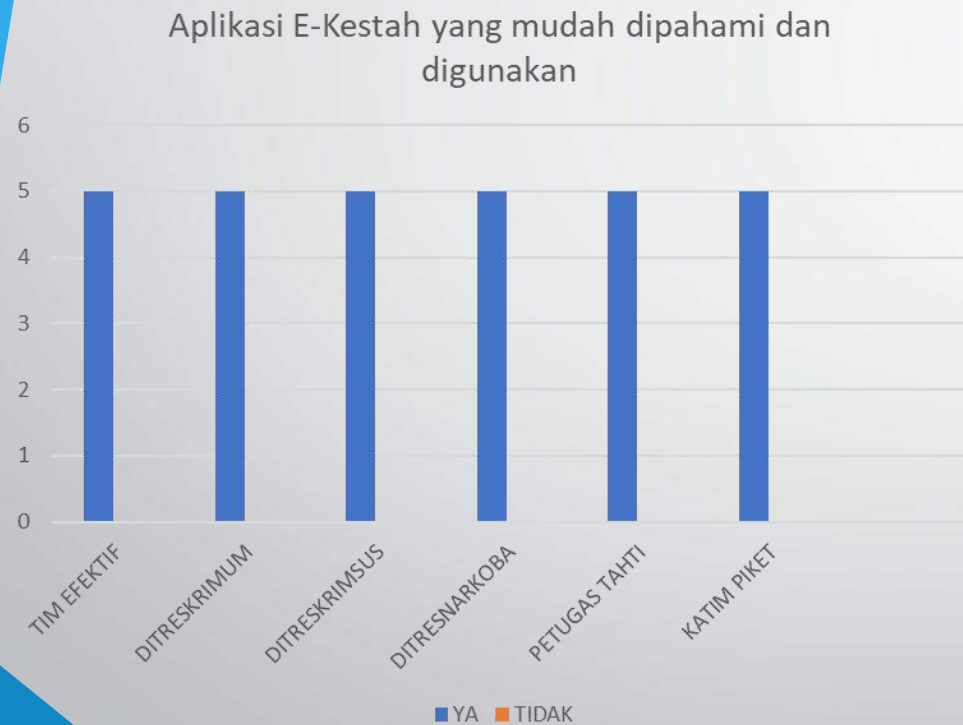


Diagram jawaban kuisisioner Aplikasi E-Kestah no 2



Diagram jawaban kuisisioner Aplikasi E-Kestah no 3: 1 orang petugas tahti menjawab tidak membantu

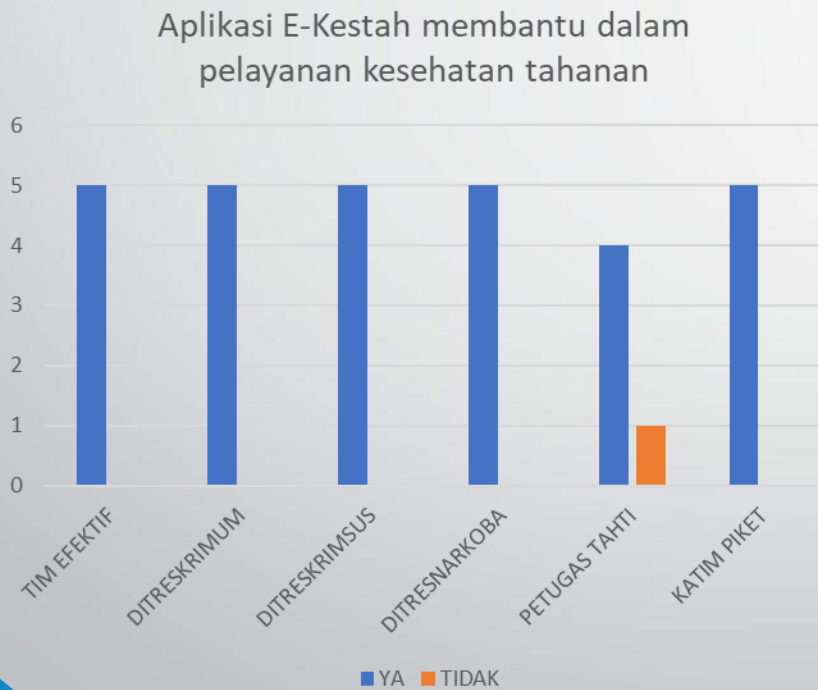
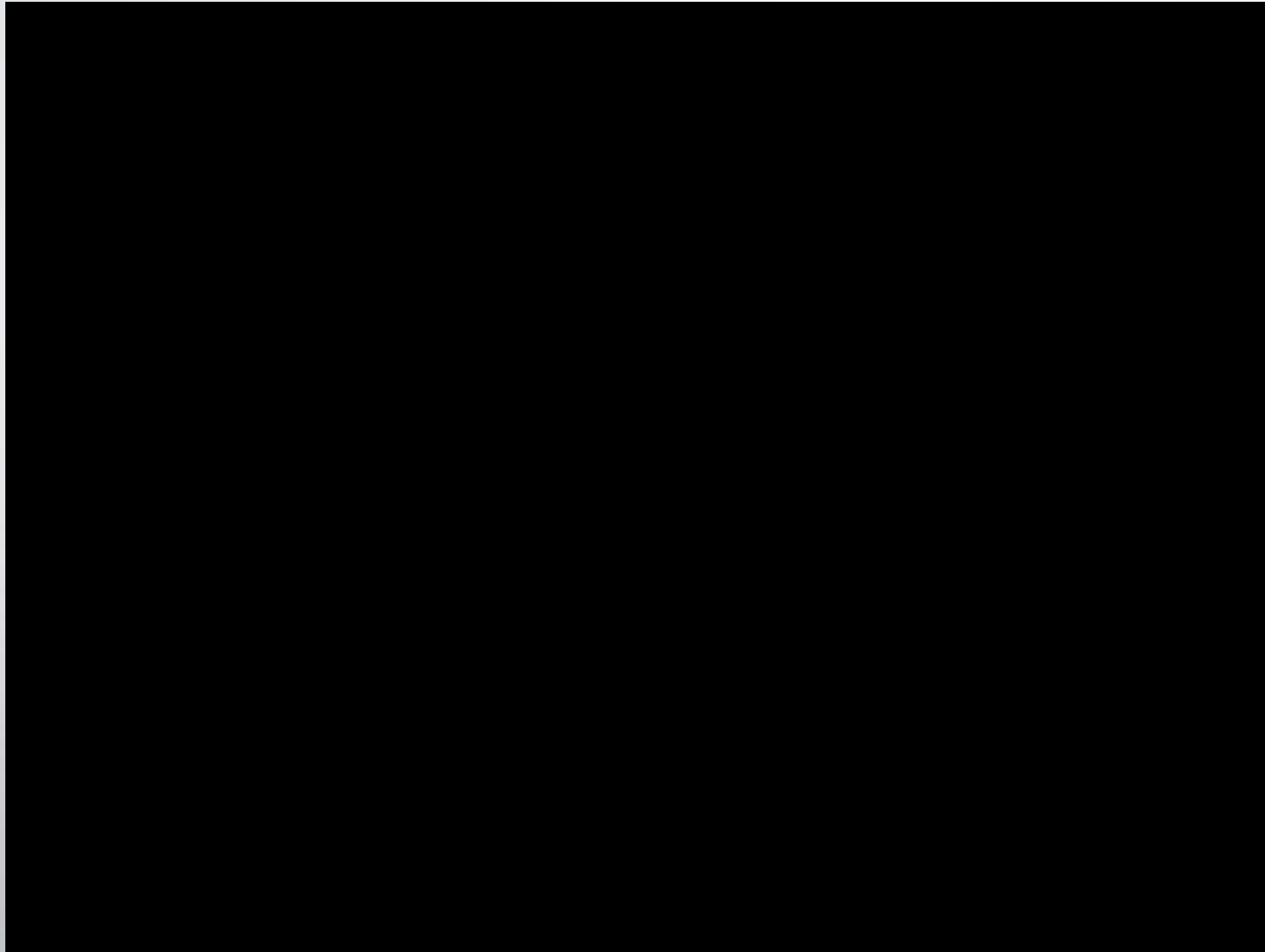


Diagram jawaban kuisisioner Aplikasi E-Kestah no 4



Video tutorial Aplikasi E-Kestah:
<https://youtube.com/watch?v=wU3qyivvnSw&feature+share>



IV. PENUTUP

1. Simpulan :

- Berhasil membuat satu aplikasi E-Kestah dan satu buku panduan Aplikasi E-Kestah;
- Meningkatkan efektifitas & efisiensi pelayanan kesehatan tahanan;
- Mudah diakses kapanpun dan dimanapun selama tersambung dengan jaringan internet;
- Bermanfaat bagi organisasi dan meningkatkan kinerja organisasi.

2. Rekomendasi:

- Aplikasi E-Kestah benar-benar dipakai di Biddokkes Polda Metro Jaya;
- Perlu disosialisasikan secara masif kepada *stakeholder*;
- Tersedia pada toko aplikasi *mobile* (*playstore*)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN
OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH
DI BIDDOKKES POLDA METRO JAYA**



Oleh :

Nama: dr. YUFITA INDAH ARIANI.

Nosis: 2022020703679

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN
MELALUI APLIKASI E-KESTAH
DI BIDDOKKES POLDA METRO JAYA

Peserta Pelatihan

Nama: Dr. YUFITA INDAH ARIANI

Nosis: 20220207030679

Telah disetujui pada tanggal : Maret 2022

Di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Bandung

COACH

MENTOR



Drs, AHDIAT., M. M.Pd.
PEMBINA TK.I/196412121994031005



drg. ANNE MARDIANE
PEMBINA / 196601021992032003

PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. YUFITA INDAH ARIANI

Nosis : 20220207030679

Saya menilai peserta Sangat Mampu / **Mampu** / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan aksi perubahan, dengan Penjelasan sebagai berikut:

1. Inovasi yang diajukan sudah sesuai permasalahan yang ada pada tupoksi dengan didukung data kuantitatif dan kualitatif
2. Pentahapan sudah digambarkan ke dalam milstone
3. Pemetaan stakeholder sudah diidentifikasi dan digambarkan kedalam kuadran

Bandung, Maret 2022
COACH



Drs. Ahdiat., M. M.Pd.
PEMBINA TK I /196412121994031005

PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. YUFITA INDAH ARIANI

Nosis : 20220207030679

Saya menilai peserta Sangat Mampu / **Mampu** / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan aksi perubahan, dengan Penjelasan sebagai berikut:

Inovasi yang dibuat sudah sesuai dengan permasalahan yang ada pada Pelayanan Kesehatan Tahanan Biddokkes Polda Metro Jaya

Bandung, Maret 2022
MENTOR



drg. ANNE MARDIANE

PEMBINA / 196601021992032003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan berkatNya sehingga Penulis dapat menyelesaikan tugas Rencana Aksi Perubahan (RAP) dengan judul “Pengembangan Pelayanan Kesehatan Tahanan Melalui Aplikasi E-Kestah Pada Biddokkes Polda Metro Jaya” dengan baik dan tepat waktu.

Penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan, dan masukan dari berbagai pihak. Sebagai bentuk penghargaan, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada :

1. Bapak KOMBES POL Drs. Taufik Supriyadi selaku KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI yang memberikan arahan dan dukungan selama pendidikan;
2. Ibu AKBP Grace K. Rahakbau., S.IK., M. Si. selaku Waka Pusdikmin Polri;
3. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M. Si. selaku Kabag Diklat Pusdikmin Polri;
4. Ibu AKBP Endang Sriyani, S.H., M.Pd. selaku Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
5. Bapak AKBP Rachmat., S.S., S.H., M.H., M.AP selaku Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. Bapak Pembina Tk.I Drs. Ahdiat, M. M.Pd selaku *Coach* yang senantiasa dengan sabar dan teliti dalam proses bimbingan penyusunan Rencana Aksi Perubahan (RAP);
7. Bapak Iptu Andri Roeslan sebagai Perwira Penuntun (Patun) Kelas B yang selalu memotivasi selama kegiatan PKP;

8. Bapak KOMBES POL dr. Didiet Setioboedi, Sp. THT-KL., DFM selaku Kabid Dokkes Polda Metro Jaya yang senantiasa memberikan dukungannya;
9. Ibu Pembina drg. Anne Mardiane selaku mentor yang dengan sabar membimbing, mengarahkan, dan memberi motivasi;
10. Bapak (Purn) AKBP H. Sumanto, S.H., M.H. selaku keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi agar terus semangat dalam mengikuti pendidikan hingga selesai;
11. Bapak Asep Supriadi, S.H.I., M.Ag. selaku suami tercinta yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi;
12. Bagus Satrio Wibowo selaku anak tercinta yang senantiasa memberikan motivasi;
13. Rekan-rekan seperjuangan kelas B yang bersama-sama berjuang menyelesaikan tugas.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) sehingga penulis mengharapkan saran, masukan serta kritik yang membangun untuk penyempurnaan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini. Penulis juga berharap semoga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Bandung, Maret 2022
PENULIS

Dr. YUFITA INDAH ARIANI.
NOSIS. 20220207030679

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
1. Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	6
C. Manfaat	7
D. Ruang Lingkup	8
2. Inovasi dan Output Rencana Kerja.....	8
A. Inovasi	8
B. Output	8
3. Tata Kelola Sumber Daya	8
A. Pengorganisasian SDM	8
B. Pengelolaan Anggaran	11
C. Pengelolaan Sarana dan Prasarana	13
D. Metode	13
4. Stakeholder	13
A. Identifikasi Stakeholder	13
B. Peta Jejaring	17
C. Kuadran Stakeholder	18

5. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan	20
A. Tahapan Rencana Aksi Perubahan	20
6. Manajemen Resiko	21
A. Potensi Masalah	21
B. Resiko	21
7. Strategi Mengatasi Masalah	21
8. Penutup	22

DAFTAR TABEL

1.1.	Tabel perbandingan laporan jumlah tahanan yang berobat dengan buku rangkuman	4
1.2.	Tabel perbandingan laporan jumlah tahap I dengan buku rangkuman	4
1.3.	Tabel perbandingan laporan tahap II dengan buku rangkuman	5
1.4.	Tabel kelengkapan obat/ alat kesehatan habis pakai 2021	5
1.5.	Tabel kriteria analisis USG	5
3.1.	Tabel pengelolaan anggaran	12
3.2.	Tabel sarana dan prasarana	13
4.1.	Tabel identifikasi stakeholder	15
5.1.	Tabel jadwal dan waktu pelaksanaan aksi kesehatan	20

DAFTAR GAMBAR

1.1.	Gambar struktur organisasi Biddokkes Polda Metro Jaya	1
3.1.	Gambar pengorganisasian sumber daya manusia	9
4.1.	Gambar peta jejaring (Net map)	18
4.2.	Gambar kuadran stakeholder	19

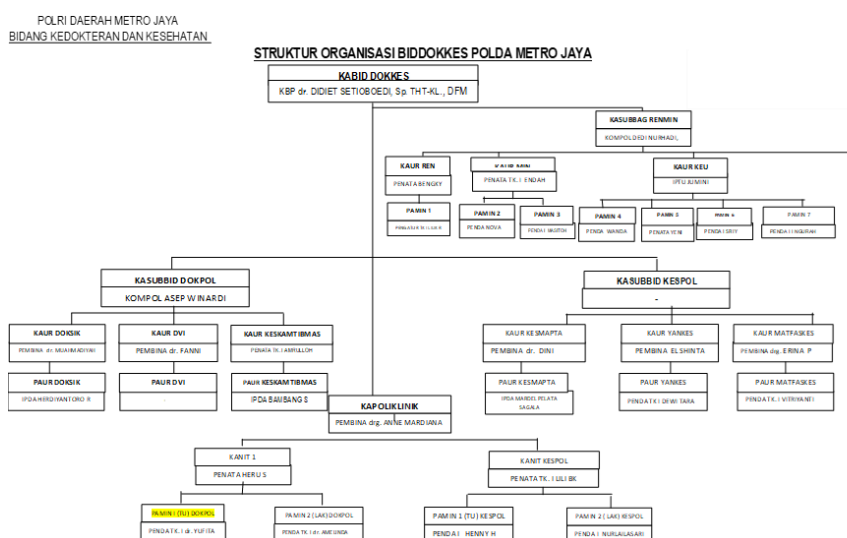
I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Revisi Perkap Nomor 22 Tahun 2010 tentang susunan organisasi dan tata kerja pada tingkat kepolisian daerah, Bidang Kedokteran dan kepolisian (Biddokkes) bertugas menyelenggarakan pembinaan kedokteran dan Kesehatan POLRI yang meliputi kedokteran kepolisian, kesehatan kepolisian, rumah sakit, dan poliklinik.

Klinik Pratama (Poliklinik) Biddokkes Polda Metro Jaya merupakan salah satu Klinik Pratama yang terletak di Jakarta Selatan mempunyai struktur organisasi yang bisa dilihat pada Gambar 1.1.



1.1. Gambar struktur organisasi Biddokkes Polda Metro Jaya

Berdasarkan gambar 1.1 diatas, salah satu subunit organisasi pada Biddokkes adalah Poliklinik yang menurut struktur organisasinya berada langsung di bawah Kabid Dokkes. Poliklinik dipimpin oleh seorang Kapoliklinik yang memiliki tugas pokok membantu Pimpinan dalam hal

pelayanan kesehatan, baik personil, keluarga maupun masyarakat/tahanan. Saat ini penulis atau *action leader* dipercaya mengemban tugas sebagai Pamin 1 Poliklinik.

Adapun tugas, pokok, dan fungsi (Tupoksi) penulis adalah sebagai berikut:

- a. Membuat laporan layak tahap (tahap I) tahanan;
- b. Membuat laporan tahanan tahap II / Kejaksaan;
- c. Membuat laporan tahanan berobat di poliklinik dan ruang Tindakan;
- d. Melaksanakan kegiatan pelayanan tahanan yang berobat;
- e. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak tahanan yang berobat;
- f. Membuat laporan jumlah tahanan yang diujuk ke Rumah Sakit (RS);
- g. Memeriksa tahanan layak tahan (Tahap I), Tahap II;
- h. Mendukung kegiatan Dokpol antara lain melakukan keslap;
- i. Melaksanakan piket 24 jam di ruang Tindakan Biddokkes Polda Metro Jaya;
- j. Melaksanakan kegiatan pelayanan anggota, PNS, dan keluarga yang berobat.

Definisi dari tahanan adalah seseorang yang berada dalam penahanan. Berdasarkan Pasal 19 PP No: 27 Tahun 1983 tentang Pelaksanaan Kitab Undang-Undang (UU) Hukum Acara Pidana, tahanan yang masih dalam proses penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di Pengadilan Negeri, Pengadilan Tinggi, dan Mahkamah Agung ditempatkan didalam Rumah Tahanan Negara.

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi organisasi sebagai Pamin 1 Poliklinik, masih terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi pada pelayanan kesehatan tahanan di Biddokkes Polda Metro Jaya adalah sebagai berikut belum optimalnya pelaporan tahanan berobat di tupoksi Pamin 1 Poliklinik, belum sesuainya antara nama petugas kesehatan yang melaksanakan piket 24 jam rutin bulanan dengan daftar nama petugas kesehatan piket rutin yang dikirim setiap bulannya, dan obat/alat kesehatan habis pakai kurang lengkap.

Berdasarkan perbandingan laporan antara November 2021 sampai dengan februari 2022 masih terdapat belum optimalnya pelaporan tahanan berobat di tupoksi Pamin 1 Poliklinik. Hal ini disebabkan karena anggota petugas kesehatan hanya melakukan pencatatan di buku rangkuman.

Berdasarkan laporan kelengkapan obat/ alat kesehatan pada tahun 2021 terdapat empat bulan yang ada ketidaklengkapan obat/alat Kesehatan. Empat bulan tersebut adalah Maret 2021, Mei 2021, Juni 2021, November 2021. Hal ini disebabkan karena pemesanan terlambat di *E-Catalog*, obat di *E-Catalog* habis, dan lebih mementingkan persediaan obat di rumah sakit.

Menurut laporan setiap bulannya yaitu ada beberapa personel yang piket rutin digantikan oleh personel yang lain. Penyebabnya adalah keluarga sakit, keluarga menikah, anak ujian sekolah.

2. Uraian Permasalahan

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi organisasi sebagai Pamin 1 Poliklinik, masih terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi pada pelayanan kesehatan tahanan di Biddokkes Polda Metro Jaya sebagai berikut :

- a. Belum optimalnya pelaporan tahanan berobat di Pamin 1 Poliklinik;
- b. Belum sesuai antara nama petugas kesehatan yang melaksanakan piket 24 jam rutin bulanan dengan daftar nama petugas kesehatan piket rutin yang dikirim setiap bulannya;
- c. Obat/alat kesehatan habis pakai kurang lengkap di ruang farmasi kesehatan tahanan.

Berdasarkan data *history* pelaporan pasien berobat pada laporan jumlah tahanan yang berobat, berikut data penunjang yang dapat penulis sajikan.

1.1. Tabel perbandingan laporan jumlah tahanan yang berobat

No.	Bulan	Jumlah Tahanan yang Berobat di Buku Rangkuman	Jumlah Tahanan yang Berobat di Buku berobat Tahanan	GAP	%	Ket
1.	November 2021	155	140	15	9,7 %	
2.	Desember 2021	195	177	18	9,2 %	
3.	Januari 2022	225	215	10	4,4 %	
4.	Februari 2022	195	188	7	3,6 %	
Total		770	720	50	26,9 %	

1.2. Tabel perbandingan laporan jumlah tahap I

No.	Bulan	Jumlah Tahap I di Buku Rangkuman	Jumlah Tahap I di Buku Tahap I	GAP	%	Ket
1.	November 2021	227	215	12	5,3%	
2.	Desember 2021	350	330	20	5,7%	
3.	Januari 2022	239	215	24	10%	
4.	Februari 2022	132	130	2	1,5%	
Total		948	890	58	22,5%	

1.3. Tabel perbandingan laporan jumlah tahap II

No.	Bulan	Jumlah Tahap II di Buku Rangkuman	Jumlah Tahap II di Buku Tahap II	GAP	%	Ket
1.	November 2021	162	160	2	1,2 %	
2.	Desember 2021	218	208	10	4,6 %	
3.	Januari 2022	185	175	10	5,4 %	
4.	Februari 2022	113	110	3	2,7 %	
Total		678	720	25	13,9 %	

Menurut laporan setiap bulannya yaitu ada beberapa personel yang piket rutin digantikan oleh yang lain. Penyebabnya adalah keluarga sakit, keluarga menikah, anak ujian sekolah.

Selain itu, penulis memberikan tabel 1.4. kelengkapan obat/alat kesehatan habis pakai pada tahun 2021 sebagai berikut:

1.4. Tabel kelengkapan obat/ alat Kesehatan habis pakai 2021

No.	Bulan	Lengkap	Kurang lengkap
1.	Januari	√	
2.	Februari	√	
3.	Maret		√
4.	April	√	
5.	Mei		√
6.	Juni		√
7.	Juli	√	
8.	Agustus	√	
9.	September	√	
10.	Oktober	√	
11.	November		√
12.	Desember	√	
JUMLAH		8 (66,7%)	4 (33,3%)

3. Rumusan Permasalahan

Berdasarkan isu strategis di atas, penulis menentukan prioritas permasalahan yang harus diselesaikan dengan menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) yang merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas isu dengan metode teknik *scoring*. Isu yang memiliki total skor tertinggi merupakan isu prioritas. Proses untuk metode USG dilaksanakan dengan menentukan nilai tingkat urgensi, keseriusan, dan perkembangan yang diberi nilai 1-5. Analisa isu strategis dapat dilihat pada Tabel 1.5. dibawah ini:

1.5. Tabel kriteria analisis USG

NO	MASALAH	U	S	G	JUMLAH	RANKING
a.	Belum optimalnya pelaporan tahanan yang berobat di Pamin 1 Poliklinik	5	5	5	15	I
b.	Belum sesuai antara nama petugas kesehatan yang melaksanakan piket 24 jam rutin bulanan dengan daftar nama petugas kesehatan piket rutin yang dikirim dan dibuat setiap bulannya	5	3	3	11	III
c.	Obat/alat kesehatan habis pakai kurang lengkap di ruang farmasi kesehatan tahanan	5	5	4	14	II

Berdasarkan uraian masalah diatas, maka didapatkan rumusan masalah yaitu Belum optimalnya pelaporan tahanan yang berobat di Pamin 1 Poliklinik Oleh karena itu, untuk mengatasi masalah tersebut maka penulis mengambil judul "Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Tahanan Melalui Aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya".

B. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam aksi perubahan ini adalah peningkatan pelayanan publik, dalam hal ini mengoptimalkan pelayanan kesehatan tahanan melalui pembuatan Aplikasi *E-Kestah* dan buku panduan aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya sehingga tercapainya pelayanan prima dan peningkatan mutu layanan.

Tujuan yang ingin dicapai dari aksi perubahan ini dibagi dalam 2 (dua) tahapan tujuan, yaitu: tujuan jangka pendek (*off campus* selama 60 hari) dan tujuan jangka panjang (pasca diklat, dengan rincian sebagai berikut:

1. Tujuan Jangka Pendek (*off campus* selama 60 hari):
 - a. Terbentuknya tim efektif;
 - b. Pembuatan Aplikasi E-Kestah
 - c. Pembuatan buku panduan aplikasi E-Kestah;
 - d. Terlaksananya sosialisasi dan bimtek pelaksanaan aplikasi;
 - e. Implementasi aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya;
 - f. Terlaksananya monitoring dan evaluasi jangka pendek penggunaan aplikasi E-Kestah.
2. Tujuan Jangka Panjang (Pasca Diklat)
 - a. Melakukan penambahan fitur-fitur di aplikasi E-Kestah;
 - b. Aplikasi *E-Kestah* bisa digunakan di Urusan Kesehatan (Urkes) jajaran dan bisa terintegrasi dengan data di Biddokes Polda Metro Jaya.

C. Manfaat

Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini diharapkan dapat

memberikan manfaat sebagai berikut :

- 1) Internal
 - a. Terlaksananya Tupoksi Pamin 1 Poliklinik;
 - b. Peningkatan kinerja pelayanan kesehatan tahanan;
 - c. Memudahkan dan mempercepat layanan internal;
 - d. Memudahkan pimpinan dalam rangka pemantauan kegiatan;
 - e. Efisiensi terhadap penggunaan kertas (*paperless*);
 - f. Meningkatkan profesionalitas bagi petugas kesehatan dalam memberi pelayanan kesehatan pada Klinik Pratama Biddokkes Polda Metro Jaya.
- 2) Eksternal
 - a. Dapat menjadi acuan/ contoh bagi pengemban fungsi; kesehatan (urkes) di jajaran dalam melaksanakan pelayanan kesehatan tahanan di satkernya;
 - b. Meningkatkan kepuasan pasien atau tahanan.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari aksi perubahan ini adalah terbentuknya tim efektif, pembuatan aplikasi E-Kestah, pembuatan buku panduan aplikasi E-Kestah, terlaksananya sosialisasi dan bimtek pelaksanaan aplikasi, implementasi aplikasi E-Kestah di Biddokkes Polda Metro Jaya, terlaksananya monitoring dan evaluasi jangka pendek penggunaan aplikasi.

II. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI

A. Inovasi

Berdasarkan latar belakang diatas dalam penulis akan membuat inovasi dengan:

1. Membuat aplikasi E-Kestah;
2. Membuat buku panduan aplikasi E-Kestah.

B. Out put Rencana Aksi

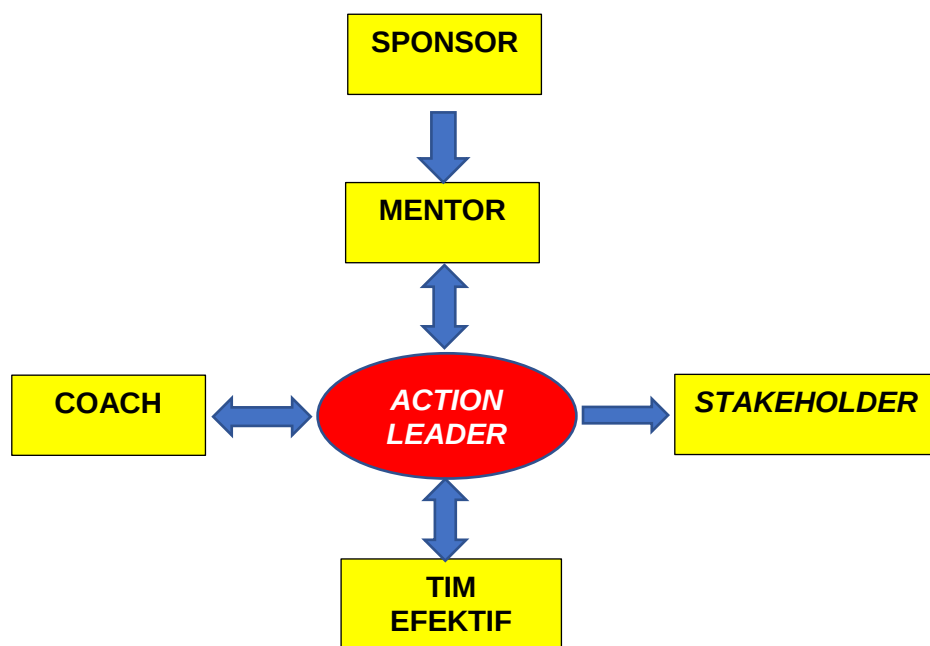
1. Terwujudnya aplikasi E-Kestah;

2. Terwujudnya buku panduan aplikasi E-Kestah;

III. Tata Kelola Sumber Daya

A. Pengorganisasian SDM

Dalam mencapai tujuan dari Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini, penulis dapat menjelaskan tugas/fungsi unit tata kelola sebagai berikut :



3.1. Gambar pengelolaan sumber daya

Berdasarkan gambar 3.1. tersebut diatas dapat dijelaskan masing-masing tugas dari struktur tersebut.

1. Sponsor :

KOMBES POL dr. Didiet Setioboedi, Sp.THT-KL., DFM sebagai Kabid Dokkes Polda Metro Jaya.

Secara umum memiliki peran dan tugas sponsor adalah :

- a. Memberikan legitimasi dan dukungan rencana aksi perubahan;

- b. Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan Aksi perubahan.

2. **Mentor**

Kepala Poliklinik yaitu Pembina drg. Anne Mardiane sebagai mentor dalam aksi perubahan.

Secara umum memiliki peran dan tugas mentor adalah :

- a. Bertindak sebagai pembimbing berdasar pada sifat profesionalisme;
- b. Memberikan dukungan penuh pada perancangan;
- c. Sebagai atasan langsung memberikan kesepakatan persetujuan atas dokumen rancangan aksi perubahan;
- d. Memantau setiap perkembangan aksi perubahan;
- e. Berperan sebagai inspirator bagi *action leader* dalam melakukan inovasi yang dilakukan.

3. **Coach**

Tenaga Pendidik (GADIK) Pusdik Administrasi Lemdiklat POLRI yaitu Pembina Tk.I Drs. Ahdiat, M. M.Pd.

Secara umum memiliki peran dan tugas:

- a. Memberikan motivasi dan bimbingan kepada *action leader* dalam aksi perubahan;
- b. Menjadi *conselor* bagi *action leader* dalam perancangan dan pelaksanaan aksi perubahan;
- c. Melakukan monitoring kegiatan peserta;
- d. Memberikan masukan dan *feedback* terhadap perancangan dan pelaksanaan aksi perubahan;
- e. Mengkomunikasikan proses kemajuan dan hasil *Coaching* kepada penyelenggara Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

4. **Action Leader**

Peserta Didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) yaitu dr. Yufita Indah Ariani. Secara umum memiliki peran dan tugas:

- a. Menyusun rancangan aksi perubahan;
- b. Mendelegasikan pembuatan rancangan aksi perubahan;
- c. Menggalang komunikasi dan kesepakatan dengan *stakeholder*;
- d. Memimpin eksekusi keseluruhan tahapan yang telah dirancang dengan mendayagunakan seluruh sumber daya yang dimiliki;
- e. Menggerakkan seluruh elemen *stakeholder* terkait dalam mendukung keseluruhan tahapan implementasi;
- f. Menyerahkan laporan rencana aksi perubahan kepada penyelenggaran PKP sesuai jadwal.

5. **Tim Efektif**

Tim Efektif merupakan rekan kerja penulis yang terdiri dari staf di keastah dan ruang tindakan.

Secara umum Tim efektif memiliki peran dan tugas :

- a. Memberikan dukungan pada tahap perancangan, pembangunan, implementasi, dan monitoring;
- b. Bekerja secara bersama-sama sesuai dengan kompetensinya;
- c. Berkomitmen untuk mewujudkan rencana aksi perubahan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan;
- d. Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
- e. Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan;
- f. Bertugas menyediakan data pendukung dalam rencana aksi perubahan;

- g. Memberikan *feedback* terhadap kemajuan implementasi aksi perubahan.

B. Pengelolaan Anggaran

Dalam kegiatan aksi perubahan ini menggunakan anggaran yang bersumber dari dana swadaya pribadi penulis sebesar Rp 9.780.000,00 (Sembilan juta tujuh ratus delapan puluh ribu rupiah) dengan rincian pada tabel 3.1. dibawah ini:

3.1. Tabel pengelolaan anggaran

NO	URAIAN	ANGGARAN			
		RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	
1	2	3	4	5	6
RAPAT TIM EFEKTIF					
Belanja Rapat Tim Efektif					1.230.000
1.	Belanja Konsumsi Rapat				
	- Makan (10 orang x 2 kegiatan)	20	box	35.000	700.000
	- Snack (10 orang x 2 kegiatan)	20	box	15.000	300.000
2.	Handsantizer	500	ml	80.000	80.000
3.	ATK (notebook + pulpen)	10	paket	15.000	150.000
PENGEMBANGAN APLIKASI					
Belanja Pengembangan Aplikasi					5.500.000
1.	Biaya pembuatan aplikasi	1	giat	5.000.000	5.000.000
2.	Biaya upload ke Play store	1	giat	500.000	500.000
KEGIATAN SOSIALISASI					
Belanja Kegiatan Sosialisasi Aplikasi <i>E-Kestah</i>					1.750.000
1.	Belanja Konsumsi Rapat				
	- Snack (50 orang x 1 kegiatan)	50	box	15.000	750.000

2.	Banner	2	pcs	500.000	1.000.000
3.	Penggandaan brosur <i>user guide</i>	40	lembar	5.000	200.000
CETAK DAN PENGGANDAAN					
Belanja Cetak dan Penggandaan					1.300.000
1.	Kertas A4	1	rim	45.000	45.000
2.	Tinta Epson L3150	1	set	450.000	450.000
4.	Penjilidan Hardcover Kuarto tebal	4	buku	100.000	400.000
TOTAL					9.780.000

C. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Untuk mensukseskan aksi perubahan ini diperlukan sarana dan prasarana yang dilihat pada tabel 3.2. dibawah ini:

3.2. Tabel sarana dan prasarana

NO	SARANA DAN PRASARANA	JUMLAH
1	Laptop	1 Unit
2	Komputer all in one	1 Unit
3	Printer	1 Unit
4	Ruang Pertemuan	1 Ruangan
5	Proyektor	1 Unit
6	Scanner	1 Unit
7	Alat tulis kantor	1 Box
8	Banner	2 Buah

D. Metode

Dalam melaksanakan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini, metode yang digunakan dalam kegiatan saat ini menggunakan sistem yang terkomputerisasi atau terdigitalisasi.

IV. **STAKEHOLDER**

A. **Identifikasi *Stakeholder***

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni *stakeholder* internal dan eksternal. Kedua jenis *stakeholder* tersebut dapat mendukung, netral dan menolak.

1. *Stakeholder* Internal antara lain:
 - a. Kabid Dokkes;
 - b. Kepala Poliklinik;
 - c. Kanit 1 Poliklinik;
 - d. Pamin 2 Poliklinik;
 - e. Banum 1 Poliklinik;
 - f. Banum 2 Poliklinik;
 - g. Staf administrasi 1 di kestah;
 - h. Staf perawat 1 di kestah;
 - i. Staf administrasi 1 di ruang tindakan;
 - j. Staf perawat 1 di ruang tindakan.
2. *Stakeholder* Eksternal antara lain:
 - a. Kassubag renmin;
 - b. Kasubbid dokpol;
 - c. Kasubbid kespol;
 - d. Kanit 2 Poliklinik;
 - e. Penyidik Direktorat Kriminal Umum (Krimum);
 - f. Penyidik Direktorat Kriminal Khusus (Krimsus);
 - g. Penyidik Direktorat Narkoba;
 - h. Katim piket rutin;
 - i. Petugas tahti.

4.1 Tabel identifikasi stakeholder

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRI ME R	SEKU NDER	UT AM A	PROM OTER S	LATE NTS	DEFEN DERS	APA THE TICS	
A.	INTERNAL									
1	Kabid Dokkes				√	+++ (9)				Canalizing
2	Kapoli Klinik				√	++ (8)				Canalizing
3	Kanit 1 Poliklinik		√			++ (7)				Canalizing
4	Pamin 2 Poliklinik		√					++ (6)		Informatif
5	Banum 1 Poliklinik	√		√				++ (6)		Informatif
6	Banum 2 Poliklinik	√		√				++ (6)		Informatif
7	Staf administrasi 1 di Kesehatan Tahanan	√		√				++ (6)		Informatif
8	Staf perawat 1 di Kesehatan Tahanan	√		√				++ (6)		Informatif

9	Staf administrasi 1 di r. Tindakan	√		√				++(6)		Informatif
10	Staf perawat 1 di r. tindakan	√		√				++(6)		Informatif
B.	EKSTERNAL									
1	Kasubagrenmin		√					+(5)		Persuasive
2	Kasubbid Dokpol		√					+(5)		Persuasive
3	Kasubbid Kespil		√					+(5)		Persuasive
4	Kanit 2 Poliklinik		√						+(5)	Persuasive
5	Penyidik Krimum		√						+(5)	Informatif
6	Penyidik Krimsus		√						+(5)	Informatif
7	Penyidik Narkoba		√						+(5)	Informatif
8	Petugas tahti		√						+(5)	Informatif
9	Katim piket rutin		√						+(5)	Informatif

Keterangan :

❖ *Jenis Stakeholder*

- Primer : Penerima manfaat/ target dari upaya;
- Sekunder : Mereka yang langsung terlibat/bertanggung jawab terhadap penerima manfaat;
- Utama : Pejabat pemerintah dan membuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan.

❖ *Kelompok Stakeholder*

- Promoters : Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi;
- Defenders : Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi;
- Latens : Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah;
- Apathetics : Pengaruh rendah, ketertarikan rendah.

❖ *Jenis Posisi*

- Sangat mendukung : +++
- Mendukung : ++
- Agak mendukung : +
- Netral : +-
- Menentang : -

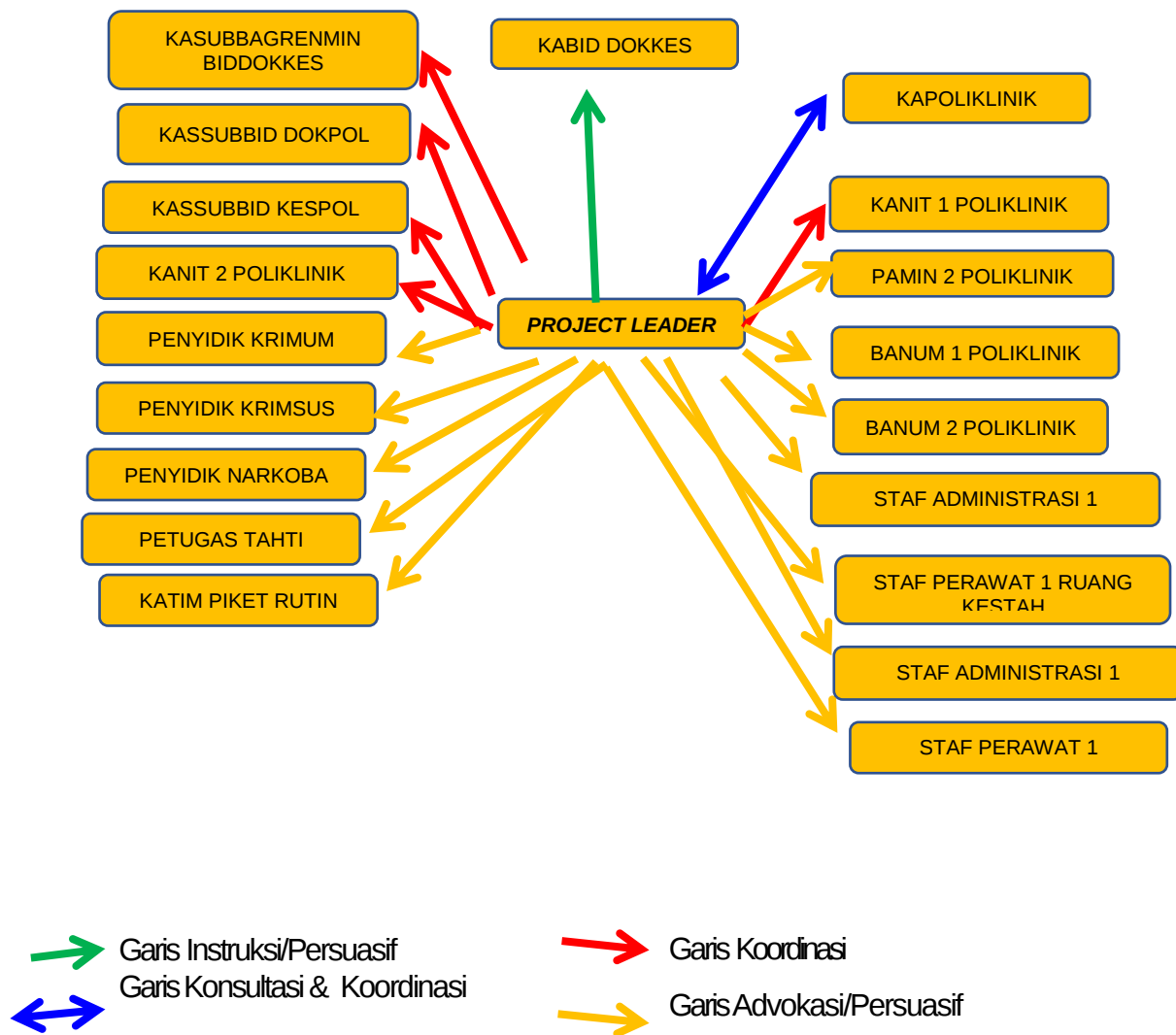
❖ *Pengaruh*

- 9 : Sangat tinggi
- 5 – 8 : Tinggi
- 3 – 4 : Sedang
- 1 – 2 : Rendah

B. Peta Jejaring

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahannya. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau

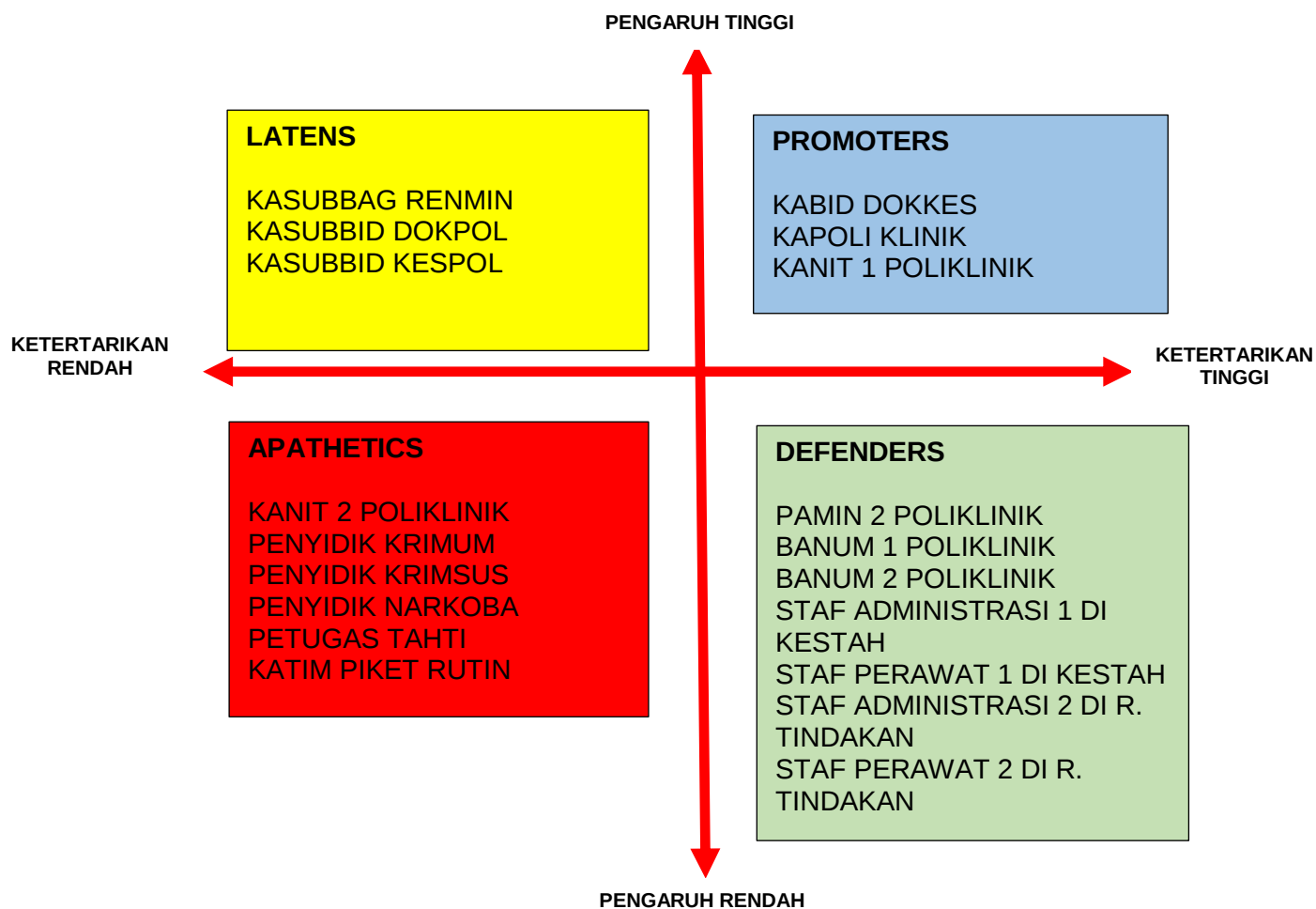
net map yang bertujuan memetakan stakeholder yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam *net map*, maka Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:



4.1. Gambar peta jejaring (Net Map)

C. Kuadran Stakeholder

Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam Kuadran Analisis *Stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 4.2. Kuadran Stakeholder

V. PENTAHAPAN RENCANA AKSI

Tabel 5.1. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU
A.	TAHAP PERSIAPAN/PERENCANAAN (PLANNING)	
	- Menghadap kepada mentor, menyampaikan hasil pembelajaran PKP, koordinasi, dan tindak lanjut rancangan rencana aksi perubahan; - Koordinasi tentang pelaksanaan aksi perubahan dengan <i>Stake holders</i> internal yaitu Kanit 1 Poliklinik, Pamin 2 Poliklinik, Banum 1 Poliklinik, Banum 2 Poliklinik, staf administrasi 1 di kestah, staf perawat 1 di kestah, staf administrasi 1 di r. Tindakan, dan staf perawat 1 di ruang tindakan;	Minggu ke 1 (28 ,29 Maret-2022)
B.	TAHAP PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)	
	- pembentukan tim efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan surat perintah tim efektif. - Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan.	Minggu ke 2 (4 April 2022)
C.	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)	
	Pembuatan aplikasi E-Kestah ;	Minggu ke-2 s.d Minggu ke-4 (4 – 22 April 2022)
	Pembuatan buku panduan aplikasi E-Kestah	Minggu ke-4 (18 – 19 April 2022)
	Legalisasi/pengesahan aplikasi E-Kestah, buku panduan aplikasi E-Kestah	
	Sosialisasi Aplikasi E-Kestah	
	Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis pemakaian aplikasi E-Kestah kepada para <i>stakeholder</i>	Minggu ke 5 (25 April 2022)
	Implementasi aplikasi E-Kestah	Minggu 5 s.d. 7 (25 April -13 Mei 2022)

D.	TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING)	
	Monitoring terhadap aksi perubahan	Minggu ke 7 (9-14 Mei 2022)
	Evaluasi terhadap aksi perubahan	Minggu ke 8 (16 Mei 2022)
	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan pengesahan dokumen aksi perubahan.	Minggu ke 8 (16-20 Mei 2022)
	JANGKA PANJANG (PASCA PELATIHAN)	
	• Aplikasi E-Kestah diterapkan di seluruh Urusan Kesehatan (Urkes) wilayah jajaran Polda Metro Jaya. • Penambahan fitur-fitur baru di aplikasi E-Kestah	23 Mei 2022 s.d. 3 Desember 2023

VI. Manajemen Resiko

A. Potensi masalah

1. Kesulitan berkoordinasi dengan tim efektif dan stakeholder (Internal & Eksternal);
2. Kekurangan anggaran subsidi mandiri

B. Resiko

1. Terjadinya keterlambatan dalam menyelesaikan pelaksanaan aksi perubahan;
2. Pencapaian hasil pelaksanaan aksi perubahan yang tidak sesuai tujuan.

VII. Strategi mengatasi masalah

Adapun strategi yang penulis maksud untuk menghilangkan atau meminimalisasi terjadinya risiko tersebut adalah sebagai berikut:

1. Menjalinkan komunikasi yang baik dengan tim efektif dan stakeholder (internal dan eksternal) secara langsung atau melalui digital (*whatsapp* dan *zoom meeting*) sehingga

peningkatan kepuasan tahanan terhadap pelayanan kesehatan tahanan di Klinik Pratama Biddokkes Polda Metro Jaya;

2. Menyakinkan dan membujuk sponsor untuk memberikan subsidi dana sehingga merealisasikan rencana aksi perubahan

VIII. Penutup

Demikianlah rencana aksi perubahan ini penulis buat. Semoga dalam pembuatan rencana aksi perubahan ini diberikan kemudahan dan kelancaran sehingga rencana aksi perubahan ini dapat diterima dan dapat bermanfaat bagi kita semua, dan tidak lupa penulis ucapkan syukur kepada Allah SWT karena atas segala Rahmat dan Hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan rencana aksi perubahan ini dan semoga menjadi output yang menghasilkan perubahan bernilai dan bermanfaat.

Dengan di terapkannya aplikasi E-Kestah merupakan salah satu Langkah maju dalam penerapan pelayanan kesehatan tahanan pengelolaan yang lebih optimal, efisien, efektif, mudah dan memudahkan bagi personel yang mengawakinya.

Semoga apa yang dituangkan penulis dalam tulisan ini dapat segera diimplementasikan pada kegiatan kerja sehari-hari. Tentunya apa yang direncanakan belum sempurna, oleh karena itu, penulis terbuka menerima saran dan masukan untuk menyempurnakan rencana aksi dimaksud.

Bandung, Maret 2022
Peserta PKP

dr. YUFITA INDAH ARIANI
Nosis 20220207030679

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 85 121656
 5. No HP : 08 2240001616
 6. Satker : Tahti

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

POLRI DAERAH METRO JAYA
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 9702 0024
 5. No HP : 082 111758548
 6. Satker : Petugas TAHTI

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 97 05 00 82
 5. No HP : 08 11 99 1 4141
 6. Satker : Petugas tahti

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

POLRI DAERAH METRO JAYA
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 89 00 57 2
 5. No HP : 08 12 15 338 67 11
 6. Satker : Petugas Tahti

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 32090713
2. No HP : 08595 0702878
3. Satker : Ditjen nar hoban

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

Tidak ada

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 94070312
2. No HP : 085694289818
3. Satker : Ditjen Perharkoban

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP
2. No HP
3. Satker

: 86020027
: 087876369818
: DITREARKORA

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

TIDAK ADA

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP
2. No HP
3. Satker

: 95010895
: 083890701253
: Harluba

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP
5. No HP
6. Satker

: 87110978
: 081808081475
: DIT. RESNARKOBA

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

JARINGAN KURANG LANCAP

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP
5. No HP
6. Satker

: 86601712
: 0822 3737344
: DIT. Warkubun

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP
5. No HP
6. Satker

: 79120846
: 081212060883
: PENYIDIK KRIMUM

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP
5. No HP
6. Satker

: 85011462
: 085555552005
: Penyidik Krimum

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 8505 0072
 5. No HP : 8857 7556 2601
 6. Satker : DIT BSKDUM UM

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

TIDAK ADA

POLRI DAERAH METRO JAYA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 7906 0014
 5. No HP : -
 6. Satker : PENYIDIK KRIM UM

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 88120049
 5. No HP : 0856 9073911
 6. Satker : Penyidik kriminal

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

POLRI DAERAH METRO JAYA
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 27080817
 2. No HP : 08128108179
 3. Satker : SAT RES KEM UM

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

Cukup dan memuaskan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 03070220
 2. No HP : 087780225658
 3. Satker : PABES POLRI KEMM

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

SALAT MEMVASKAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 021001315
 5. No HP : 0812 93 23 2103
 6. Satker : Pentidik kemus.

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

- I. Data Diri Anda
- 1. NRP : 84101924
 - 2. No HP : 081212616155
 - 3. Satker : Dit krim sus

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

- II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan
-
-
-

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

- III. Data Diri Anda
- 4. NRP : 84101924
 - 5. No HP : 081212616155
 - 6. Satker : Penyidik Krim sus

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

- IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan
-
-
-

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP
5. No HP
6. Satker

: 00/20055
: 081215338674
: TAHTI KRIMSUS

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☐	☒
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

.....

.....

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP
5. No HP
6. Satker

: 06091902
: 081280901009
: Penyidik KRIMSUS

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

.....

.....

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 198008232085012012
2. No HP : 0812 10732707
3. Satker : Biddokkes Katun Pakeet

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : Enlah Hanlayan / 197702172002122002
5. No HP : 0812 815 7464
6. Satker : Biddokkes PMS (Ka. nm pakeet)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP
2. No HP
3. Satker

: 198208232005012005
: 081389800073
Bid. Dokter ketim Pihet.

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan *ok semua aplikasinya.*

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP
2. No HP
3. Satker

: 196603051908032002
: 081295219466
Binnotes (ICATIKH)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP
2. No HP
3. Satker

Dewi Tara Puginingih (Kafiu piket).
197911252006042002.
085773998001.
R0001005 PMJ.

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

.....

.....

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP/NIP
2. No HP
3. Satker

196709052005011009
0812-8017-2267
Bid. Dokkes PMJ. (Kafu Darsik Subbid dokkes)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

.....

.....

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 19720401200312.2.003
2. No HP : 087881177714
3. Satker : Biddokkes PMJ (Kaur DVI Subiddokpol)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

POLRI DAERAH METRO JAYA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 196806031989032002
5. No HP : 085780845573
6. Satker : Biddokkes (Kaur 1 Poliklinik)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 72110568
2. No HP : 085313857586
3. Satker : Biddokkes (kasubag renmin)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

.....

.....

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 19720930200312002
2. No HP : 0811 8744 66
3. Satker : Biddokkes (kasubid - kapol)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

.....

.....

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP/NIP : 196709052005011009
2. No HP : 0812-8017-2267
3. Satker : BID. DOIRKES PMJ. Ckar dari subbid dokkes

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP : 78041230
2. No HP : 081319152002
3. Satker : BID DOIRKES / Kasubid dokkes

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 199412032019022012
 5. No HP : 085271106133
 6. Satker : Bidokkes CTM efe kh f7

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

POLRI DAERAH METRO JAYA
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

III. Data Diri Anda

4. NRP : 196801272014122001
 5. No HP : 082123482669
 6. Satker : Bidokkes Pda CTM efe kh f7

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

IV. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

Selanjutnya penyidik mengisi E-Kestah terlebih dahulu

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP
2. No HP
3. Satker

: 198610172020122001
: 086310724747
: BIDDOKKES PMJ (KEM EFEKTIF)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

.....

.....

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP
2. No HP
3. Satker

: 1973 0624 200 6041005
: H 0812 68198714
: BIDDOKKES PMJ (TIM EFEKTIF)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	☒	☐
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	☒	☐
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	☒	☐
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	☒	☐

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....

.....

.....

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP
2. No HP
3. Satker

: 199709052019021002
: 0838 0686 5033
: BIDADOKKES (TIM EFEKTIF)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....
.....
.....
.....

KUISIONER SURVEY APLIKASI E-KESTAH

I. Data Diri Anda

1. NRP /NIK
2. No HP
3. Satker

: 199503262020121001
: 085875257390
: BIDADOKKES (Tim Efektif)

Beri penilaian Anda untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda 'X' pada kolom YA/TIDAK, jawaban yang dipilih merupakan pendapat Anda

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Aplikasi E-Kestah yang mudah dipahami dan digunakan	✓	
2	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelaporan tahap I, tahap II, tahanan berobat	✓	
3	Aplikasi E-Kestah membantu dalam pelayanan kesehatan tahanan	✓	
4	Aplikasi E-Kestah dapat diterima oleh personel dokkes, penyidik, dan petugas tahti	✓	

II. Hal apa yang menurut anda yang masih perlu dilakukan perbaikan terkait dengan pelayanan

.....
.....
.....
.....